

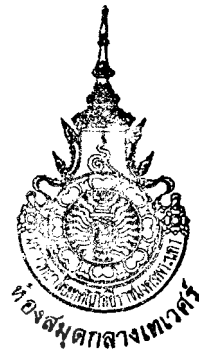
การเปรียบเทียบความสามารถในการอ่าน การเขียน และความสนใจในการเรียน
ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
วิทยาเขตพณิชยการพระนคร ที่ได้รับการสอนอ่านด้วยการใช้สื่อและไม่ใช้สื่อ
คอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint

A Comparison of Undergraduate Students' Reading, Writing Performance and
Interest in Learning English Through Reading Instruction with and without
Computer in PowerPoint Program at Rajamangala University of
Technology Phra Nakhon Bangkok Commercial Campus



สุมาลี ธนวุฒิคัติวรกุล
Sumalee Tanawutkatiworakul

งานวิจัยนี้เป็นส่วนหนึ่งของการเสนอขอกำหนดแต่งตั้งข้าราชการครู
ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร วิทยาเขตพณิชยการพระนคร



การเปรียบเทียบความสามารถในการอ่าน การเขียน และความสนใจในการเรียน
ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
วิทยาเขตพณิชยการพระนคร ที่ได้รับการสอนอ่านด้วยการใช้สื่อและไม่ใช่สื่อ

คอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint

A Comparison of Undergraduate Students' Reading, Writing Performance and
Interest in Learning English Through Reading Instruction with and without
Computer in PowerPoint Program at Rajamangala University of
Technology Phra Nakhon Bangkok Commercial Campus



สุมาลี ธนวุฒิคัติวรกุล
Sumalee Tanawutkatiworakul

งานห้องสมุดกลางเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สำเนาใบบริการเลขที่ ๒๕๕๑
วันที่
เลขที่

รายงานวิจัยฉบับนี้ได้รับงบประมาณเงินผลประโยชน์ประจำปี พ.ศ. 2549

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร วิทยาเขตพณิชยการพระนคร

การเปรียบเทียบความสามารถในการอ่าน การเขียน และความสนใจในการเรียน
ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
วิทยาเขตพณิชยการพระนคร ที่ได้รับการสอนอ่านด้วยการใช้สื่อและไม่ใช้สื่อ
คอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint



บทคัดย่อ
ของ
สมาลี ธนุฉิศจิตวรกุล

งานวิจัยนี้เป็นส่วนหนึ่งของการเสนอขอกำหนดแต่งตั้งข้าราชการครู
ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร วิทยาเขตพณิชยการพระนคร

บทคัดย่อ

การศึกษาค้างนี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อเปรียบเทียบความสามารถในการอ่าน การเขียน และ ความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร วิทยาเขตพณิชยการพระนคร ที่ได้รับการสอนอ่านด้วยการใช้สื่อและไม่ใช้ สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint

กลุ่มตัวอย่างเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 80 คน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2549 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร วิทยาเขตพณิชยการพระนคร โดยใช้การ สุ่มอย่างง่าย แล้วจับสลากแบ่งนักศึกษาออกเป็นกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม กลุ่มละ 40 คน แบบแผนการทดลองเป็นแบบการทดสอบก่อนและหลังการทดลอง โดยกลุ่มทดลองได้รับการ สอนอ่านด้วยการใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint และกลุ่มควบคุมได้รับการสอนอ่าน ด้วยการไม่ใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint ในแต่ละกลุ่มที่ทดลองสอนใช้เนื้อหา เดียวกัน ใช้เวลาทดลอง 16 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 3 คาบ รวม 48 คาบ

เครื่องมือที่ใช้คือ แบบทดสอบวัดความสามารถในการอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษ และ แบบสอบถามวัดความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษ

ผลการศึกษาพบว่า

1. ความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ได้รับการ สอนอ่านด้วยการใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint กับการสอนอ่านด้วยการไม่ใช้ สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
2. ความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ได้รับการ สอนอ่านด้วยการใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint กับการสอนอ่านด้วยการไม่ใช้ สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint ไม่แตกต่างกัน
3. ความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ได้รับการสอน อ่านด้วยการใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint กับการสอนอ่านด้วยการไม่ใช้ สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ABSTRACT

The purpose of this study was to compare undergraduate students' reading, writing performance and interest in learning English through reading instruction with and without computer in PowerPoint Program at Rajamangala University of Technology Phra Nakhon Bangkok Commercial Campus.

The subjects for this study consisted of 80 undergraduate students in the first semester of the 2005 academic year of Rajamangala University of Technology Phra Nakhon Bangkok Commercial Campus. They were selected by using simple random sampling and divided into the experimental and control groups, with 40 students in each. The randomized control group pretest – posttest design was used in the experiment. The experimental group was taught through the method in the reading instruction with computer in PowerPoint Program whereas the control group was taught through the method in the reading instruction without computer in PowerPoint Program. Each group was taught with lessons of the same content for sixteen 150 minute periods.

The instruments used in the study were English reading, writing performance tests and interest in learning English. The t-test for independent samples score was statistically used for data analysis.

The results of the study indicated that:

1. The English reading performance between the experimental and control groups was significantly different at the .05 level.
2. The English writing performance between the experimental and control groups was not statistically significant.
3. The interest in learning English between the experimental and control groups was significantly different at the .05 level.

กิตติกรรมประกาศ

งานวิจัยเล่มนี้สำเร็จได้ด้วยความกรุณาจากท่านรองศาสตราจารย์ดวงสุดา เดโชติรส อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรชัย เขียวหิรัญ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย นายประหยัด อิมอุดม รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลวรรณ อัศวกุล ผู้อำนวยการวิทยาเขตพณิชยการพระนคร ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญนำ ชัยธีระพันธุ์กุล ผู้อำนวยการวิทยาเขตพณิชยการพระนคร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. บังอร พานทอง หัวหน้าสาขาวิชาการมัธยมศึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วัชรวิ เงินแก้ว หัวหน้าภาควิชาภาษาต่างประเทศ

อาจารย์สยาม ลางกุลเสน และอาจารย์ทงศักดิ์ ใจสบาย ที่กรุณาให้ความช่วยเหลือ ตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัย ตลอดจนให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณไว้ ณ โอกาสนี้

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณผู้บริหารวิทยาเขตพณิชยการพระนครที่ให้การสนับสนุนงบประมาณในการศึกษาค้นคว้า อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ตลอดจนนักศึกษาวิทยาเขตพณิชยการพระนครที่ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการทำวิจัย คุณค่าและประโยชน์ของงานวิจัยเล่มนี้ ผู้วิจัยขอมอบเป็นเครื่องบูชา พระคุณของบิดา มารดา ครู อาจารย์ และผู้มีพระคุณทุกท่านที่ได้ชี้แนะแนวทางที่ดีมีคุณค่าแก่ผู้วิจัย จนกระทั่งทำให้งานวิจัยเล่มนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี



สุมาลี

ธนวุฒิติวรกุล

สารบัญ

บทที่	หน้า
1. บทนำ	1
ภูมิหลัง	1
ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า	2
ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า	3
ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า	3
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	3
ตัวแปรที่ศึกษา	3
นิยามศัพท์เฉพาะ	4
2. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	7
เอกสารที่เกี่ยวกับการอ่าน	7
เอกสารที่เกี่ยวกับการเขียน	12
เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างการอ่านและการเขียน	15
เอกสารการสอนอ่านด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน	17
เอกสารเกี่ยวกับโปรแกรม Microsoft PowerPoint	19
เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวกับความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษ	24
เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน	25
3. วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า	36
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	36
เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการทดลอง	36
การสร้างและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ	37
การดำเนินการทดลอง	41
การวิเคราะห์ข้อมูล	44
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	44
4. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	49
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	49
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	49

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
5. สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	52
ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า	52
สมมุติฐานในการศึกษาค้นคว้า	52
การดำเนินการศึกษาค้นคว้า	52
การเก็บรวบรวมข้อมูล	54
การวิเคราะห์ข้อมูล	55
สรุปผลการศึกษาค้นคว้า	55
อภิปราย	55
ข้อเสนอแนะในการเรียนการสอน	58
ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป	58
บรรณานุกรม	59
ภาคผนวก	67
ภาคผนวก ก.	68
ภาคผนวก ข.	70
ประวัติย่อของผู้วิจัย	74



บัญชีตาราง

ตาราง	หน้า
1. เกณฑ์การพิจารณาในการตรวจให้คะแนนการเขียนจดหมาย	40
2. แบบแผนการทดลอง	41
3. ผลการเปรียบเทียบความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษของนักศึกษากลุ่มทดลองที่ได้รับการสอนอ่านด้วยการใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint กับนักศึกษา กลุ่มควบคุมที่ได้รับการสอนอ่านด้วยการไม่ใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint	49
4. ผลการเปรียบเทียบความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักศึกษากลุ่มทดลอง ที่ได้รับการสอนอ่านด้วยการใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint กับนักศึกษา กลุ่มควบคุมที่ได้รับการสอนอ่านด้วยการไม่ใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint	50
5. ผลการเปรียบเทียบความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษของนักศึกษากลุ่มทดลองที่ได้ รับการสอนอ่านด้วยการใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint กับนักศึกษา กลุ่มควบคุมที่ได้รับการสอนอ่านด้วยการไม่ใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint	51
6. แสดงค่าความยากง่าย (p) และค่าอำนาจจำแนก (r) ของแบบทดสอบวัดความสามารถ ในการอ่านภาษาอังกฤษ	71
7. แสดงค่าอำนาจจำแนก (t) ของแบบสอบถามวัดความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษ	72



บัญชีภาพประกอบ

ภาพประกอบ

หน้า

1. ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์

17



บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

ภาษาเป็นเครื่องมือสำคัญที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารเพื่อสื่อความหมายเป็นการทำความเข้าใจกัน ถ่ายทอดความคิด ความรู้สึก ตลอดจนเพื่อสนองตอบความต้องการของแต่ละบุคคล ภาษาจึงมีความสำคัญและจำเป็นสำหรับการดำเนินชีวิตประจำวันของมนุษย์เรา ภาษาหนึ่งที่มีความเป็นสากลที่ทั่วโลกให้ความสำคัญและใช้ในการติดต่อสื่อสารมากก็คือภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะในโลกปัจจุบัน ข้อมูลข่าวสารต่างๆ จะใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร การส่งข้อความและเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบที่หลากหลาย

ในบรรดาทักษะทั้ง 4 ด้าน ของการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนนั้น ทักษะการอ่านมีบทบาทสำคัญมากในสังคมปัจจุบัน เพราะทุกคนต้องพยายามค้นคว้าหาความรู้ต่างๆ นอกจากนี้ การอ่านยังให้ความเพลิดเพลินใจด้วย และทักษะการอ่านเป็นทักษะที่เชื่อมโยงและบูรณาการทักษะอื่นๆ ได้ง่าย ผู้อ่านสามารถนำข้อมูลจากสิ่งที่อ่านเพื่อประโยชน์ในการสื่อสาร ส่วนทักษะการเขียนเป็นทักษะทางภาษาที่ต้องใช้ความคิด และความถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์มากกว่าทักษะอื่นใด ในการเขียน ผู้เขียนจำเป็นต้องวางแผนว่าจะเสนอแนวคิดอะไร ในรูปแบบใดเพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจความหมาย และความรูสึกนึกคิดของผู้เขียนได้ ดังนั้น การอ่านที่ดีจะส่งผลให้ทักษะการเขียนดีขึ้นด้วยเช่นกัน (Krashen : 1984 ; Hulett : 1986) หากทักษะการเขียนได้รับการพัฒนา ทักษะการอ่านก็จะพัฒนาตามไปด้วย เพราะทั้งการอ่านและการเขียนต่างก็ส่งเสริมซึ่งกันและกัน ผู้ที่มีความสามารถในการอ่านดี จะเป็นผู้ที่มีความสามารถในการเขียนดีด้วย

ความสำคัญในการจัดกระบวนการเรียนรู้ มุ่งฝึกทักษะกระบวนการคิด ฝึกปฏิบัติ คิดเป็น ทำเป็น โดยผู้สอนต้องผสมผสานความรู้ต่างๆ และปลูกฝังคุณธรรมค่านิยมที่ดี มีข้อสังเกตที่สำคัญคือต้องสนับสนุน ผู้สอนจัดบรรยากาศ สื่อการเรียน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ การจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนให้สอดคล้อง ซึ่งนับเป็นการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญต้องอาศัยการปฏิรูปหลายๆ ด้าน โดยเฉพาะด้านกระบวนการเรียนการสอน ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ตามมาตรา 24 กล่าวว่า “ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้” การพัฒนาความสามารถด้านการคิดให้กับผู้เรียน มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน โดยเฉพาะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการคิดสร้างสรรค์ การใช้สื่อการสอนที่พัฒนามาจากสื่อมวลชนทั่วไป ทั้งในรูปแบบและตัวอักษร เส้น และภาพ เป็นสื่อที่ทันสมัย น่าสนใจ และส่งเสริมความสามารถด้านการคิดดี และได้รับการพัฒนาอย่างกว้างขวางอันจะเป็นประโยชน์โดยตรงต่อการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา

ปัจจุบันจะเห็นได้ว่าบทบาทของคอมพิวเตอร์เป็นสื่ออย่างหนึ่งที่มนุษย์เราสามารถใช้ประโยชน์จากคอมพิวเตอร์อย่างกว้างขวาง รวมทั้งในวงการศึกษาก็ได้นำคอมพิวเตอร์มาใช้เพื่อประกอบการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัย (สุกานดา บัณฑิต, มาลินี จันดาวิมล, ดิเรก ธีระภูทนต์ เป็นต้น) คอมพิวเตอร์มีบทบาทกับงานด้านการเรียนการสอน ในด้านการเรียนการสอนมีการนำ CAI (Computer Aided Instruction) ซึ่งเป็นการสร้างโปรแกรมที่ใช้ช่วยการเรียนการสอน และ CALL (Computer – assisted Language Learning) การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยจากคอมพิวเตอร์มาใช้ในการเรียนการสอนภาษา เพื่อกระตุ้นความสนใจในการเรียนของผู้เรียนคอมพิวเตอร์ซึ่งนำมาใช้ในการเรียนการสอนแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ การเรียนวิชาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ที่ใช้เป็นสื่อการสอน และคอมพิวเตอร์ที่ใช้เป็นอุปกรณ์อำนวยความสะดวกกับครูในการข้อมูลอ้างอิง (Auten, Jaycox and Standiford : 1983)

Microsoft PowerPoint เป็นซอฟต์แวร์ตัวหนึ่งที่บริษัทไมโครซอฟต์ผลิตขึ้นมาเพื่องานฟรีเซนต์ โดยเฉพา นอกจากพาวเวอร์พอยต์จะมีสิ่งอำนวยความสะดวกในงานด้านการนำเสนอผลงานอย่างพร้อมมูล ไม่ว่าจะเป็นการสร้างสไลด์ การวาดภาพ การนำภาพคลิปอาร์ตที่ให้มาประกอบในสไลด์ หรือแม้แต่การทำสไลด์โชว์แล้วพาวเวอร์พอยต์ยังได้รับการออกแบบให้ทำงานภายใต้วินโดวส์จึงทำให้พาวเวอร์พอยต์มีประสิทธิภาพสูงขึ้น จากการใช้คุณสมบัติของวินโดวส์ เช่น การถ่ายโอนข้อมูลรูปภาพ สิ่งต่างๆ เหล่านี้จึงทำให้พาวเวอร์พอยต์เป็นซอฟต์แวร์ที่น่าสนใจในการนำเสนอผลงาน และเนื้อหาข้อมูลต่างๆ ที่น่าสนใจมากขึ้น อีกทั้งสภาพการเรียนการสอนในปัจจุบันได้มีการใช้สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงตามยุคข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ

จากเหตุผลดังกล่าวนี้จะเห็นได้ว่าการเรียนการสอนภาษาในปัจจุบันได้มีการนำสื่อการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์เข้ามาบูรณาการ ดังนั้น สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม Power Point จึงน่าจะสามารถพัฒนาความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษ ความสามารถในการเขียนอังกฤษ และความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษได้ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษต่อไป

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อเปรียบเทียบความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้รับการสอนอ่านด้วยการใช้และไม่ใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint
2. เพื่อเปรียบเทียบความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้รับการสอนอ่านด้วยการใช้สื่อ และไม่ใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint
3. เพื่อเปรียบเทียบความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้รับการสอนอ่านด้วยการใช้สื่อและไม่ใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint

ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า

เป็นแนวทางสำหรับครูผู้สอนภาษาอังกฤษและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน และบรรยายกาศในห้องเรียน ภาษาอังกฤษให้มีประสิทธิภาพต่อไป

ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า

1. ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร วิทยาเขตพณิชยการพระนคร จังหวัดกรุงเทพมหานคร ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2549 ที่เรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1 05-820-220 จำนวน 5 ห้องเรียน ห้องเรียนละ 40 คน รวมทั้งสิ้น 200 คน

2. กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร วิทยาเขตพณิชยการพระนคร จังหวัดกรุงเทพมหานคร ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2549 ที่เรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1 05-820-220 จำนวน 2 ห้องเรียน ห้องเรียนละ 40 คน โดยได้มาจากการสุ่มตัวอย่างอย่างง่าย แล้วจับสลากเป็นกลุ่มทดลอง 1 ห้องเรียนและกลุ่มควบคุม 1 ห้องเรียน

3. ระยะเวลาการทดลอง

ระยะเวลาในการทดลองใช้เวลาทดลองการสอนกลุ่มละ 16 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 3 คาบ คาบละ 50 นาที รวม 48 คาบ ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2549

4. เนื้อหาที่ใช้ในการทดลอง

เนื้อหาที่ใช้ในการทดลอง ผู้วิจัยใช้เนื้อหารายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1 รวม 9 เรื่อง คือ

1. การอ่านข่าวภาษาอังกฤษ
2. จดหมายแสดงความยินดี และเสียใจ
3. จดหมายสอบถาม และตอบสอบถาม
4. จดหมายสั่งซื้อ และตอบสั่งซื้อ
5. จดหมายต่อว่า และแก้ไข
6. จดหมายสมัครงาน และประวัติส่วนตัวโดยย่อ
7. โทษสาร และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
8. บันทึกข้อความ

5. ตัวแปรที่ศึกษา

- 5.1 ตัวแปรอิสระ ได้แก่ วิธีสอน ซึ่งแบ่งเป็น 2 วิธี คือ

- 5.1.1 วิธีการสอนอ่านด้วยการใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint
- 5.1.2 วิธีการสอนอ่านด้วยการไม่ใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint
- 5.2 ตัวแปรตาม ได้แก่
 - 5.2.1 ความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษ
 - 5.2.2 ความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ
 - 5.2.3 ความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษ

คำนิยามศัพท์เฉพาะ

1. การสอนอ่านตามคู่มือครูด้วยสื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint
หมายถึง การสอนอ่านภาษาอังกฤษตามกิจกรรมการเรียนการสอนโดยยึดแนวการสอนของ
หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา ซึ่งมีลำดับขั้นตอนการสอน ทั้ง 9 ขั้นตอน โดยผ่านสื่อคอมพิวเตอร์
โปรแกรม PowerPoint ดังต่อไปนี้
 - ขั้นที่ 1 แจกจุดประสงค์การเรียนรู้เป็นการให้ผู้เรียนทราบว่าเมื่อเรียนจบขั้นตอนเนื้อหาแล้ว
ผู้เรียนสามารถอ่านเรื่อง เข้าใจความหมายของเรื่อง ตลอดจนใช้ภาษาสำหรับการเขียนได้อย่าง
ถูกต้อง
 - ขั้นที่ 2 สร้างความสนใจโดยการสนทนาถึงสถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียนหรือใช้
วัสดุต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจในบทเรียนเป็นการสร้างแรงจูงใจให้กับผู้เรียนในการนำเข้าสู่
บทเรียน
 - ขั้นที่ 3 ทบทวนประสบการณ์เดิมโดยการใช้คำถาม วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เป็นการทบทวน
เรื่องลำดับที่ สำนวน และโครงสร้างไวยากรณ์ที่ผู้เรียนได้อ่านไปแล้ว
 - ขั้นที่ 4 เสนอบทเรียนใหม่ โดยครูอ่านเนื้อเรื่องให้ฟัง ผู้เรียนอ่านตาม ครูอธิบายความหมาย
คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างไวยากรณ์ต่างๆ
 - ขั้นที่ 5 ให้แนวการเรียนรู้ โดยแนะนำให้ผู้เรียนทำกิจกรรมด้วยตนเอง เช่น แนะนำวิธีการทำ
กิจกรรม แนะนำแหล่งค้นคว้า โดยการใช้คำถามเป็นการนำทางหรือให้แนวคิดไปเอง
 - ขั้นที่ 6 ลงมือปฏิบัติให้ผู้เรียนอ่านเรื่องด้วยตนเองและทำแบบฝึกหัด ตลอดจนกิจกรรมตาม
จุดประสงค์ที่วางไว้
 - ขั้นที่ 7 แจกผลการปฏิบัติ โดยครูตรวจแก้ไขข้อบกพร่องในการทำแบบฝึกหัดของผู้เรียนให้
คำชมเชยผู้เรียนเมื่อทำงานถูกต้อง แก้ไขเมื่อผู้เรียนทำผิด และอธิบายเพิ่มเติม
 - ขั้นที่ 8 ประเมินผลการเรียนรู้ โดยการสังเกตการอ่านและการตอบคำถามจากแบบฝึกหัด
ของผู้เรียน
 - ขั้นที่ 9 เสริมความแม่นยำ และถ่ายโยงการเรียนรู้ เป็นการสรุปย้ำทบทวนบทเรียนให้ผู้เรียน
มีความรู้ ความจำที่แม่นยำ โดยให้ทำแบบฝึกหัดเพิ่มเติม

2. ความสามารถในการอ่าน หมายถึง ระดับความสามารถของผู้เรียนในการอ่านภาษาอังกฤษด้านการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ บอกรายละเอียด แปลความ ตีความ ซึ่งวัดได้จากคะแนนการทำแบบทดสอบวัดความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นแบบทดสอบชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 40 ข้อ ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น และหาคุณภาพแล้ว

3. ความสามารถในการเขียน หมายถึง การที่ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการเขียนลำดับความ และสื่อความหมายได้ การใช้ภาษา และไวยากรณ์ตัวละครถูกต้องรวมถึงความสมบูรณ์ของการเขียนสื่อความให้ผู้อื่นเข้าใจได้ ซึ่งวัดได้จากคะแนนการทำแบบทดสอบวัดความสามารถทางการเขียนจดหมาย 2 เรื่อง

4. ความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษ หมายถึง การแสดงความรู้สึกว่าชอบ พอใจ การแสดงออก ท่าทีในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ความสนุก เพลิดเพลิน เอาใจใส่กระตือรือร้น มานะพยายามในการเข้าร่วมกิจกรรม การมองเห็นประโยชน์และคุณค่าต่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ซึ่งวัดได้จากแบบสอบถามวัดความสนใจในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษและเครื่องมือในการสังเกตพฤติกรรมโครงสร้าง จำนวน 20 ข้อ

5. การสอนอ่านตามคู่มือครูด้วยการไม่ใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint

หมายถึง การสอนอ่านภาษาอังกฤษตามกิจกรรมการเรียนการสอนโดยยึดแนวการสอนของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา ซึ่งมีลำดับขั้นตอนการสอนทั้ง 9 ขั้น โดยผู้สอนไม่ใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม Power Point ดังต่อไปนี้

ขั้นที่ 1 แจงจุดประสงค์การเรียนรู้เป็นการให้ผู้เรียนทราบว่ามีเนื้อหาเรียนจบขั้นตอนนี้เนื้อหาแล้ว ผู้เรียนสามารถอ่านเรื่อง เข้าใจความหมายของเรื่อง ตลอดจนใช้ภาษาสำหรับการเขียนได้อย่างถูกต้อง

ขั้นที่ 2 สร้างความสนใจโดยการสนทนาถึงสถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียนหรือใช้วัสดุต่างๆ เพื่อให้ให้นักเรียนเกิดความสนใจในบทเรียนเป็นการสร้างแรงจูงใจให้กับผู้เรียนในการนำเข้าสู่บทเรียน

ขั้นที่ 3 ทบทวนประสบการณ์เดิมโดยการใช้คำถาม วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เป็นการทบทวนเรื่องลำดับที่ สำนวน และโครงสร้างไวยากรณ์ที่ผู้เรียนได้อ่านไปแล้ว

ขั้นที่ 4 เสนอบทเรียนใหม่ โดยครูอ่านเนื้อเรื่องให้ฟัง ผู้เรียนอ่านตาม ครูอธิบายความหมาย คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างไวยากรณ์ต่างๆ

ขั้นที่ 5 ให้แนวการเรียนรู้ โดยแนะนำให้ผู้เรียนทำกิจกรรมด้วยตนเอง เช่น แนะนำวิธีการทำกิจกรรม แนะนำแหล่งค้นคว้า โดยการใช้คำถามเป็นการนำทางหรือให้แนวไปคิดเอง

ขั้นที่ 6 ลงมือปฏิบัติ ให้ผู้เรียนอ่านเรื่องด้วยตนเองและทำแบบฝึกหัด ตลอดจนกิจกรรมตามจุดประสงค์ที่วางไว้

ขั้นที่ 7 แจงผลการปฏิบัติ โดยครูตรวจแก้ไขข้อบกพร่องในการทำแบบฝึกหัดของผู้เรียนให้คำชมเชยผู้เรียนเมื่อทำงานถูกต้อง แก้ไขเมื่อผู้เรียนทำผิด และอธิบายเพิ่มเติม

ขั้นที่ 8 ประเมินผลการเรียนรู้ โดยการสังเกตการอ่าน และการตอบคำถามจากแบบฝึกหัด
ของผู้เรียน

ขั้นที่ 9 เสริมความแม่นยำและถ่ายโยงการเรียนรู้ เป็นการสรุปย่อทบทวนบทเรียนให้ผู้เรียน
มีความรู้ ความจำที่แม่นยำ โดยให้ทำแบบฝึกหัดเพิ่มเติม



บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. เอกสารที่เกี่ยวกับการอ่าน
2. เอกสารที่เกี่ยวกับการเขียน
3. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างการอ่านและการเขียน
4. เอกสารการสอนอ่านด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน
5. เอกสารที่เกี่ยวกับโปรแกรม Microsoft PowerPoint
6. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการสอนที่ใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์
7. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวกับความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษ
8. เอกสารที่เกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน

1. เอกสารที่เกี่ยวกับการอ่าน

1.1 ความหมายของการอ่าน

นักการศึกษาและผู้เชี่ยวชาญทางด้าน การอ่าน ให้ความหมายของการอ่านไว้แตกต่างกัน ดังนี้

กู๊ดแมน (Goodman : 1972) ให้ความหมายของการอ่านว่า การอ่านเป็นกระบวนการทางภาษาศาสตร์เชิงจิตวิทยาที่ซับซ้อน ซึ่งผู้อ่านจะต้องสร้างความหมายขึ้นมา ความหมายนี้จะต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างตัวอักษรกับกระบวนการคิด และกระบวนการเลือกสิ่งชี้นำทางภาษา ทั้งนี้ปรากฏเป็นตัวอักษรและไม่ปรากฏเป็นตัวอักษรโดยอาศัยความสามารถของผู้อ่านเป็นพื้นฐานในการใช้สิ่งชี้นำเพื่อการเดาและการทำนาย นอกจากนี้การอ่านยังเป็นกระบวนการที่เริ่มต้นด้วยการรับรู้ของสมองและในขณะที่สมองรับรู้ตัวอักษรนี้ผู้อ่านต้องมีการคาดเดาล่วงหน้า โดยอาศัยพื้นฐานของความรู้และประสบการณ์ในอดีตของผู้อ่าน (วิชนีนาถ ทองสุทธิ. 2533 ; อ้างอิงมาจาก Goodman : 1973)

แฮริส และสมิธ (Harris and Smith : 1976) ให้ความหมายของการอ่านว่าการอ่านเป็นรูปแบบของการสื่อความหมาย การแลกเปลี่ยนความคิด ข่าวสาร และความรู้ระหว่างผู้เขียนและผู้อ่านในลักษณะของการสื่อความซึ่งกันและกัน โดยที่ผู้เขียนจะแสดงความคิดเห็นของตัวเองลงในกระดาษด้วยภาษาตามลักษณะการเขียนของแต่ละบุคคล ส่วนผู้อ่านจะพยายามหาความหมายของสิ่งที่ผู้เขียนเขียนไว้ความสามารถที่จะทำนายหรือถอดความหมายจากข้อความที่อ่านขึ้นอยู่กับประสบการณ์เดิมของผู้อ่าน ได้แก่ ความคุ้นเคยในหัวข้อเรื่อง ความคิดสำคัญๆ ของเรื่อง ตลอดจนความรู้สึกลึกซึ้งทางภาษาของผู้อ่าน

วิดโดสัน (Widdowson : 1979) ให้ความหมายของการอ่านว่า การอ่าน หมายถึง การมีปฏิกริยาโต้ตอบระหว่างผู้เขียนและผู้อ่าน ซึ่งใช้ความคิดพิจารณาเรื่องที่อ่าน มีส่วนร่วมในการสนทนา ผู้เขียนเขียนไว้เพื่อการสื่อสารระหว่างผู้อ่านและผู้เขียน ข้อความที่อ่านก็คือ ปฏิกริยาโต้ตอบกันระหว่างผู้เขียนและผู้อ่าน

ดูบิน (Dubin : 1982) ให้ความหมายของการอ่านว่า การอ่านเป็นทักษะที่ซับซ้อน มีหลายคุณลักษณะ และมีองค์ประกอบทางจิตวิทยา สภาพร่างกาย และสภาพสังคมร่วมอยู่ด้วย

มานิต บุญประเสริฐ (2526) ให้ความหมายของการอ่านว่า การอ่าน คือ การสื่อความหมายระหว่างผู้เขียนและผู้อ่าน โดยมีข้อเขียนเป็นสื่อกลาง หน้าที่ของผู้อ่าน คือ การค้นหาความหมายจากข้อเขียนนั้นๆ

บารุง โดรัตน์ (2532) ให้ความหมายของการอ่านว่า การอ่าน คือ กระบวนการที่ผู้อ่านสร้างความหมายจากสิ่งที่เรียน ความต้องการสื่อตลอดเวลาที่อ่าน ผู้อ่านตั้งสมมติฐานได้คาดเดาความหมายในสิ่งที่อ่านแสดงความสงสัยในสิ่งที่ตนไม่เข้าใจพร้อมกันนั้น ผู้อ่านจะแก้ปัญหาในสิ่งยังเข้าใจไม่ชัดเจน จนสามารถเข้าใจความหมายของสิ่งที่ผู้เขียนต้องการสื่อได้

สมุทฺร เชินเชาวนิช (2535) ให้ความหมายการอ่านว่า การอ่านคือ การสื่อความระหว่างผู้เขียนกับผู้อ่าน ผู้เขียนพูด ผู้อ่านแสดงปฏิกริยาโต้ตอบ และอาจโต้ตอบกับผู้อื่นด้วย

คูเปอร์ เจ เดวิด (Cooper J. David : 1988) ให้ความหมายการอ่านว่า การอ่านคือ กระบวนการสร้างหรือการพัฒนาความหมายของเนื้อความที่เป็นตัวอักษร ซึ่งผู้อ่านต้องนำความรู้และประสบการณ์เดิมมาเชื่อมโยงในการอ่านโดยเกิดการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้อ่านและเนื้อความ

คลอเรีย ชารอนเจ (Crawley, Sharon J : 1995) ให้ความหมายของการอ่านว่า การอ่านคือ กระบวนการที่ประกอบด้วย การเห็น การคิด หลักการทางจิต ภาษาศาสตร์ และการรับรู้

สรุป ความหมายของการอ่าน คือ กระบวนการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้อ่านและผู้เขียน โดยอาศัยตัวอักษรเป็นสื่อกลาง

1.2 ความสำคัญของการอ่าน

การอ่านมีความสำคัญต่อชีวิตของคนเรายู่ตลอดเวลาและยังเป็นเครื่องมือสำคัญช่วยให้ผู้อ่านได้รับความรู้ ประสบการณ์ ความสนุกเพลิดเพลินอันเป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน ซึ่งเป็นยุคสังคมข่าวสาร

นักวิชาการด้านการเรียนการสอนภาษาได้กล่าวถึงความสำคัญของการอ่านไว้แตกต่างกัน ดังนี้

ฟินอคเชียโร (Finocchiaro : 1974) ให้ความหมายของการอ่านว่า การอ่านเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดของการแสวงหาความรู้เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม ความรู้ที่ได้รับจากการอ่านเป็นความรู้ที่ลงน้อยที่สุดแต่ได้ขยายไปสู่กว้างที่สุด โดยเฉพาะในปัจจุบันโลกมี

ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการอย่างมาก การอ่านจึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะทำให้บุคคลก้าวหน้าทันโลกทันเหตุการณ์

ซูดีมา สัจจานนท์ (2527) ให้ความหมายของการอ่านว่า การอ่านเป็นปัจจัยสำคัญของชีวิต ทั้งด้านส่วนตัวและการทำงาน จะเห็นได้ว่าในแต่ละวันเราใช้เวลาเพื่อการอ่านอยู่ตลอดเวลา ในการเรียนระดับอุดมศึกษา 80% ของกิจกรรมการเรียนที่เกี่ยวข้องกับการอ่านทั้งสิ้น บุคคลที่ยิ่งอ่านมากเท่าไรก็จะยิ่งประสบความสำเร็จในการศึกษา หรือการทำงานมากขึ้นเท่านั้น ทักษะการอ่านนี้จะติดตัวผู้เรียนและช่วยผู้เรียนสามารถศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเองอยู่ตลอดเวลา

สรุป การอ่านมีความสำคัญในการดำเนินชีวิตในปัจจุบันทั้งในด้านการศึกษาและการดำรงชีวิตประจำวัน การอ่านมีส่วนช่วยในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคคลและสังคม ด้านการศึกษา พบว่า การอ่านเป็นกุญแจสำคัญในการแสวงหาความรู้ โดยเฉพาะความรู้ระดับสูงและสามารถศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง การอ่านเป็นกระบวนการการศึกษาที่มีอาจแยกขาดจากกันได้ ส่วนในการดำรงชีวิตประจำวัน การอ่านช่วยให้เกิดการเรียนรู้ มีประสบการณ์ ก้าวทันโลกทันเหตุการณ์ และความเจริญทางวิทยาการต่างๆ จากเหตุผลดังกล่าว ทักษะการอ่านจึงเป็นทักษะที่ครูต้องตระหนักถึงความสำคัญและพยายามปลูกฝังส่งเสริมให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับความรู้ที่มีมากมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในระดับอุดมศึกษา

1.3 องค์ประกอบของการอ่าน

กูดแมน (Goodman : 1971) กล่าวว่า ปัจจัยที่สำคัญที่ช่วยให้การอ่านประสบความสำเร็จ 4 ประการ คือ

1. ความรู้ทางภาษา (Linguistic Knowledge) ในขั้นแรก ผู้อ่านจะเริ่มเรียนรู้ความสัมพันธ์ระหว่างเสียงกับตัวอักษรและการรับรู้ความหมายของคำแต่ละคำ การอ่านจะเปลี่ยนไปเมื่อผู้อ่านมีประสบการณ์ในการอ่านมากขึ้น และอ่านเก่งขึ้นก็สามารถอ่านเอาความหมายได้ ผู้อ่านมีความชำนาญในภาษาต่างประเทศมากเท่าใดก็จะยิ่งมีทักษะในการอ่านมากขึ้นเท่านั้น

2. ประสบการณ์ โลกทัศน์ ความรู้ ความเชื่อต่างๆ (Schema) ซึ่งรวมไปถึงความรู้และความพร้อมในเนื้อหาที่ผู้อ่านมีต่อสิ่งที่อ่านด้วย

3. ความสมบูรณ์ของเนื้อเรื่อง หรือข้อเขียนนั้น (Conceptual or Semantic Completeness) ความเข้าใจจะเกิดขึ้นได้ยาก ถ้าเรื่องที่อ่านนั้นไม่มีเนื้อความที่สมบูรณ์ในตัวเอง ยกเว้นกรณีที่ผู้อ่านมีความพร้อมในเนื้อหาที่กำลังอ่าน ซึ่งก็คือ ส่วนหนึ่งของประสบการณ์จากการเรียนรู้

4. ความสามารถในการวิเคราะห์โครงสร้างของข้อเขียน (Text Schema) จากการวิเคราะห์ภาษาในระดับสูงกว่าประโยคทำให้ทราบว่าข้อเขียนแต่ละชิ้น แต่ละประเภทมีลักษณะโครงสร้างแตกต่างกัน ข้อเขียนของแต่ละบุคคลยังสะท้อนความเชื่อตลอดจนวัฒนธรรมหรือประสบการณ์การเรียนรู้ของผู้เรียนและผู้อ่านต่างกัน

นอกจากนี้คูเปอร์ (Cooper J. David : 1988) กล่าวว่า องค์ประกอบที่ทำให้การอ่านมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยหลัก 4 ประการ ดังนี้

1. แรงจูงใจในการอ่าน

ผู้ที่มีแรงจูงใจและความสนใจในการอ่านหรือนักศึกษาที่มีแรงจูงใจและความสนใจในการอ่านทำให้การอ่านมีประสิทธิภาพและครูจะสอนง่ายขึ้น

2. จุดมุ่งหมายในการอ่าน

จุดมุ่งหมายในการอ่านนั้นแตกต่างกันไป เช่น การอ่านเพื่อความเพลิดเพลิน ในการอ่านการ์ตูนจากหนังสือพิมพ์ การอ่านเพื่อความรู้ เป็นต้น ดังนั้น ครูต้องสอนนักศึกษาด้วยว่าในการอ่านแต่ละครั้งนั้น มีจุดมุ่งหมาย

3. สภาวะทางสังคมและสังคม

ความคิดรวบยอดดีและทัศนคติที่ดีหรือแม้กระทั่งปัญหาจากที่บ้าน โรงเรียน เป็นต้น

4. สภาวะทางร่างกาย

นักศึกษาที่มีสุขภาพดี การเห็นดี การได้ยีนดีจะทำให้การอ่านมีประสิทธิภาพและอ่านได้ดีด้วย

วาวแวว โรงสะอาด (2530) กล่าวว่า ลักษณะผู้อ่านที่อ่านได้ดีต้องประกอบด้วยความสามารถในการจดจำ ความเข้าใจ และเก็บรายละเอียดที่สำคัญได้

ดวงใจ ไทยอุบุญ (2537) กล่าวว่า องค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อความเข้าใจในการอ่าน มีดังนี้

1. ความพร้อมทางการอ่าน (Reading Readiness) หมายถึง ความพร้อมทางด้านสุขภาพและความสามารถในการรับสารและศักยภาพในการรับสาร

2. ความสามารถในการอ่าน (Reading Ability) หมายถึง ความสามารถทางสมอง ความสามารถในการใช้ภาษา ความรู้เกี่ยวกับหลักภาษา และความรู้เกี่ยวกับความหมายของคำ

3. พื้นฐานทางประสบการณ์ หมายถึง ประสบการณ์ตรง เมื่อได้เรียนรู้โดยตรงจากเหตุการณ์ที่พบเห็น หรือจากการทดลอง หรือประสบการณ์ทางอ้อม โดยการเรียนรู้จากวิทยุ โทรทัศน์ หรือภาพยนตร์

4. ความมั่นคงทางอารมณ์ หมายถึง การมีสมาธิ และมีความมั่นคงทางอารมณ์ มีความเชื่อมั่นในตนเอง รับสารด้วยใจเป็นกลางไม่มีอคติ

5. แรงจูงใจเป็นสิ่งสำคัญเพราะเป็นสิ่งเร้าให้ผู้อ่านเกิดความอยากอ่าน ดังนั้น ผู้เขียนต้องพยายามสร้างแรงจูงใจให้ผู้อ่านเกิดอารมณ์และความรู้สึกคล้อยตาม

เสาวลักษณ์ รัตนวิชัย (2531) กล่าวว่า ระดับความเข้าใจในการอ่าน เป็นสิ่งสำคัญที่ครูต้องเข้าใจเพื่อการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียนด้วย

สมิท (เสาวลักษณ์ รัตนวิชัย ; อ้างอิงมาจาก Smith : 1963) ได้จัดระดับความเข้าใจในการอ่านไว้ดังนี้

1. ระดับความเข้าใจความหมายตามตัวอักษร (Literal Comprehension) เป็นระดับความเข้าใจ ซึ่งผู้อ่านสามารถเข้าใจสิ่งที่ผู้เขียนเขียนไว้ได้โดยตรง

2. ระดับความเข้าใจในชั้นตีความ (Interpretation) หมายถึง การที่ผู้อ่านสามารถเข้าใจความหมายของข้อความได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถใช้ความคิดของตนเองวิเคราะห์ตัดสินและประเมินสิ่งที่อ่าน ซึ่งในระดับนี้ผู้อ่านจะต้องมีความเข้าใจในระดับต้นและในระดับชั้นตีความมาก่อนแล้วเป็นอย่างดี

สรุป ถ้าผู้อ่านมีความพร้อมทุก ๆ ด้าน ดังที่กล่าวมาข้างต้นจะช่วยให้ผู้อ่านประสบความสำเร็จในการอ่าน นอกจากนี้ยังเป็นการสร้างนิสัยการอ่านที่ดีและตระหนักถึงความสำคัญของการอ่านที่มีประโยชน์

1.4 กระบวนการของการสอนอ่าน

กระบวนการของการสอนอ่านที่ใช้กันอยู่ทุกวันนี้มีอยู่ด้วยกัน 2 ชนิด ดังต่อไปนี้

1. กระบวนการจากล่างขึ้นบน (Bottom Up Process)

เป็นวิธีสอนที่เน้นองค์ประกอบย่อย ๆ ของภาษา ผู้เรียนจะต้องพยายามแยกดูทุกคำในประโยค เพื่อดูความหมายและชนิดของคำนั้น สมิท (Smith : 1978) ไม่เห็นด้วยกับการสอนแบบนี้ ด้วยเหตุผลที่ว่า คำแต่ละคำเมื่อถูกแยกแล้วจะสามารถบอกความหมายและชนิดของคำนั้น ๆ ได้

วิธีสอนแบบ Bottom up จะไม่เน้นความสำคัญของความรู้เดิมของผู้อ่าน ความสนใจ ทักษะคิดของผู้อ่าน แต่จะให้ความสำคัญต่อการแยกคำและหน้าที่ของคำนั้นในประโยค

2. กระบวนการสอนอ่านจากบนลงล่าง (Top Down Process)

เป็นวิธีสอนที่เน้นความหมายมากกว่าการแยกองค์ประกอบย่อย ๆ ของภาษาดังเช่นวิธีแรกและมุ่งไปที่ตัวผู้อ่าน วิธีนี้ผู้อ่านจะถูกสอนให้ใช้ความรู้เดิมที่มีอยู่ การคาดคะเนเรื่องที่จะอ่าน แรงจูงใจ ความสนใจ ทักษะคิดของเขาที่มีต่อเรื่องนั้น ๆ และเนื้อหาโดยรวม ๆ มาใช้ในการทำความเข้าใจกับความหมายของประโยคในเรื่องและช่วยในการบอกชนิดของคำต่างๆ ในประโยคในเรื่อง

ดังนั้น วิธีสอนแบบที่สองจึงให้ความสำคัญต่อกลวิธีต่างๆ ที่ใช้ในการอ่าน เนื้อหาที่ใช้อ่านการประมวลการสอนเนื้อหาเข้ากันกับการสอนองค์ประกอบย่อย ๆ ของภาษา และสิ่งสำคัญที่สุด อีกสิ่งหนึ่งที่วิธีสอนแบบนี้ให้ความสำคัญคือการใช้ความรู้เดิม

ทฤษฎีการเรียนรู้ทฤษฎีหนึ่งที่สำคัญต่อประสบการณ์เดิม (Schema Theory) ซึ่งเป็นทฤษฎีที่เน้นความรู้เดิมเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่มีผลต่อการเรียนรู้มาก

1.5 เกณฑ์การประเมินทักษะอ่าน

อัจฉรา วงศ์โสธร (2538) กำหนดความสามารถทางการอ่านที่มีเกณฑ์แบบย่อย ดังนี้

1. ความรู้ด้านคำศัพท์ ส่วนวนที่ใช้

2. ความรู้ด้านไวยากรณ์ สามารถใช้ความรู้ด้านไวยากรณ์ในการทำความเข้าใจเกี่ยวกับคำสรรพนาม คำเชื่อมโยงของเนื้อความ เช่น การใช้คำสันธาน คำบุพบท ที่กำหนดหน้าที่ของภาษาว่าเป็นการขอร้อง เชื้อเชิญ ขออนุญาต เป็นต้น

เกณฑ์กำหนดความสามารถทางการอ่านแบบรวม จะเป็นดังนี้

1. ความสามารถเรียบเรียงความ ได้แก่ การอ่านแล้วเข้าใจความได้ สามารถแสดงความเข้าใจ โดยการตอบคำถามที่ให้เรียบเรียงถ้อยคำใหม่ โดยให้ได้ใจความเดิม หรือสามารถตอบคำถามแบบเลือกตอบ และแบบเรียบเรียงลำดับข้อความเป็น 1, 2, 3... ได้

2. ความสามารถอ่านข้อมูลที่เป็นรายละเอียด สามารถโยงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับใจความสำคัญของเรื่องได้ว่าเป็นรายละเอียดสนับสนุน หรือเป็นรายละเอียดที่แย้งกัน เพื่อให้ข้อมูลตรงกันข้ามตลอดทั้งเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างรายละเอียดด้วยกัน

3. ความสามารถอ่านจับใจความสำคัญ สามารถระบุแก่นเรื่อง หัวเรื่อง และใจความสำคัญของเรื่องที่อ่านได้

4. ความสามารถวิเคราะห์และประเมินความสัมพันธ์ของเนื้อความและสุนทรียศาสตร์ของการใช้ภาษา สามารถใช้ความรู้ด้านคำศัพท์ ไวยากรณ์ ความเข้าใจสิ่งที่อ่านและความรู้เกี่ยวกับรูปแบบ ลีลา ภาษาที่ใช้ในบทอ่านที่เป็นตัวกระตุ้น วิเคราะห์ ประเมิน และสรุปได้ว่าสารที่อ่านนั้นเป็นสารประเภทใด ลีลา ภาษาที่ใช้เป็นทางการหรือไม่เป็นทางการ เจตนา ทศนคติของผู้เขียนที่แฝงอยู่สามารถวิพากษ์วิจารณ์ถึงเหตุและผลที่เกิดขึ้นต่อความมั่นคงน่าเชื่อถือของสมมติฐานที่ผู้เขียนตั้งไว้ ความเป็นไปได้ข้อสรุป ตลอดจนสามารถประเมินประสิทธิผลของบทอ่านนั้นได้ว่ามีความชัดเจนเข้าสู่ประเด็นอย่างไรไม่อ้อมค้อมและใช้ภาษาได้อย่างกระชับ ความสามารถในระดับนี้เป็นระดับสูง ซึ่งต้องอาศัยความรู้ในระดับนั้นๆ เป็นพื้นฐาน

การกำหนดระดับความสามารถข้างต้นเป็นลำดับขั้นตอนที่ขึ้นต่อกันและการกำหนดความสามารถตามเกณฑ์ อาจใช้มาตราส่วนประเมินค่าเป็นระดับดังนี้

1. หมายถึง ไม่มีความสามารถ
2. หมายถึง มีความสามารถน้อย
3. หมายถึง มีความสามารถพอประมาณ
4. หมายถึง มีความสามารถมาก
5. หมายถึง มีความสามารถยอดเยี่ยม เป็นต้น

2. เอกสารที่เกี่ยวกับการเขียน

2.1 ความหมายของการเขียน

ทักษะการเขียนเป็นทักษะทางภาษาที่ต้องใช้ความคิดและความถูกต้องตามหลักเกณฑ์มากกว่าทักษะอื่น เพื่อให้ได้ความหมายในเชิงสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ในการเขียนแต่ละครั้งผู้เขียนต้องวางแผนว่า จะเสนอแนวคิดอย่างไร และควรเสนอในรูปแบบใด จึงจะทำให้ผู้อ่านเข้าใจ

ความหมาย และความเข้าใจความรู้สึกนึกคิดของผู้เขียนได้ (เสาวลักษณ์ รัตนวิเชียร : 2531 ; อ้างอิงมาจาก Quattrini : 1984 and Valette : 1977) การที่ผู้เรียนมีความสามารถในการเขียนได้จะต้องมีความรู้ความสามารถในหลักสำคัญ 2 ด้าน คือ ความรู้ด้านเนื้อหาของภาษาไม่ว่าจะเป็นเรื่องราวของโครงสร้างทางไวยากรณ์ คำศัพท์ สำนวน การสะกดคำ เครื่องหมายต่างๆ และรูปแบบทางด้านภาษา ด้านที่สอง ต้องมีความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อติดต่อสื่อสารต่างๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และตรงตามวัตถุประสงค์ (รสริน วรพระภักฏ : 2531)

ผู้ให้นิยามความหมายของการเขียน ดังนี้

อราพอฟ (Arapoff : 1967) ให้ความหมายของการเขียนว่า การเขียน คือ กระบวนการทางความคิดผู้เขียนจะต้องตั้งจุดมุ่งหมายเอาไว้ และพยายามลำดับความสำคัญให้เป็นไปตามขั้นตอน

แมคคริมอน (McCrimon : 1976) ให้ความหมายของการเขียนว่าการเขียนที่ดีเป็นการสื่อความคิด ความรู้สึกตลอดจนเรื่องราวต่างๆ ให้ผู้อื่นเข้าใจตรงกับเจตนาของผู้เขียน

สรุป การเขียนเป็นการถ่ายทอดความคิดของผู้เขียนไปยังผู้อื่น โดยผ่านสื่อตัวอักษร ซึ่งผู้เขียนได้เรียบเรียงข้อความนั้นๆ ได้อย่างถูกต้องตามเนื้อหาโครงสร้าง และไวยากรณ์ ของการเขียนเพื่อให้เป็นที่เข้าใจกันระหว่างผู้เขียนและผู้อ่าน

2.2 ความสามารถในการเขียน

ลาโด (Lado : 1961) กล่าวว่า ความสามารถในการเขียน คือ การสื่อความหมายด้วยตัวอักษรของภาษาที่เข้าใจกันได้ระหว่างผู้เขียนและผู้อ่านผู้เขียนใช้ตัวอักษร สามารถเรียบเรียงถ้อยคำ และข้อความได้อย่างถูกต้องตามโครงสร้างและไวยากรณ์ของภาษานั้นๆ

อราพอฟ (Arapoff : 1967) กล่าวว่า ความสามารถในการเขียน คือ ความสามารถในการจัดรวบรวมความคิดต่างๆ ให้เป็นถ้อยคำที่สละสลวย เช่น เดียวกัน เบอรัท (Burt : 1975) ซึ่งกล่าวไว้ว่า ความสามารถทางการเขียนแสดงให้เห็นถึงการจัดระเบียบ ความคิด ออกมาใน รูปประโยค ได้อย่างเหมาะสม

แพตตี (Patty : 1985) กล่าวว่า ความสามารถในการเขียน คือ ความสามารถในการแสดงออก ซึ่งความคิดที่ต้องการเชื่อมโยงจัดวางและพัฒนารายละเอียดต่างๆ ตลอดจนความสามารถในการเรียบเรียงความคิดให้เป็นประโยค ข้อความสั้นๆ และเป็นเรื่องราว

สรุป ความสามารถทางการเขียน คือ ความสามารถในการใช้คำโครงสร้างทางไวยากรณ์ และสำนวนต่างๆ ทางความคิดโดยเรียบเรียงเป็นข้อความได้อย่างเหมาะสม

2.3 องค์ประกอบของการเขียน

แฮร์ริส (เสาวลักษณ์ รัตนวิเชียร : 2531 ; อ้างอิงมาจาก Harris : 1969) กล่าวว่า องค์ประกอบของการเขียน ได้แก่

1. เนื้อหา (Content) ได้แก่ การจัดลำดับเนื้อหา

2. การวางรูปแบบ (Form) ได้แก่ การจัดลำดับเนื้อหา
 3. ไวยากรณ์ (Grammar) ได้แก่ การใช้โครงสร้างไวยากรณ์ที่ถูกต้องและสื่อความหมายได้
 4. ลีลา (Style) ได้แก่ การเลือกโครงสร้าง การเลือกคำและสำนวนต่างๆ ของภาษาที่ใช้ในการเขียน เช่น การใช้เครื่องหมายเฉพาะ หรือเพื่อทำให้เกิดอรรถรส

5. กลไกของการเขียน (Mechanics) ได้แก่ การใช้สัญลักษณ์ต่างๆ ของภาษาที่ใช้ในการเขียน เช่น เครื่องหมายวรรคตอน การใช้อักษรตัวใหญ่ให้ถูกต้องตามเกณฑ์ของภาษานั้นๆ

ฮีตัน (Heaton : 1975) จัดองค์ประกอบที่สำคัญในการเขียน ไว้ดังนี้

1. Grammatical Skills : ความสามารถในการใช้ไวยากรณ์ของภาษาได้ถูกต้อง
 2. Stylistical Skills : ความสามารถในการเลือกใช้ประโยคและใช้ภาษาได้อย่างเหมาะสม
 3. Mechanical Skills : ความสามารถในการใช้เครื่องหมายวรรคตอน และการใช้อักษรตัวพิมพ์ หรือตัวเขียนใหญ่

4. Judgement Skills : ความสามารถในการที่จะเขียนได้ตามความคิด และลำดับความคิดนั้นๆ อย่างสมเหตุสมผล

ทักษะการเขียนเป็นทักษะในการแสดงออก ผู้เรียนจึงต้องใช้ความสามารถหลายๆ ด้านในการเขียน จึงต้องฝึกทักษะในการเขียนเป็นขั้นตอน ดังนี้

1. Copying เป็นการลอกแบบของครูลงสมุด เพื่อให้คุ้นเคยกับโครงสร้างของประโยค เครื่องหมายวรรคตอน การใช้อักษรตัวใหญ่ รวมทั้งการเขียนตามคำบอก (Dictation) ด้วย

2. Reproduction ฝึกให้เขียนเองมากขึ้นตามสิ่งที่เขาจำได้ จากเรื่องทีอ่านตามคำบอกภาพ อาจเป็นการคัดลอกประโยคมาใช้ก็ได้

3. Recombination จะนำประโยคที่เคยเรียน มาดัดแปลงบางคำและนำมาใช้ให้เหมาะสมกับเรื่อง รู้จักการใช้ตารางเทียบแทน การเปลี่ยนรูปประโยค

4. Guided Writing ผู้เรียนมีอิสระในการเลือกใช้คำ และโครงสร้างไวยากรณ์ สามารถย่อความได้ แต่ครูมีการควบคุม ให้คำแนะนำ

5. Composition ผู้เรียนมีอิสระมากขึ้นในการเขียน รู้จักทำเค้าโครงเรื่องเองและเขียนเรื่องได้เอง ครูจะคอยตรวจและแก้ไข

อะโบเดอริน (Aboderin : 1986) เสนอกิจกรรมการสอนเขียนไว้ 3 ลักษณะ คือ

1. Controlled Writing เป็นการเขียนที่มีการควบคุม แบ่งเป็น

1.1 Copying เป็นการคัดลอกเพื่อฝึกการเขียนอย่างง่ายๆ เพื่อให้เด็กคุ้นกับคำศัพท์ รูปแบบและประโยค การสะกดคำ การใช้เครื่องหมายวรรคตอน

1.2 Gap Filling การเติมคำให้สมบูรณ์ เป็นการฝึกการเขียนที่ใช้ความสามารถมากกว่า การคัดลอก

1.3 Controlled – Composition Frame เป็นการเขียนเรียงความให้อยู่ในกรอบที่กำหนดให้ เป็นการฝึกเขียนที่ยากขึ้น โดยให้ผู้เรียนเลือกเอาส่วนต่างๆ ของภาษามารวมกันให้เป็น

ประโยค เป็นข้อความนั่นเอง ครูจะเป็นผู้ให้คำต่างๆ ที่จำเป็น ผู้เรียนจะเลือกเอาคำเหล่านั้นมาผูกเป็นประโยคเองให้เหมาะสม

1.4 Writing Down เป็นการฝึกเขียนจากการฟังโดยเขียนเรื่องให้มีข้อความใกล้เคียงกับเรื่องที่ฟัง

1.5 Picture Reading เป็นการเขียนโดยใช้ภาพกำหนดโครงเรื่อง ผู้เรียนต้องผูกเรื่องตามแนวความคิด จินตนาการและประสบการณ์ของตนเอง

1.6 Sentence Combining เป็นการรวมประโยคเข้าด้วยกัน

2. Guided Writing เป็นการเขียนแบบชี้แนะ ผู้เขียนต้องแสดงความสามารถและความคิดเห็นออกมา อาจมีการอภิปรายในหัวข้อนั้นก่อน

3. Free Writing เป็นการเขียนแบบอิสระ ผู้เรียนต้องใช้ความสามารถหลายๆ ด้านเข้ามาผสมผสานกัน

2.4 เกณฑ์การประเมินทักษะเขียน

อัจฉรา วงศ์โสธร (2538) กำหนดเกณฑ์สำคัญที่ใช้ในการประเมินการเขียน ซึ่งประกอบด้วย

1. ความถูกต้องด้านการใช้ภาษา ได้แก่ คำศัพท์ โครงสร้าง
2. ความเหมาะสมด้านการใช้ภาษา ได้แก่ ศัพท์ และสำนวนว่าสื่อหน้าที่ภาษาได้ตามวัตถุประสงค์และประเภทของการเขียน มีความชัดเจนกระชับได้ใจความ
3. ความมีจุดเน้นของความคิด และการนำเสนอที่ชัดเจน
4. การใช้เทคนิคการนำเสนอข้อมูลทั้งที่เป็นนามธรรม และที่เป็นรูปธรรม ที่เหมาะสม เช่น การเล่า การบรรยาย การยกตัวอย่าง การเปรียบเทียบเหมือนและการเปรียบเทียบต่าง การจัดประเภท การให้คำนิยาม การวิเคราะห์ การชักจูงใจ การแสดงความคิดเห็นเชิงวิพากษ์วิจารณ์ การใช้ความคิดสร้างสรรค์
5. ความสัมพันธ์ระหว่างความคิดและความสมดุลของการนำเสนอ
6. การนำเสนอเรื่องราวได้อย่างน่าสนใจ
7. การดำเนินเรื่องอย่างสัมพันธ์กัน มีการสนับสนุนความคิด การนำเสนอหลักฐานด้วยรายละเอียดที่จำเป็นอย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามลำดับ
8. การสรุป หรือขมวดท้ายเรื่องให้เห็นประเด็น หรือการตีความพาดพิงให้ประเด็นที่สรุปมีความหมาย และความเกี่ยวข้องกับแนวคิดหรือแนวทางปฏิบัติที่สำคัญๆ

3. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างการอ่านและการเขียน

3.1 การอ่านและการเขียนมีความสัมพันธ์กัน ดังต่อไปนี้

เฮย์ส (Heys : 1962) กล่าวว่า ในการสอนเขียน กลุ่มผู้เรียนที่สอนเขียนโดยให้อ่านมากๆ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเขียนดีกว่ากลุ่มที่มุ่งสอนโดยฝึกให้เขียนบ่อยๆ อย่างเดียว จึงสรุปว่า การอ่านมากๆ ส่งผลให้ความสามารถในการเขียนดีขึ้นด้วย

แครชเชน (Krashen : 1984) กล่าวว่า ผู้ที่มีความสามารถในการเขียนดี คือ ผู้ที่อ่านหนังสือมากและบ่อยๆ และผู้ที่มีความสามารถในการเขียนอยู่ในระดับปกติ เป็นผู้ที่อ่านหนังสือมาก เมื่ออยู่บ้าน และมีหนังสือมากมายหลายชนิด

จอห์นสัน (Johnson : 1986) ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการอ่านและการเขียนกับผู้เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สองโดยศึกษาว่า ความรู้ และประสบการณ์เดิมของผู้เรียนจะส่งผลต่อความเข้าใจในการอ่านและการเขียนอย่างไร ผลปรากฏว่า ความรู้เดิมในการเขียนจะทำให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในการอ่านมากขึ้น และมีความคงทนในการจำอีกด้วย ซึ่งผลการวิจัยนี้แสดงว่าความสามารถในการเขียนจะส่งผลต่อความเข้าใจในการอ่านให้ดีขึ้นด้วย

กุสุมา มานะสมุท (2516) กล่าวว่า ควรมีการจัดการเรียนการสอนอ่าน และเขียนร่วมกัน เพราะการอ่านเป็นพื้นฐานที่ดีของการเขียน ซึ่งสอดคล้องกับแอ็ปเปิ้ลบีและสมิท (เสาวลักษณ์ รัตนวิชัย : 2531; อ้างอิงมาจาก Applebee : 1978 and Smith : 1981) ซึ่งสรุปว่า การเขียนควรได้รับการสอนให้ต่อเนื่องจากทักษะอื่น เช่น ทักษะการอ่าน และทักษะการฟัง เพื่อช่วยให้ทักษะการอ่านดีขึ้น

เสาวลักษณ์ รัตนวิชัย (2531) กล่าวว่า การอ่านเป็นทักษะหนึ่งที่มีความสำคัญมากในการพัฒนาภาษาและเป็นทักษะที่จะช่วยให้การเขียนเกิดขึ้นตามมาได้ภายหลัง ดังนั้น จึงควรพัฒนาการอ่านก่อนการเขียนและควรทำอย่างต่อเนื่องกัน

3.2 งานวิจัยที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างการอ่านและการเขียนในประเทศ

อุไร แฉล้ม (2522) ศึกษาความสามารถในการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ของนิสิต และนักศึกษาคณะวิชาเอกภาษาอังกฤษในมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยครู 5 แห่ง ผลปรากฏว่า ความสามารถในการอ่านและการเขียนของนักศึกษา มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เกษม บำรุงเวช (2530) ศึกษาความเข้าใจในการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่ได้รับการสอนอ่านแบบ MIA กับการสอนตามคู่มือครู ผลปรากฏว่า นักเรียนที่มีความสามารถในการอ่านสูงจะมีความสามารถในการเขียนสูง

รัตนา ถวิลวงษ์ (2534) ศึกษาความสามารถในการอ่านและมีความสามารถในการเขียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่ได้รับการสอนแบบมุ่งประสบการณ์ภาษากับการสอนตามคู่มือครู ผลปรากฏว่า การอ่านและการเขียนมีความสัมพันธ์กันและส่งเสริมซึ่งกันและกัน โดยเฉพาะการอ่านเป็นพื้นฐานที่ดียิ่งของการเขียน

สายสุนีย์ เดิมสินสุข (2535) ศึกษาความสามารถทางการอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษและความรับผิดชอบของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ที่ได้รับการสอนแบบมุ่งประสบการณ์ภาษากับการสอนอ่านตามคู่มือครู ผลปรากฏว่า ความสามารถในการอ่านและการเขียนมีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ปิยนุช พัฒนภิรมย์ (2538) ศึกษาความเข้าใจในการอ่านความสามารถในการเขียน และความสนใจในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 4 ที่ได้รับการสอนด้วยแบบฝึกการอ่านด้วยกระบวนการความคิดสร้างสรรค์กับการสอนตามคู่มือครู ผลปรากฏว่า นักเรียนมีความสามารถในการอ่านดีก็สามารถเขียนได้ดีด้วย เพราะการอ่านเป็นพื้นฐานของการเขียนและยังช่วยให้มีประสบการณ์และข้อมูลในการเขียนมากด้วย

3.3 งานวิจัยที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างการอ่านและการเขียนในต่างประเทศ

เบเกอร์ (Baker : 1984) ศึกษาอิทธิพลของการสอนทักษะการเขียนที่มีต่อความเข้าใจในการอ่านของนักเรียนเกรด 10 โดยศึกษานักเรียนในรัฐอินเดียนา ผลปรากฏว่า กลุ่มนักเรียนที่ได้รับบทเรียนเกี่ยวกับการเขียนที่แสดงโครงสร้างของเนื้อความเปรียบเทียบให้เห็นส่วนต่างๆ ชัดเจน มีคะแนนเฉลี่ยในการทดลองสูงกว่ากลุ่มนักเรียนที่ได้รับบทเรียนเกี่ยวกับความเข้าใจในการอ่านและการใช้สื่อการสอนเปรียบเทียบ

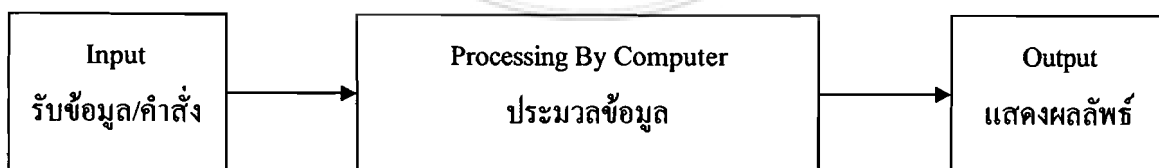
ไกเซอร์ (Kyser : 1991) ศึกษาผลของการเขียนเรื่องร่วมกันที่มีต่อการพัฒนาการอ่านของนักเรียนเกรด 1 ผลปรากฏว่า นักเรียนที่เขียนเรื่องร่วมกันมีผลการพัฒนาความเข้าใจในการอ่านต่างจากอีกกลุ่มหนึ่งอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ จึงสรุปได้ว่า การเขียนและการอ่านมีความสัมพันธ์กัน

สรุป ผู้ที่มีความสามารถในการอ่านดีย่อมส่งผลให้มีความสามารถในการเขียนดีตามไปด้วย เพราะการอ่านเป็นพื้นฐานของการเขียน ผู้ที่มีประสบการณ์ในการอ่านมากก็จะสามารถเขียนได้ดีและมีข้อมูลในการเขียนมากด้วย

4. เอกสารการสอนอ่านด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

4.1 ความหมายและส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์

คอมพิวเตอร์ คือ เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถรับเอาข้อมูลและคำสั่งเข้าไปเก็บไว้ในหน่วยความจำ และสามารถนำเอาข้อมูลนั้นมาประมวลผลตามคำสั่งตามลำดับ ขั้นตอน อย่างต่อเนื่องกัน แล้วแสดงผลลัพธ์ออกมาในรูปแบบต่างๆ ดังภาพนี้



ภาพประกอบ 1 ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์

4.2 ส่วนประกอบของเครื่องคอมพิวเตอร์

แบ่งส่วนย่อยๆ ได้ 5 ส่วนคือ

1. หน่วยรับข้อมูล (Input Unit) ทำหน้าที่รับข้อมูล และคำสั่งเข้าสู่หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) หรือทำหน้าที่อ่านสื่อที่ถูกส่งเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องอ่านบัตร (Card Reader) เครื่องอ่านแผ่นดิสเก็ต (Disk Drive) เป็นต้น

2. หน่วยความจำ (Memory Unit) ทำหน้าที่เก็บข้อมูลและคำสั่งและผลลัพธ์ที่ได้ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

2.1 หน่วยความจำหลัก (Main Storage) หรือหน่วยความจำภายใน (Internal Storage)

2.2 หน่วยความจำภายนอก (External Storage) หรือหน่วยความจำเสริม (Auxiliary Storage) ทำหน้าที่เก็บข้อมูลแยกจากหน่วยความจำภายในเป็นการขยายความสามารถของเครื่อง

3. หน่วยคำนวณและตรรก (เปรียบเทียบ) (Arithmetic and Logic Unit) ทำหน้าที่คำนวณและเปรียบเทียบค่าต่างๆ ที่ถูกป้อนเข้าสู่เครื่อง

4. หน่วยควบคุม (Control Unit) ทำหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยอื่น และสั่งงานหน่วยอื่นๆ ให้เป็นไปโดยเรียบร้อย

เราจะเรียกหน่วยความจำ หน่วยคำนวณ และหน่วยควบคุม ทั้งสามรวมกันว่า หน่วยประมวลผลกลาง หรือซีพียู (Central Processing Unit)

5. หน่วยแสดงผลลัพธ์ (Output Unit) แสดงผลลัพธ์ หรือส่งข้อมูลออกจากหน่วยความจำ อาจจะออกมาในรูปกระดาษ หรือเทปแม่เหล็ก หรือสื่อใดๆ ก็ได้ที่เราต้องการ

4.3 การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

1. ด้านการเรียนการสอน

การผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ช่วยในการเรียนการสอน โดยป้อนคำสอน หรือคำบรรยาย เก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ แล้วมีการวัดผลเป็นระยะๆ โดยเก็บคำถาม และคำตอบไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อคอมพิวเตอร์แสดงคำถาม ผู้เรียนจะกดปุ่มเลือกคำตอบ เครื่องคอมพิวเตอร์ก็จะตรวจสอบคำตอบ บันทึกคะแนน พร้อมทั้งเฉลยคำตอบที่ถูกต้องให้ทราบทันที ทำให้การเรียนการสอนสนุก และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม คอมพิวเตอร์มิใช่เป็นสิ่งแทนที่ครูผู้สอนได้ทั้งหมด แต่การใช้คอมพิวเตอร์ประกอบการสอนของครูจะช่วยให้การเรียนทำให้ผู้เรียนสนุกและมีความสนใจมากขึ้น

2. คอมพิวเตอร์ช่วยสอน (Computer – Assisted Instruction : CAI)

คอมพิวเตอร์เป็นสื่อการสอนที่เป็นเทคโนโลยีระดับสูง เมื่อมีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้เป็นคอมพิวเตอร์ช่วยสอนจะทำให้การเรียนการสอนมีปฏิสัมพันธ์กันได้ ในระหว่างผู้เรียนกับเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่นเดียวกับการเรียนการสอนระหว่างครูกับนักเรียนที่อยู่ในห้องเรียนตามปกติ นอกจากนี้ คอมพิวเตอร์ยังมีการใช้ในการสอนอย่างกว้างขวาง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้จาก

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในรูปแบบต่างๆ ในแต่ละบทเรียนจะมีตัวอักษร ภาพกราฟิก ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว รวมทั้งเสียงประกอบด้วย ทำให้ผู้เรียนสนุกไปกับการเรียนไม่รู้สึกรู้เบื่อหน่าย

ผดุง อารยะวิญญู (ผดุง อารยะวิญญู : 2527) สรุปการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในด้านการเรียนการสอน ไว้ดังนี้

1. การฝึกทักษะ (Drill) ในการนำมาใช้ในการเรียนการสอนนั้นส่วนมากนำมาในการฝึกทักษะคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาต่างๆ รวมทั้งการอ่าน และการสะกดตัวอักษร โดยการฝึกซ้ำๆ ซึ่งคอมพิวเตอร์จะไม่ทำให้นักเรียนเกิดความเบื่อหน่ายกับการฝึกซ้ำๆ

2. เกมการเรียนการสอน (Instruction Game) จะช่วยเสริมการเรียนรู้ทำให้ผู้เรียนเรียนรู้เกี่ยวกับหลักวิชาที่ไม่เคยเรียนมาก่อนและได้ทั้งความรู้ ความสนุก เพลิดเพลิน

3. การสอนเฉพาะราย (Tutorial) ใช้ในการสอนผู้เรียนแทนครูในเฉพาะเนื้อหาวิชาบางตอน ซึ่งเด็กอาจมาไม่ทันหรือขาดเรียน

4. การสาธิต (Demonstration) ใช้เหมือนการสอนสาธิตโดยทั่วไป ต่างกันตรงที่คอมพิวเตอร์สามารถเสนอเป็นรูปภาพที่สวยงาม

5. การจำลองแบบ (Simulation) เป็นการใช้อำลองสถานการณ์ต่างๆ ตามความเป็นจริงที่ผู้เรียนทำจริงๆ อาจเกิดอันตรายได้หรือสิ่งนั้นมีขนาดใหญ่กว่าที่จะศึกษาได้

5. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรม Microsoft PowerPoint

Microsoft PowerPoint เป็นโปรแกรมที่ช่วยให้งานนำเสนอ (Presentation) มีสีสัน และชวนติดตามมากขึ้น ทั้งนี้ผู้ใช้สามารถแทรกรูปภาพ เสียงต่างๆ รวมทั้งลูกเล่นต่างๆ ในการนำเสนอ เช่น ให้แสดงข้อความทีละกรอบ ให้ข้อความวิ่งมาจากทางขวา เป็นต้น คำสั่งพื้นฐานต่างๆ ในโปรแกรมนี้ไม่แตกต่างไปจากโปรแกรมอื่นๆ ใน Microsoft Office ดังนั้น จึงไม่ยากที่ผู้ใช้จะเรียกโปรแกรมนี้ขึ้นมาใช้เมื่อจำเป็นได้อย่างสบาย อาชีพที่มีความจำเป็นต้องใช้โปรแกรมประเภทนี้มีหลากหลาย ไม่สามารถจำกัดได้ คือ พบได้ในทุกอาชีพ ที่จำเป็นต้องมีการนำเสนอผลงาน ไม่ว่าจะเป็นการนำเสนอให้ลูกค้าเพื่อธุรกิจ การนำเสนอให้ลูกศิษย์ หรือคนทั่วไป เพื่อการเผยแพร่งานวิชาการ หรือแม้กระทั่งการจัดทำเอกสารเผยแพร่ ดังนั้น อาชีพที่อาจจะมีโอกาสได้ใช้โปรแกรมประเภทนี้มากก็อาจจะได้แก่ เลขานุการ ฝ่ายขาย ฝ่ายการตลาด ครู นักวิชาการ เป็นต้น

5.1 การสร้างไฟล์นำเสนอ

เพียรหทัย อินกัน (2544) กำหนดหลักเกณฑ์ในการสร้างไฟล์นำเสนอ ไว้ดังนี้

- เปิดโปรแกรม โดยคลิก เริ่ม Start – Programs – Microsoft PowerPoint

- ก่อนเข้าโปรแกรม จะปรากฏกรอบคำถามให้ผู้ใช้เลือกสร้างหรือเปิดไฟล์ได้ตามความต้องการ โดยมีตัวเลือกดังนี้

1. Auto Content Wizard เลือกให้โปรแกรมช่วยสร้างไฟล์พร้อมเนื้อหาให้ ซึ่งจะมีคำถามช่วยแนะนำตลอดการสร้างไฟล์ โดยทั่วไปจะเปิดโอกาสให้ผู้ใช้ได้เลือกประเภทของเนื้อหาที่ต้องการนำเสนอ รูปแบบของการนำเสนอ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ใช้ได้พิมพ์ชื่อ และบริษัทของผู้นำเสนอ และเนื้อหาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับประเภทเนื้อหาที่เลือก

2. Template เลือกสร้างไฟล์โดยให้โปรแกรมเตรียมแต่รูปแบบไฟล์นำเสนอ ซึ่งโปรแกรมเปิดโอกาสให้ผู้ใช้ได้เลือกรูปแบบและสีสันทันทีที่ชอบได้ตามความต้องการ ซึ่งผู้ใช้อย่างยังสามารถทำการเปลี่ยนแปลงรูปแบบและสีสันทันทีได้อีกในภายหลังหากไม่ชอบรูปแบบที่เลือกนี้

3. Blank presentation เลือกสร้างไฟล์ว่าง ที่มีฉากหลังเป็นสีขาวของกระดาษ อย่างไรก็ตามหลังจากสร้างไฟล์แล้ว ผู้ใช้ก็ยังสามารถจะเลือกรูปแบบอัตโนมัติที่โปรแกรมกำหนดมาให้ได้ภายหลัง

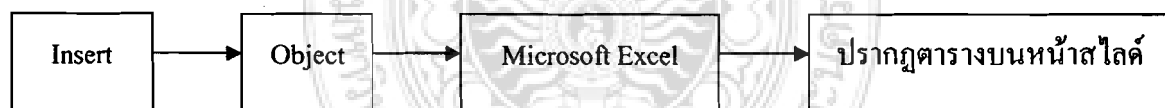
4. Open and existing presentation เลือกเปิดไฟล์นำเสนอที่มีอยู่แล้ว

หากผู้ใช้เลือก Template หรือ Blank presentation โปรแกรมจะถามถึงหน้าตาของสไลด์นำเสนอว่าจะเป็นอย่างใด เช่น มีข้อความและภาพ ข้อความและตาราง เป็นต้น

5.2 การแทรกและจัดการกับตาราง

การแทรกตารางในไฟล์นำเสนอ นั้น สามารถทำได้ตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. การเลือกกำหนดสไลด์ที่มีข้อมูลแบบมีตารางตั้งแต่แรกตอนการสร้างไฟล์หรือแทรกหน้าสไลด์ หรือโดยเลือกรูปแบบเป็นแบบที่มีตาราง โดยการเลือกรูปแบบที่อยู่ขวาสุดในแถวแรก หรือทำการแทรกตารางลงในหน้าสไลด์ที่มีอยู่แล้วโดยเลือกใช้เมนู Insert ดังนี้



2. ให้ดับเบิลคลิกในกรอบตารางที่ปรากฏอยู่บนหน้าสไลด์ – ทำการพิมพ์ข้อมูลที่ต้องการลงในแต่ละช่อง – กำหนดรูปแบบ เช่น ขนาดและสีของอักษร เส้นขอบตาราง ตามต้องการ – คลิกเมาส์นอกรอบตาราง

3. เมื่อต้องการแก้ไข หรือกำหนดรูปแบบต่างๆ ของตาราง เช่น รูปแบบอักษร เส้นขอบของตาราง ความกว้างของแถว หรือคอลัมน์ เป็นต้น จะต้องดับเบิลคลิกเข้าไปแก้ไขตาราง ในโปรแกรม Microsoft Excel ที่ใช้ในการสร้างตาราง

4. ผู้ใช้สามารถปรับขนาดกรอบนอกของตารางได้ โดยการบริเวณขอบของตารางค้างไว้ในขณะที่ดึงขอบเข้าหรือออกตามต้องการ ซึ่งบางครั้งอาจพบว่าขนาดกรอบนอกใหญ่ขึ้น แต่ข้อมูลในตารางหดเล็กลง กรณีนี้วิธีแก้ไขก็ให้เข้าไปปรับขนาดของแถว หรือคอลัมน์ในตารางก่อน แล้วจึงปรับขนาดกรอบ

5.3 การแทรกและจัดการกับรูปภาพ

การแทรกรูปภาพในไฟล์นำเสนอ นั้น สามารถทำได้ตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. การเลือกกำหนดสไลด์ที่มีข้อมูลแบบมีรูปภาพตั้งแต่แรกตอนการสร้างไฟล์หรือแทรกหน้าสไลด์ หรือโดยเลือกรูปแบบเป็นแบบที่มีรูปภาพ โดยการเลือกรูปแบบหนึ่งระหว่างสองรูปแบบแรกในแถวสุดท้าย หรือทำการแทรกรูปลงในหน้าสไลด์ที่มีอยู่แล้วโดยเลือกใช้เมนู Insert ดังนี้

Insert – Picture – เลือกที่มาของรูปภาพตามต้องการที่นิยม ได้แก่ Clip Art, From File หรือ Auto Shapes – เลือกรูปภาพที่ต้องการ

2. การคลิกปุ่มขวาของเมาส์ภายในกรอบของรูปภาพ จะปรากฏเมนูคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดการรูปภาพนี้ ซึ่งสามารถเลือกคำสั่ง Format Picture เพื่อเข้าไปกำหนดรูปแบบบางอย่างของรูปภาพ เช่น เส้นขอบรูปภาพ การปรับสีบางส่วนในรูปภาพ เป็นต้น การแก้ไขรูปภาพในโปรแกรมนี้มีข้อจำกัดอยู่ ถ้าพบที่ไม่สามารถทำได้หลายอย่างที่ต้องการได้ อาจต้องไปเปิดไฟล์รูปภาพขึ้นมาแก้ไขในโปรแกรมประเภทกราฟิกโดยเฉพาะ เช่น Photoshop, Paint Blush เป็นต้น ก่อนที่จะนำมาแทรกในสไลด์ต่อไป

3. ผู้ใช้สามารถปรับขนาดของรูปภาพได้ โดยกดบริเวณขอบของรูปภาพค้างไว้ในขณะที่ดึงขอบเข้าหรือออกตามต้องการ

5.4 การแทรกอักษรและการเพิ่มลูกเล่นให้ตัวอักษร

การแทรกตัวอักษรในไฟล์นำเสนอ นั้น สามารถทำได้ตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. วิธีที่ง่ายที่สุด โดยการคลิกที่ปุ่ม – ในทูลบาร์วาดรูป (Drawing Toolbar) หรือคลิกเลือกคำสั่งในเมนูดังต่อไปนี้ Insert – Text Box จากนั้นลูกศรแสดงตำแหน่งของเมาส์จะเปลี่ยนกลายเป็นเครื่องหมาย + เมื่อทำการคลิกลงบนหน้าเอกสาร ก็จะปรากฏกรอบขึ้น ซึ่งผู้ใช้สามารถพิมพ์ข้อความต่างๆ ลงไปในกรอบได้ตามต้องการ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดสีของตัวอักษร เส้นขอบ และพื้นสีของกรอบอักษรได้อีกด้วย

2. สำหรับอักษรที่ต้องการความสวยงามเป็นพิเศษ เช่น หัวข้อเรื่อง เป็นต้น สามารถใช้คำสั่งที่เรียกว่า Word Art ตามขั้นตอนดังนี้

เมนู Insert – Picture – Word Art – คลิกเลือกรูปแบบอักษรที่ตามต้องการ – พิมพ์ข้อความที่ต้องการลงในกรอบที่ปรากฏ – OK

3. ทั้งกรอบอักษรและ Word Art หลังจากที่ได้ผู้ใช้ได้พิมพ์ข้อความและกำหนดรูปแบบแล้ว หากพบว่า ข้อความไม่ถูกต้อง หรือมีสีสัน ขนาด และรูปแบบยังไม่สวยเพียงพอ ก็สามารถแก้ไขได้เสมอ โดย

3.1 ดับเบิลคลิกบนข้อความ หรือ Word Art ที่ต้องการ แล้วทำการพิมพ์ข้อความใหม่ที่ ต้องการลงไปแทนที่

3.2 คลิกเมาส์ปุ่มขวาบริเวณเส้นขอบของกรอบอักษรที่ต้องการ – เลือก Format – Text Box – ทำการปรับสีพื้น ความหนาและสีของเส้นขอบ รวมทั้งการหมุนมุมขอบกรอบอักษรให้เอียงได้ตามต้องการ

3.3 ในกรณีของ Word Art เมื่อคลิกเมาส์บนข้อความที่สร้างโดย Word Art จะปรากฏ Word Art Toolbox ซึ่งมีปุ่มคำสั่งจัดการเกี่ยวกับ Word Art ที่สำคัญ ได้แก่

3.3.1 Word Art Insert เพื่อแทรกข้อความ Word Art ใหม่

3.3.2 Word Art Edit Text เพื่อทำการแก้ไขข้อความของ Word Art ที่เปิดอยู่

3.3.3 Word Art Gallery เพื่อทำการแก้ไขรูปแบบของ Word Art ที่เปิดอยู่

3.3.4 Format Word Art เพื่อทำการปรับสี ขนาด และเส้นอักษร ของ Word Art ที่เปิดอยู่

5.4 การเพิ่มลูกเล่นในการนำเสนอ

หลังจากที่จัดการเรียบเรียงข้อความ รูปภาพ ตาราง และข้อมูลต่างๆ เพื่อการนำเสนอลงในไฟล์เรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนการนำเสนอข้อมูลก็มีความสำคัญมาก และถือเป็นหัวใจสำคัญของการนำเสนอผลงานด้วย ซึ่งผู้นำเสนอต้องมีความเข้าใจเนื้อหาของสิ่งที่นำเสนอ ทราบลำดับความสำคัญของเนื้อหาแต่ละส่วน เพื่อจะได้เลือกแทรกลูกเล่นได้อย่างเหมาะสม ขั้นตอนที่กำลังจะกล่าวต่อไปนี้ คงจะบอกไม่ได้ว่าเนื้อหาในไฟล์ส่วนไหนสำคัญมากน้อยเพียงใด ต้องขึ้นอยู่กับข้อมูลในแต่ละไฟล์ แต่สิ่งที่บอกได้ตอนนี้ก็คือ

วิธีการแทรกลูกเล่นแบบต่างๆ

1. เริ่มจากเมนู Slide Show จากนั้นจึงเลือกคำสั่งย่อยต่างๆ ที่ต้องการ โดยมีคำสั่งที่ควรทราบ ดังนี้

1.1 Rehearse Timings เลือกเพื่อการทดสอบบรรยายไปในขณะที่แสดงสไลด์แต่ละแผ่น ซึ่งเลือกคำสั่งนี้โปรแกรมจะเริ่มต้นเข้าสู่โหมดแสดงสไลด์ และมีเมนูแสดงเวลาและปุ่มให้ผู้ใช้ได้คลิกในขณะที่บรรยาย เมื่อจบการบรรยายแล้วโปรแกรมจะถามให้บันทึกเวลาที่ใช้ในแต่ละสไลด์ (หรือแต่ละคลิก ในกรณีที่ใส่ลูกเล่นให้แสดงข้อความที่ละกรอบ) หรือไม่ ถ้าเลือกบันทึกไว้ ต่อไปเมื่อคลิกแสดงสไลด์ (เลือกคำสั่ง Slide Show จากเมนู View) โปรแกรมก็จะทำการแสดงแต่ละสไลด์ด้วยความเร็วเท่ากับที่ได้บันทึกไว้ให้อัตโนมัติ โดยที่ผู้บรรยายไม่ต้องคอยคลิกเมาส์ตาม

1.2 Record Narration เปิดโอกาสให้ผู้บรรยายได้ทำการบันทึกคำบรรยายลงเป็นไฟล์เสียงเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์ได้ด้วย เพื่อสามารถเปิดเสียงบรรยายพร้อมกับการแสดงสไลด์ได้

1.3 Set Up Show เปิดโอกาสให้ผู้บรรยายได้เลือกการแสดงสไลด์ได้อีกครั้ง ถึงแม้ว่าจะได้กำหนดลูกเล่นต่างๆ ไว้ก็ตาม เช่น เลือกให้แสดงแต่ละหน้าวนไปเรื่อยๆ จนกว่าผู้บรรยายจะกดปุ่ม Esc (Loop continuously until "Esc") เลือกแสดงสไลด์ โดยไม่ต้องมีเสียงบรรยายที่บันทึกไว้ ประกอบ (Show without Narration) เลือกแสดงโดยที่ไม่ต้องแสดงลูกเล่นต่างๆ ที่ตั้งไว้ คือ เมื่อผู้บรรยายคลิก 1 ครั้งก็จะเป็นการเปิดสไลด์ขึ้นเต็มหน้าเลย โดยที่ไม่สนใจว่าที่ตั้งให้แสดงอักขรทีละกรอบ หรือมีเสียงอื่นๆ หรือไม่ก็ตาม (Show without animation) หรือกำหนดช่วงของหน้าสไลด์ที่ต้องการเลือกแสดง (เช่น หน้าที่ 5 ถึงหน้าที่ 12) เป็นต้น

1.4 Preset Animation การเลือกรูปแบบการแสดงสไลด์จากรูปแบบที่โปรแกรมเตรียมไว้ให้ เช่น ปลิวมาทีละกรอบ ค่อยๆ ปรากฏขึ้นบนจอทีละน้อยๆ จนเห็นชัดเจน ฯลฯ วิธีนี้ไม่มีปัญหาถ้าแต่ละกรอบอักขร รูปภาพ หรือตารางต่างๆ ได้แทรกลงในสไลด์แต่ละหน้าตามลำดับ แต่ถ้ามีการแทรกส่วนต่างๆ ดังกล่าวอย่างไม่เป็นลำดับ ก็จะทำให้การคลิกแต่ละครั้งอาจจะแสดงกรอบอักขร รูปภาพ หรือตาราง ที่สลับไปสลับมาโดยไม่เป็นไปตามเนื้อหาที่ควรจะเป็น เช่น อาจจะปรากฏข้อความแสดงรายละเอียดมาก่อนหัวข้อเรื่อง เป็นต้น ซึ่งถ้าเกิดปัญหานี้ขึ้นก็สามารถเข้าไปแก้ไขลำดับการการการแสดงได้ใหม่ใน Custom Animation

1.5 Custom Animation ผู้ใช้สามารถเลือกใส่ลูกเล่นได้ตามต้องการ ไม่ว่าจะเลือกรูปแบบการปรากฏขึ้นบนจอ ลำดับการเปิด เป็นต้น

1.6 Animation Preview เปิดแสดงสไลด์ให้ดูในกรอบเล็กๆ ให้เป็นตัวอย่าง

1.7 Slide Transition การตั้งลูกเล่นโดยรวมทั้งไฟล์ หรือเฉพาะหน้าใดหน้าหนึ่ง โดยสามารถเลือกรูปแบบต่างๆ ของลูกเล่นได้จากคุณลักษณะที่โปรแกรมกำหนดไว้ ดังนี้

- กำหนดรูปแบบของลูกเล่น เช่น Wipe Right, Box In, Blinds Vertical เป็นต้น
- เลือกความเร็วในการแสดงลูกเล่น คือ Slow, Medium และ Fast ตามลำดับ
- นอกจากนี้ผู้ใช้อังยังสามารถเลือกให้เปิดสไลด์แต่ละหน้า เมื่อคลิกเมาส์ (On Mouse click) หรือให้เปิดสไลด์แต่ละหน้าหลังจากเปิดค้างไว้แล้วกี่วินาที (Automatically after – seconds) ในกรณีที่ต้องการให้เปิดสไลด์วนจากหน้าแรกไปจนถึงหน้าสุดท้าย แล้วกลับมาที่หน้าแรกใหม่ไปเรื่อยๆ ด้วย ก็ต้องกำหนด Loop continuously until "Esc" ในคำสั่ง Set Up Show ร่วมด้วย
- แทรกเสียง โดยสามารถเลือกไฟล์เสียงได้ตามต้องการ

6. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการสอนที่ใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์

สุกานดา (2531) ศึกษาความเข้าใจและเจตคติในการอ่านภาษาอังกฤษของนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 5 ที่เรียนด้วยการสอนที่ใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ผลปรากฏว่า ความเข้าใจในการอ่านภาษาอังกฤษของนักเรียนที่เรียนโดยใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน และวิธีสอนตาม

คู่มือครูไม่แตกต่างกัน เจตคติในการอ่านภาษาอังกฤษของนักเรียนที่เรียน โดยใช้บทเรียน คอมพิวเตอร์ช่วยสอน และวิธีการสอนตามคู่มือครูไม่แตกต่างกัน

สมยวง (2542) ศึกษาเปรียบเทียบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ที่ได้รับการสอนด้วยระบบมัลติมีเดียแบบ มุ่งประสบการณ์ภาษากับการสอนตามคู่มือครู ผลปรากฏว่า

1. นักเรียนในกลุ่มทดลองมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษแตกต่างกับกลุ่มควบคุม อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

2. นักเรียนที่มีระดับผลสัมฤทธิ์แตกต่างกัน มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

3. ปฏิสัมพันธ์ระหว่างการสอนกับระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมีผลต่อความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

4. นักเรียนในกลุ่มทดลองมีความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษแตกต่างกับกลุ่มควบคุม อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

5. นักเรียนที่มีระดับผลสัมฤทธิ์แตกต่างกันมีความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

6. ปฏิสัมพันธ์ระหว่างการสอนกับระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมีผลต่อความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ทงศักดิ์ (2542) ศึกษาความสามารถในการฟัง – พูดภาษาอังกฤษ และความสนใจในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของสามเณรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่ได้รับการสอน โดยใช้บทเรียนโมดูลตาม แนวทฤษฎีของดิกคินสัน กับการสอนตามคู่มือครู ผลปรากฏว่า สามเณรที่ได้รับการสอนโดย บทเรียนโมดูลตามแนวทฤษฎีของดิกคินสัน มีความสามารถในการฟัง – พูดภาษาอังกฤษและความสนใจในการเรียนแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

7. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษ

7.1 ความหมายของความสนใจ

นักการศึกษาและนักจิตวิทยาให้ความหมายของความสนใจไว้หลายความหมาย ดังนี้

ดิวอี้ (Dewey : 1959) กล่าวว่า ความสนใจ หมายถึง ความรู้สึกชอบ หรือความพอใจที่ บุคคลมีต่อสิ่งหนึ่งสิ่งใด แนวความคิดหรือกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง

โฟรห์ลิก (Frohlick : 1959) กล่าวว่า ความสนใจเป็นแรงผลักดันอันหนึ่งที่กระตุ้นให้บุคคล กระทำการใดๆ หรือความโน้มเอียงในการที่บุคคลจะเลือกหรือทำสิ่งใดที่ตนชอบมากกว่าสิ่งอื่นๆ นั่น ก็คือ “การชอบ” หรือสิ่งที่เราชอบนั่นเอง

กูด (Good : 1973) กล่าวว่า ความสนใจ หมายถึง ความรู้สึกชอบของคนเราที่แสดงต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ซึ่งความรู้สึกนี้อาจจะมีในชั่วขณะหนึ่งหรืออาจจะมีถาวรขึ้นอยู่กับความอยาก رؤอยากเห็นของบุคคลนั้น โดยมีอิทธิพลจากประสบการณ์ของเขาเอง

เพจ และมาแชล (Page and Marshall : 1977) กล่าวว่า ความสนใจ หมายถึง ความประสงค์ที่จะเข้าร่วมกิจกรรมที่เหมาะสมบางอย่าง เป็นอาการที่จิตใจเพ่งเล็งกับการเลือกกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง หรืออาการสนุกสนาน เพลิดเพลินใจในการกระทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง

เพาเวลล์ (Powell : 1963) กล่าวว่า ความสนใจ หมายถึง แรงผลักดันที่กระตุ้นให้บุคคลกระทำสิ่งใดให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

น้อมฤดี จงพยุงะ (2516) กล่าวว่า ความสนใจ หมายถึง อาการอยาก رؤอยากเห็น อาการชอบทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง อาการสนุกสนานเพลิดเพลินใจในการทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งหรือการซาบซึ้งในคุณค่าต่อสิ่งใด ๆ

กมลรัตน์ หล้าสุวรรณ (2528) กล่าวว่า ความสนใจ เป็นความรู้สึกที่ดีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ซึ่งหมายถึง ทศนคติทางบวกหรือทศนคติที่ดี

สุชา จันท์น้อม (2536) กล่าวว่า ความสนใจ หมายถึง ทศนคติหรือภาวะเกี่ยวกับภาพพจน์หรือความคิดที่มีความรู้สึกตัวทั้งชั่วคราวหรือถาวร ซึ่งจะทำให้เกิดความอยาก رؤอยากเห็นหรือความเอาใจใส่ต่อปัญหาหรือกิจกรรมใด ๆ

สรุป ความสนใจ หมายถึง ความรู้สึก อาการที่แสดงความอยาก رؤอยากเห็น ซึ่งเป็นไปในทางบวกต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง โดยพร้อมที่จะเข้าร่วมในกิจกรรมต่างๆ ด้วยความสมัครใจของตน

7.2 สาเหตุของความสนใจ

สุชา จันท์น้อม และสุรางค์ จันท์น้อม (2515) กล่าวถึง สาเหตุที่ทำให้เกิดความสนใจ ดังนี้ คือ

1. เกิดจากเห็นคุณค่าของสิ่งนั้น
2. เกิดจากแรงจูงใจของสิ่งเร้า
3. เป็นสิ่งที่มีความหมายต่อเด็ก
4. เด็กที่มีความถนัดในสิ่งนั้นและมีประสบการณ์มาบ้างแล้ว
5. เป็นสิ่งที่สัมพันธ์กับชีวิตจริงของเด็ก
6. เป็นสิ่งที่แปลกใหม่สำหรับเด็กและทำให้เด็กตื่นเต้น

สงวน สุทธิเลิศอรุณ (2530) กล่าวว่า ความสนใจมีสาเหตุจาก

1. ความรู้ บุคคลจะสนใจอะไรนั้น อาจสืบเนื่องมาจากการที่บุคคลมีความรู้ในสิ่งนั้นๆ เรื่องนั้นๆ แล้วเป็นผลทำให้บุคคลเกิดความสนใจในเรื่องอื่นๆ ต่อไป

2. ลัทธิเอาอย่าง การที่บุคคลจะสนใจสิ่งใดนั้น อาจมีสาเหตุมาจากการตามอย่างเพื่อน ๆ หรือลัทธิเอาอย่างได้

3. ผลประโยชน์ การที่บุคคลจะสนใจสิ่งใดนั้น อาจมีสาเหตุมาจากผลประโยชน์
4. ความอยากรู้อยากเห็น การที่บุคคลจะสนใจสิ่งใดนั้น อาจมีสาเหตุมาจากความอยากรู้อยากเห็น
5. สาเหตุส่วนตัว การที่บุคคลจะสนใจอะไรนั้น อาจมีสาเหตุมาจากเรื่องส่วนตัว

7.3 องค์ประกอบของความสนใจ

สุชา จันทน์เอม และสุรางค์ จันทน์เอม (2515) สรุปองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับความสนใจ ดังนี้

1. ความสนใจนั้นเกิดขึ้นจากความพร้อม ความต้องการ และอิทธิพลของสิ่งแวดล้อม
2. ความสนใจต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง เป็นเรื่องของแต่ละบุคคลโดยเฉพาะ คนเราทุกคนไม่จำเป็นต้องมีความสนใจในสิ่งเดียวกันและในระยะเวลาเดียวกัน
3. ความสนใจนั้น มีความสัมพันธ์อย่างสูงกับสุขภาพร่างกาย เด็กจะสนใจสิ่งใดเป็นระยะสั้นหรือยาว ย่อมขึ้นอยู่กับความสมบูรณ์ของร่างกาย
4. ความสนใจเฉพาะอย่างนั้น อาจเปลี่ยนไปตามวัยและเวลาของแต่ละบุคคล แต่แบบแผนของความสนใจค่อนข้างคงที่ ทำให้การวัดความสนใจของตนในอนาคตได้
5. ความสนใจมีความสัมพันธ์อย่างสูงกับสภาพจิตใจและเชาวน์ปัญญาของเด็ก เด็กที่มีเชาวน์ปัญญาค่ำ จะสนใจสิ่งใดสิ่งหนึ่งไม่มากและไม่สลับซับซ้อนนัก ผิดกับเด็กที่มีเชาวน์ปัญญาสูงมักจะสนใจได้หลายๆ อย่างในเวลาเดียวกัน และเป็นเรื่องที่สลับซับซ้อนมาก
6. ความสนใจมีความสัมพันธ์อย่างสูงกับรากฐานทางประสบการณ์ของเด็ก เด็กจะสนใจเรื่องใด เด็กจำเป็นต้องมีความรู้เรื่องนั้นพอสมควร ถ้าเด็กขาดประสบการณ์เด็กอาจไม่สนใจ เป็นเพียงอยากรู้อยากเห็นชั่วครู่เดียวแล้วก็เลิกความสนใจไป

7.4 ลักษณะของความสนใจ

วณิช บรรจง และคนอื่นๆ (2516) สรุปลักษณะของความสนใจ ดังนี้

1. ความสนใจเป็นความรู้สึก หรือเจตคติที่เข้มข้นอยู่ในวงแคบ คือ เราจะต้องมีความสนใจต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่งเป็นอย่างๆ ไป
2. ความสนใจเป็นเรื่องของแต่ละบุคคล คนหนึ่งอาจมีความสนใจต่อสิ่งหนึ่ง แต่คนอื่นๆ อาจไม่สนใจสิ่งนี้เลยก็ได้
3. ความสนใจทำให้เราเอาใจใส่จดจ่อต่อสิ่งที่ตนสนใจ
4. เมื่อเกิดความสนใจต่อสิ่งใดแล้ว คนย่อมมีความมุ่งหมายอย่างใดอย่างหนึ่งต่อสิ่งนั้น เช่น ต้องการอยากรู้อะไรมากขึ้น ต้องการทำ เป็นต้น
5. คนย่อมมีความมุ่งมั่นที่จะทำให้สำเร็จตามความมุ่งหมายถ้าคนนั้นมีความสนใจต่อสิ่งนั้น

7.5 ความสนใจกับการเรียนการสอน

ความสนใจเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่จะทำให้นักเรียนประสบความสำเร็จในการเรียนแต่ละรายวิชา เพราะความสนใจมีความสัมพันธ์กับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน นั้นแสดงว่า นักเรียนที่มีความสนใจย่อมมีความตั้งใจ ทำให้ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดี ซึ่งสอดคล้องกับ เพาเวลล์ (Powell. 1963 : 330) กล่าวว่า นักเรียนที่มีความสนใจจะทำให้เกิดความตั้งใจเรียนด้วย นักเรียนมีสมาธิสามารถติดตามเรื่องที่เรียนได้ตลอดและส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ในการเรียนวิชานั้นด้วย

7.6 การสร้างความสนใจ

สุโท เจริญสุข (2522) กำหนดแนวทางการสร้างความสนใจ ดังนี้

1. คำหนึ่งถึงสัญชาติญาณความอยากรู้อยากเห็นของนักเรียน นำเอาเรื่องราวหรือสิ่งแปลกใหม่มาเล่าหรือแสดงให้นักเรียนดู

2. ทำให้บทเรียนสนุก ใช้อุปกรณ์การสอน เทคนิควิธีหลายๆ รูปแบบ

3. ทำบทเรียนให้กระจำ โดยใช้ถ้อยคำที่ง่ายๆ หรือที่เป็นรูปธรรมมากกว่านามธรรม

4. ให้นักเรียนมีโอกาสแสดงความคิดเห็น หรือกระตุ้นให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนเสมอโดยใช้คำถาม กิจกรรม อุปกรณ์ต่างๆ ช่วยสอน

5. จัดสิ่งแวดล้อมให้น่าสนใจ

6. มีการเสริมแรง

กมลรัตน์ หล้าสุวรรณ (2528) เสนอวิธีการสร้างความสนใจให้กับนักเรียน ดังนี้

1. ศึกษาความต้องการของนักเรียนส่วนใหญ่ เพื่อจะได้จัดบทเรียน สภาพห้องเรียน และสื่อการเรียนต่างๆ ให้ตรงกับความต้องการของเขา

2. สำรวจพื้นฐานทางด้านความถนัดของนักเรียน เพื่อจัดสภาพการเรียนการสอนให้ตรงกับความถนัดนั้นๆ

3. จัดสภาพการเรียนใหม่ให้น่าสนใจ มีการตั้งคำถามยั่วและท้าทายความสามารถของนักเรียน พยายามให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอนให้มากที่สุด เช่น การแสดงความคิดเห็น การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า เป็นต้น ตลอดจนพยายามสร้างให้เกิดสิ่งตื่นตาตื่นใจ สิ่งแปลกๆ ใหม่ๆ บ้าง และนำสิ่งที่ทันสมัยในยุคนั้นมากล่าวถึงด้วย

4. ให้การเสริมแรง โดยพยายามให้นักเรียนได้ประสบความสำเร็จในการเรียนหรือการทำงานนั้นๆ บ้าง โดยเลือกให้ตรงกับความถนัดและความสามารถของเขาจะทำให้เขาสนใจสิ่งที่ได้รับมอบหมายให้ทำ

5. ชี้ทาง หรือให้ทราบความก้าวหน้าในการทำงานทุกระยะของนักเรียนทำให้เขามีความสนใจที่จะทำงานต่อไป

7.7 การวัดความสนใจ

การวัดความสนใจให้ได้ผลถูกต้องที่สุดนั้นเป็นสิ่งที่ยาก ทั้งนี้เนื่องจากความสนใจของแต่ละบุคคลแตกต่างกันออกไปขึ้นอยู่กับองค์ประกอบหลายประการ เช่น อายุ เพศ สถิติปัญญา สิ่งแวดล้อม พัฒนาทางร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจและสังคม เฮอร์ลอค (ปิยนุช พัฒน์ภิรมย์ : 2538 ; อ้างอิงมาจาก Hurlock : 1955) กล่าวว่า เราสามารถวัดความสนใจได้ 3 วิธี คือ ใช้การสังเกต สัมภาษณ์ และใช้แบบสอบถามความสนใจ ส่วนเพาเวลล์ (Powell : 1963) กล่าวว่า เราสามารถวัดความสนใจได้ 3 วิธี โดยการใช้แบบสอบถามความสนใจ แบบสอบถามปลายเปิดและการสัมภาษณ์

ซูเปอร์ (รวีวรรณ อังคนุรักษ์พันธ์ : 2533 ; อ้างอิงมาจาก Super : 1957) กล่าวว่า ความสนใจของบุคคลสามารถศึกษาได้จากวิธีการ ดังนี้

1. ความสนใจส่วนตัว (Expressed Interests) เป็นวิธีการศึกษาจากคำพูดหรือถ้อยคำของบุคคลเกี่ยวกับความสนใจ ความสนใจที่ได้จากการศึกษานี้เป็นพื้นฐานของการศึกษาความสนใจวิธีอื่น ซึ่งให้คุณค่าที่จำกัดและยังเชื่อถือไม่ได้เต็มที่นัก

2. ความสนใจขั้นอาสา (Manifest Interests) เป็นวิธีการศึกษาจากพฤติกรรมแสดงออกที่สังเกตได้ ซึ่งเป็นพฤติกรรมที่บุคคลนั้นทำเป็นงานอดิเรกหรืองานประจำ

3. ความสนใจจากแบบทดสอบ (Test Interests) เป็นวิธีการศึกษาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากวิชาที่บุคคลนั้นสนใจโดยยึดพื้นฐานของทฤษฎีที่ว่าบุคคลจะเลือกเรียนในสิ่งที่เขาสนใจ

4. ความสนใจจากแบบสำรวจ (Inventoried Interests) เป็นวิธีศึกษาโดยใช้แบบสำรวจด้วยการให้บุคคลได้แสดงความรู้สึกชอบและไม่ชอบแล้วนำผลจากแบบสำรวจไปวิเคราะห์ทางสถิติได้ผลออกมาเป็นคะแนนความสนใจ

7.8 งานวิจัยที่เกี่ยวกับความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษในประเทศ

จรรยา สุวรรณทัต (2519) ศึกษาความสนใจในวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ผลปรากฏว่า ความสนใจภาษาอังกฤษมีความสัมพันธ์กับผลการเรียนของนักเรียนส่วนใหญ่

นิธิตา ตูบรเทิง (2525) ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ผลปรากฏว่า ความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษมีความสัมพันธ์กับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษ

มนัสสวาท โพทะยะ (2531) เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ความสนใจ และแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ที่เรียนด้วยการสอนด้วยหลักการเรียนเพื่อรู้แจ้งกับการสอนตามคู่มือครู ผลปรากฏว่า นักเรียนที่ได้รับการสอนตามหลักการเรียนรู้เพื่อรู้แจ้งและนักเรียนที่ได้รับการสอนตามคู่มือครู มีความสนใจในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

อร่าม บุญมาไชย (2532) ศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและความสนใจในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ โดยการใช้และไม่ใช้กิจกรรมเพื่อการสื่อสารประกอบบทเรียน ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ผลปรากฏว่า นักเรียนที่ได้รับการสอน โดยใช้กิจกรรมเพื่อการสื่อสารประกอบบทเรียนกับนักเรียนที่ได้รับการสอนโดยไม่ใช้กิจกรรมเพื่อการสื่อสารประกอบบทเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษและความสนใจในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษแตกต่างกัน

ปิยนุช พัฒน์ภิรมย์ (2538) ศึกษาความเข้าใจในการอ่าน ความสามารถในการเขียน และความสนใจในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ที่ได้รับการสอนด้วยแบบฝึกการอ่านด้วยกระบวนการความคิดสร้างสรรค์กับการสอนตามคู่มือครู ผลปรากฏว่า นักเรียนที่ได้รับการสอนด้วยแบบฝึกการอ่านด้วยกระบวนการความคิดสร้างสรรค์และนักเรียนที่ได้รับการสอนตามคู่มือครู มีความเข้าใจในการอ่าน ความสามารถในการเขียนและความสนใจในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษแตกต่างกัน

ความสนใจเป็นปัจจัยที่สำคัญปัจจัยหนึ่งที่มีผลต่อการเรียนรู้ จากผลการวิจัยต่างๆ สรุปได้ว่า ความสนใจในการเรียนมีความสัมพันธ์และส่งผลกระทบต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

8. เอกสารที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน

8.1 ความหมายของสื่อการเรียนการสอน

การจัดการเรียนการสอนควรเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้พัฒนาศักยภาพของตน ด้วยการใช้สื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นรายบุคคล หรือเป็นกลุ่ม เพื่อให้บรรลุตามจุดประสงค์การสอนได้อย่างรวดเร็ว เหมาะสมกับความสนใจ ประสบการณ์ และระดับสติปัญญาของผู้เรียน ผู้สอนสามารถเลือกใช้สื่อการเรียนการสอนได้ทุกโอกาส ทั้งการนำเข้าสู่บทเรียน อธิบายบทเรียน สรุปบทเรียน การวัดผล ตลอดจนการใช้สื่อเพื่อให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่จะทำกิจกรรมอื่นๆ ต่อไป (หน่วยนิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 12. 2542 : 1 – 7)

ความหมายของสื่อ คือ เครื่องมือและวิธีสอนที่ช่วยให้ผู้สอนถ่ายทอดความรู้ไปสู่ผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

8.2 ความสำคัญของสื่อ

เนื่องจากสื่อเป็นตัวกลางที่ช่วยให้เกิดการเรียนรู้ ดังนั้น สื่อจึงมีความสำคัญมากในการเรียนการสอน ถ้าไม่มีสื่อหรือสื่อไม่มีคุณภาพจะทำให้การเรียนรู้เป็นไปได้โดยยาก

8.3 ประโยชน์ของสื่อ

ด้วยเหตุที่สื่อเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนดำเนินไปได้ด้วยความสนุกสนานทำให้ผู้เรียนมีความสุข และบรรลุจุดประสงค์การเรียนรู้ ดังนั้น สื่อจึงมีประโยชน์มากดังต่อไปนี้

1. ช่วยเสริมประสบการณ์ผู้เรียนมากขึ้น
2. ช่วยให้ผู้สอนจัดเนื้อหาได้เหมาะสม
3. ช่วยให้ผู้สอนควบคุมชั้นได้ดี
4. ช่วยให้ผู้สอนจัดกิจกรรมการสอนได้หลากหลาย
5. ช่วยให้ผู้สอนสอนตรงตามจุดประสงค์
6. ช่วยแก้ปัญหาความแตกต่างระหว่างบุคคล
7. ช่วยสร้างบรรยากาศในชั้นเรียนให้อบอุ่นเป็นกันเอง
8. ช่วยให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางบรรลุเป้าหมาย

8.4 ประเภทของสื่อ

สื่อการสอนมีมากมาย จัดเป็นหมวดหมู่ได้ 3 ประเภท ดังนี้

1. ประเภทวัสดุ เช่น บัตรคำ ภาพพลิก แผ่นใส สไลด์ วิดิทัศน์ เป็นต้น
2. ประเภทอุปกรณ์ หรือเครื่องมือมีทั้งใช้ไฟฟ้า และไม่ใช้ไฟฟ้า เช่น เครื่องฉายสไลด์ เครื่องเล่นวิดิทัศน์ แผ่นป้ายกระดานดำ เป็นต้น
3. ประเภทวิธีการหรือกิจกรรม เช่น การสาธิต การแสดงละคร การแสดงบทบาทสมมติ การจัดนิทรรศการ

8.5 กระบวนการผลิตสื่อการเรียนการสอน

ในการผลิตสื่อให้มีคุณภาพ ต้องพิจารณากระบวนการผลิต ดังนี้

1. กำหนดวัตถุประสงค์
2. วิเคราะห์ผู้เรียน เพื่อให้ทราบว่า สื่อที่จะผลิตนั้นจะนำไปใช้กับกลุ่มผู้เรียนขนาดใด มีอายุและประสบการณ์เพียงใด
3. เลือกชนิดของสื่อที่เหมาะสม
4. ดำเนินการผลิต
5. หาประสิทธิภาพของสื่อ
 - ให้ผู้เชี่ยวชาญการออกแบบสื่อชนิดนั้นตรวจสอบแล้วนำมาปรับปรุง
 - นำไปทดลองกับเด็ก 1 คน กลุ่มเล็ก กลุ่มใหญ่ โดยแต่ละครั้งผู้ผลิตต้องนำส่วนที่บกพร่องมาปรับปรุงแก้ไข
6. นำไปใช้และเผยแพร่

7. ตรวจสอบ ปรับปรุง บำรุงรักษา

8.6 การเลือกใช้สื่อ

การจะเลือกใช้สื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เกิดประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ ผู้สอนควรจะต้องเลือกใช้สื่อโดยพิจารณาสื่อต่างๆ ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

1. ตรงจุดประสงค์ในการเรียนการสอนครั้งนั้นๆ
2. เหมาะสมกับอายุ และระดับชั้น ตลอดจนขนาดของกลุ่มผู้เรียน
3. ได้รับความสนใจของผู้เรียนได้ดี
4. ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ง่ายขึ้น
5. เหมาะสมกับระยะเวลา
6. เนื้อหาถูกต้อง ทันสมัย
7. ใช้ได้สะดวก

8.7 เกณฑ์การประเมินสื่อ

1. สอดคล้องสัมพันธ์กับหลักสูตร
2. เทคนิคการผลิต ดี มีคุณภาพ
3. ได้รับความสนใจ
4. เนื้อหาถูกต้อง ทันสมัย
5. คุณสมบัติเฉพาะของสื่อแต่ละชนิดดี
6. ลำดับเนื้อหา ง่ายต่อการเรียนรู้
7. ใช้วัสดุท้องถิ่น หรือผลิตโดยประหยัด

8.8 การบำรุงรักษาสื่อ

1. รักษาสภาพให้พร้อมที่จะใช้งาน
2. ป้องกันสื่อชำรุดเสียหาย
3. บำรุงปรับแก้ให้ทันสมัย
4. ซ่อมสื่อที่ชำรุด

8.9 การนำสื่อนวัตกรรมมาใช้ในการเรียนการสอน

การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนทำได้ 2 ลักษณะ คือ

1. การเรียนการสอนเป็นกลุ่มใหญ่ (Large group Instruction) คือ ใช้ในการสอนผู้เรียนเป็นจำนวนมาก ในการเรียนเป็นกลุ่มใหญ่นี้ต้องใช้เครื่องมือและระบบที่เหมาะสม จุดมุ่งหมายของการ

นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในลักษณะนี้ เพื่อสอนผู้เรียนจำนวนมาก โดยใช้ผู้สอนน้อย ให้มีประสิทธิภาพในการสอนด้วย เช่น การเรียนการสอนทางโทรทัศน์ วิทยุ เป็นต้น

2. การเรียนการสอนเป็นกลุ่มเล็กหรือเป็นรายบุคคล (Small group or Individual Instruction) เป็นการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้เพื่อสอนผู้เรียนเป็นรายบุคคล เช่น ชุดการสอน ชุดการเรียน บทเรียนสำเร็จรูป ศูนย์การเรียนรู้ เป็นต้น

8.10 หลักในการพิจารณานวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการสอน ดังนี้

1. ประสิทธิภาพของการสอน คือจุดมุ่งหมายของการเรียนการสอน เลือกนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการสอนให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย

2. ประหยัด คือ พยายามใช้ทรัพยากรในการเรียนรู้อย่างประหยัดไม่ว่าจะเป็นคน เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ เวลา และสถานที่

3. ประสิทธิภาพของการสอน การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีไปใช้ในการเรียนการสอน จะต้องให้ประสิทธิผลในการเรียนการสอนสูงกว่าทรัพยากรที่ใช้ไป

8.11 บทบาทของสื่อวัตกรรมการจัดการเรียนการสอน

1. ส่งเสริมการเรียนการสอนเป็นรายบุคคล

2. เครื่องมือเทคโนโลยีทางการเรียนการสอน ช่วยประหยัดเวลาการสอนและทุนแรงผู้สอน

3. ช่วยให้เกิดการแลกเปลี่ยนทัศนะระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนได้รวดเร็วขึ้น

4. ช่วยให้ผู้เรียนมีประสบการณ์กว้างขวางยิ่งขึ้น

5. ส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักคิด และแก้ปัญหาต่างๆ ได้ดีขึ้น

6. เปลี่ยนบทบาทของผู้สอน จากผู้ป้อนความรู้มาเป็นผู้ชี้แนวทาง และจัดโปรแกรมการเรียนให้กับผู้เรียน

7. ส่งเสริมให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพราะการสอนไม่ได้มุ่งเนื้อหาอย่างเดียว แต่เน้นวิธีการเรียนรู้และแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

8.12 การสร้างและหาประสิทธิภาพสื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint

การสร้างเครื่องมือเพื่อดำเนินการวิจัยสื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint เพื่อให้เครื่องมือมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมเนื้อหาและตรงตามวัตถุประสงค์ในการทำวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างสื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint โดยดำเนินการตามลำดับขั้นตอนดังนี้

สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint

1. ศึกษาการใช้งานเกี่ยวกับเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ที่จะใช้ในการสร้างสื่อ

2. กำหนดบทบาทเนื้อหาที่เหมาะสมต่อการผลิต

3. วิเคราะห์จุดประสงค์ในการเรียนรู้ให้สัมพันธ์กับรายละเอียด เนื้อหาวิชา และครอบคลุมถึง การวัดผลการเรียนรู้

4. วางเค้าโครงเรื่องของเนื้อหา โดยจัดลำดับเนื้อหาก่อนและหลัง เพื่อนำไปให้ผู้เชี่ยวชาญ ด้านเนื้อหา ตรวจสอบความถูกต้องและสอดคล้องกับจุดประสงค์ของการสอน กิจกรรมของเนื้อหา สอดคล้องตามหลักสูตรรายวิชา การนำเสนออย่างเป็นลำดับขั้น

5. ขั้นตอนการจัดสร้างงานโครงการเก็บรวบรวมรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

5.1 งานด้านกราฟิก การวางเฟรม การนำภาพนิ่งจากหนังสือ อินเทอร์เน็ต สไลด์ รูปภาพ จากภาพยนตร์ โทรทัศน์ การทำภาพ Animation

5.2 งานด้านเสียง การแต่งดนตรีประกอบ การตัดต่อ การผสมเสียงประกอบสไลด์ โดย คัดเลือกจากเพลงประกอบภาพยนตร์โทรทัศน์ที่เป็นที่นิยม

5.3 งานด้านอักษร การตรวจแก้ไขลำดับ การสะกดคำ การแบ่งช่วง เว้นวรรค การเลือก ลักษณะตัวอักษร

สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint เมื่อทำเสร็จแล้ว ผู้วิจัยให้ผู้เชี่ยวชาญด้านการสร้าง บทเรียนคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ท่าน ทำการตรวจสอบและทดสอบบทเรียนที่จัดสร้างขึ้น เพื่อ ประเมินคุณภาพและแก้ไขปรับปรุงก่อนนำไปใช้ทดลองกับกลุ่มตัวอย่าง

แบบประเมินคุณภาพสื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม Power Point

ผู้วิจัยได้สร้างแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพของสื่อ โดยมีระดับค่า ความคิดเห็นตามระดับประมาณค่าคุณภาพของสื่อและให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ ซึ่งแบ่งมาตราส่วน ประมาณค่าออกเป็น 5 ระดับ โดยมีเกณฑ์ในการให้น้ำหนัก ดังนี้

5	หมายถึง	มีคุณภาพดีมาก
4	หมายถึง	มีคุณภาพดี
3	หมายถึง	มีคุณภาพปานกลาง
2	หมายถึง	มีคุณภาพพอใช้
1	หมายถึง	ควรปรับปรุงแก้ไข

เกณฑ์ในการแปลความหมายผลการประเมิน

4.51 – 5.00	หมายถึง	มีคุณภาพระดับ	ดีมาก
3.51 – 4.00	หมายถึง	มีคุณภาพระดับ	ดี
2.51 – 3.00	หมายถึง	มีคุณภาพระดับ	ปานกลาง
1.51 – 2.00	หมายถึง	มีคุณภาพระดับ	พอใช้
1.00 – 1.50	หมายถึง	มีคุณภาพระดับ	ควรปรับปรุงแก้ไข

8.13 การหาประสิทธิภาพของสื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint

หลังจากที่ได้ทำการปรับปรุงแก้ไข ตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญแล้ว ผู้วิจัยดำเนินการหาประสิทธิภาพของสื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint ตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. การทดลองครั้งที่ 1

นำสื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint ที่สร้างขึ้น ตามกระบวนการไปทดลองใช้กับ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2549 เป็นรายบุคคล จำนวน 3 คน โดยให้ศึกษาสื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint ที่สร้างขึ้น เพื่อตรวจสอบสำนวนภาษา ลำดับของเนื้อหาให้เหมาะสม แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดและจุดบกพร่องต่าง ๆ

2. การทดลองครั้งที่ 2

นำสื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint ที่ได้ปรับปรุงแล้วไปใช้ทดลองกับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2549 เป็นรายบุคคล จำนวน 5 คน โดยให้ศึกษาเนื้อหาจากสื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint ที่สร้างขึ้น เพื่อตรวจสอบระยะเวลาที่เหมาะสมในการเรียน และหาประสิทธิภาพของสื่อ โดยนำผลคะแนนที่ได้จากแบบทดสอบระหว่างเรียนกับแบบทดสอบหลังเรียน มาปรับปรุงและปรับปรุงประสิทธิภาพ เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องให้มีความถูกต้องมากขึ้น

3. การทดลองครั้งที่ 3

นำสื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint ที่ได้ปรับปรุงแล้วไปใช้ทดลองกับกลุ่มตัวอย่างที่ได้เลือกไว้เป็นกลุ่มตัวอย่างสำหรับการทำวิจัยครั้งนี้ คือ นักศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 20 คน เพื่อตรวจสอบหาประสิทธิภาพของสื่อ โดยนักศึกษาจะเรียนจากสื่อจากเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 คน ต่อ 1 เครื่อง โดยนำผลที่ได้จากแบบประเมินระหว่างเรียนและหลังเรียนมาตรวจสอบหาประสิทธิภาพของสื่อตามเกณฑ์ 85/85 (E_1/E_2) โดยได้จากค่าคะแนนจากแบบประเมินระหว่างเรียนแล้วหาค่าเฉลี่ยคะแนนคิดเป็นร้อยละของคะแนนจากแบบประเมินระหว่างเรียน (E_1)

จากกลุ่มทดลองที่ใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint จะต้องได้ตามเกณฑ์คือร้อยละ 85 ส่วนคะแนนจากแบบประเมินหลังเรียน (E_2) จากกลุ่มทดลองที่ใช้สื่อจะต้องได้ร้อยละ 85 จึงถือว่าสื่อนั้นมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ 85/85

สมมติฐานในการศึกษาค้นคว้า

1. นักศึกษาที่ได้รับการสอนด้วยการใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint กับนักศึกษาที่ได้รับการสอนอ่านด้วยการไม่ใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint มีความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษแตกต่างกัน

2. นักศึกษาที่ได้รับการสอนอ่านด้วยการใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint กับนักศึกษาที่ได้รับการสอนอ่านด้วยการไม่ใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint มีความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษแตกต่างกัน

3. นักศึกษาที่ได้รับการสอนอ่านด้วยการใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint กับ นักศึกษาที่ได้รับการสอนอ่านด้วยการไม่ใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint มีความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษแตกต่างกัน



บทที่ 3

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

ผู้วิจัยดำเนินการค้นคว้าตามลำดับดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการทดลอง
3. การสร้างและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ
4. การดำเนินการทดลอง
5. การวิเคราะห์ข้อมูล
6. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร วิทยาเขตพณิชยการพระนคร จังหวัดกรุงเทพมหานคร ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2549 ที่เรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1 05-820-220 จำนวน 5 ห้องเรียน ห้องเรียนละ 40 คน รวมทั้งสิ้น 200 คน

1.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร วิทยาเขตพณิชยการพระนคร จังหวัดกรุงเทพมหานคร ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2549 ที่เรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1 05-820-220 จำนวน 2 ห้องเรียน ห้องเรียนละ 40 คน โดยได้มาจากการสุ่มตัวอย่างอย่างง่าย แล้วจับฉลากเป็นกลุ่มทดลอง 1 ห้องเรียน และกลุ่มควบคุม 1 ห้องเรียน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการทดลอง

1. แผนการสอนอ่านด้วยการใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint จำนวน 8 แผน 48 คาบ
2. แผนการสอนอ่านด้วยการไม่ใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint จำนวน 8 แผน 48 คาบ
3. แบบทดสอบวัดความสามารถทางการอ่านภาษาอังกฤษ เป็นแบบทดสอบชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 40 ข้อ ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น และผ่านการตรวจสอบหาคุณภาพแล้ว

4. แบบทดสอบวัดความสามารถทางการเขียนภาษาอังกฤษเป็นแบบทดสอบการเขียนจดหมาย 2 ข้อ ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นและผ่านการตรวจสอบหาคุณภาพแล้ว

5. แบบสอบถามวัดความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษ จำนวน 20 ข้อ ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นและผ่านการตรวจสอบหาคุณภาพแล้ว

3. การสร้างและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

1. การสร้างแผนการสอน ผู้วิจัยดำเนินการดังนี้

1.1 ศึกษาจุดประสงค์ของหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ พุทธศักราช 2548 ในระดับปริญญาตรี จุดประสงค์หลักสูตรรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1 08-820-220 หนังสือ Business Correspondence ของ Lin Lougheed Writing Skills ของ Anne Laws Business English 2 ของ Kanjana Charttakul Send Me A Message ของ Daphne Mackey หนังสือพิมพ์ Bangkok Post เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกเนื้อหา โดยให้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1 08-820-220

1.2 ศึกษาและคัดเลือกเนื้อหาที่ใช้ในการทดลอง จำนวน 8 เรื่อง

1.3 ศึกษารายละเอียดของเนื้อหาที่คัดเลือกมา นำเนื้อหาไปให้ผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนภาษาอังกฤษ จำนวน 3 ท่าน ตรวจสอบเนื้อหา ก่อนสร้างแผนการสอน

1.4 สร้างแผนการสอน 2 วิธี

1.4.1 แผนการสอนอ่านด้วยการใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint โดยใช้กิจกรรมตามแผนการสอนอ่านตามคู่มือครู ของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา ใช้จุดประสงค์การเรียนรู้ที่คัดเลือกไว้ จำนวน 8 แผน 48 คาบ ซึ่งเนื้อหาทั้งหมดอยู่ใน CD โปรแกรม PowerPoint โดยผู้เรียนเรียนในห้อง Lab คอมพิวเตอร์ และสื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint นี้ได้มีการทดลองใช้และปรับปรุงแก้ไขแล้วก่อนนำมาทดลองใช้จริง

1.4.2 แผนการสอนอ่านด้วยการไม่ใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint โดยใช้กิจกรรมตามแผนการสอนอ่านตามคู่มือครู ของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา ใช้จุดประสงค์การเรียนรู้และเนื้อหาเดียวกันกับแผนการสอนของกลุ่มทดลอง จำนวน 8 แผน 48 คาบ ซึ่งเนื้อหาทั้งหมดอยู่ในซีดีเอกสารประกอบการเรียน โดยไม่ใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint โดยผู้เรียน เรียนในห้องเรียนปกติ ไม่ใช้คอมพิวเตอร์

1.5 หลังจากสร้างแผนการสอนแล้ว ผู้วิจัยนำแผนการสอนทั้ง 2 วิธี ไปให้ผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนภาษาอังกฤษ จำนวน 3 ท่าน เป็นผู้ตรวจแผนการสอน โดยพิจารณาจากจุดประสงค์การเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และการประเมินผล

1.6 นำแผนการสอนที่ผู้เชี่ยวชาญตรวจแล้วมาปรับปรุงข้อบกพร่องขั้นต้นแล้วนำไปทดลองกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง เพื่อหาข้อบกพร่องและทดลองหาเวลาที่เหมาะสม จากนั้น ผู้วิจัยนำมาแก้ไขให้เรียบร้อยอีกครั้งหนึ่งก่อนนำไปใช้สอนจริงต่อไป

2. การสร้างแบบทดสอบวัดความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษ

2.1 แบบทดสอบวัดความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษ เป็นแบบทดสอบชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 90 ข้อ โดยผู้วิจัยศึกษาวิธีการสร้างแบบทดสอบจากหนังสือ

1. Modern Language Testing (Vallette. 1977)
2. Language Test At School (Oller. 1979)
3. Techniques in Testing (Madsen. 1983 : 76 – 101)
4. แนวการสร้างข้อสอบภาษาอังกฤษ (อัจฉรา วงศ์โสธร. 2538)

2.2 ศึกษารายละเอียดของเนื้อหาที่คัดเลือกไว้ตามเกณฑ์เดียวกันกับเนื้อหาและจุดประสงค์การเรียนรู้ที่ใช้ในการสอน โดยออกข้อสอบวัดพฤติกรรมการอ่านไว้ ดังต่อไปนี้

1. การจับใจความสำคัญ
2. การบอกรายละเอียด
3. การแปลความ
4. การตีความ
5. การสรุปความ

2.3 นำแบบทดสอบที่สร้างขึ้นไปให้ผู้เชี่ยวชาญทางการสอนภาษาอังกฤษ จำนวน 3 ท่าน ตรวจสอบแก้ไขเพื่อตรวจสอบคุณภาพด้านความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา และจุดประสงค์การเรียนรู้หรือไม่ โดยใช้เกณฑ์การกำหนดคะแนนความคิดเห็น ดังต่อไปนี้ (พวงรัตน์ ทวีรัตน์ : 2538)

- | | |
|----|--|
| +1 | ข้อคำถามมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ |
| 0 | ไม่แน่ใจว่าข้อสอบนั้นสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้หรือไม่ |
| -1 | ข้อคำถามไม่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ |

บันทึกผลการพิจารณาลงความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนในแต่ละข้อนำไปหาค่าดัชนีความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา หรือดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อทดสอบกับจุดประสงค์การเรียนรู้ โดยผู้วิจัยคัดเลือกข้อสอบที่มีค่าดัชนีความสอดคล้องมากกว่าหรือเท่ากับ 0.5 ส่วนข้อสอบที่มีค่าดัชนีความสอดคล้องน้อยกว่า 0.5 ผู้วิจัยนำไปปรับปรุงแก้ไขได้ข้อสอบ จำนวน 90 ข้อ

2.4 นำแบบทดสอบที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว จำนวน 90 ข้อ ไปทดลองกับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร วิทยาเขตพณิชยการพระนคร จังหวัดกรุงเทพมหานคร ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2549 จำนวน 120 คน ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง

2.5 นำแบบทดสอบที่ได้จากการทดลองตรวจให้คะแนน โดยข้อที่ตอบถูกให้ 1 คะแนน ข้อที่ตอบผิดหรือไม่ตอบ หรือตอบมากกว่า 1 ตัวเลือกในข้อเดียวกัน ให้ 0 คะแนน เมื่อตรวจให้คะแนนแล้วนำผลที่ได้ไปวิเคราะห์เพื่อหาค่าความยากง่าย และหาค่าอำนาจจำแนก โดยใช้เทคนิค 27% ของ จุง เทห์ฟาน (Fan : 1952) แล้วคัดเลือกข้อสอบที่มีค่าความยากง่าย (P) ระหว่าง 0.26 – 0.76 และมีค่าอำนาจจำแนก (r) ระหว่าง 0.20 – 0.70 ได้แบบทดสอบที่ต้องการใช้จริง จำนวน 40 ข้อ

2.6 นำแบบทดสอบที่คัดเลือกไว้ จำนวน 40 ข้อ ไปสอบกับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร วิทยาเขตพณิชยการพระนคร จังหวัดกรุงเทพมหานคร ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2549 เพื่อหาค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบ โดยใช้สูตร KR – 20 ของคูเดอร์ ริชาร์ดสัน (Kuder – Richardson) (พวงรัตน์ ทวีรัตน์ : 2538) ได้ค่าความเชื่อมั่นของข้อสอบทั้งฉบับเท่ากับ 0.56

2.7 นำแบบทดสอบที่หาคุณภาพแล้วมาปรับปรุง เพื่อนำไปใช้กับกลุ่มตัวอย่างต่อไป

3. การสร้างแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ ศึกษาวิธีการสร้างแบบทดสอบจากหนังสือ Modern Language Testing ของ Vallette (Vallette : 1977) และแนวการสร้างข้อสอบของออลเลอร์ (Oller : 1979)

3.1 ศึกษารายละเอียดของหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ พุทธศักราช 2548 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับทักษะการเขียน

3.2 สร้างแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นแบบทดสอบการเขียนจดหมายธุรกิจ โดยวัดความสามารถของนักศึกษาในด้านการใช้คำศัพท์ในสถานการณ์ต่างๆ การใช้โครงสร้างทางไวยากรณ์และการสะกดคำ อันประกอบด้วยแบบทดสอบ 2 ฉบับ ซึ่งเป็นการทดสอบวัดความสามารถในการเขียนจดหมายตามสถานการณ์ที่กำหนดให้

3.3 นำแบบทดสอบที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญสาขาการสอนภาษาอังกฤษ จำนวน 3 ท่าน เพื่อตรวจสอบคุณภาพด้านความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับเนื้อหาที่ใช้ในการวิจัย รวมทั้งเพื่อตรวจสอบความชัดเจน และความถูกต้องเหมาะสมของภาษาที่ใช้ในคำสั่งด้วย โดยใช้เกณฑ์กำหนดคะแนนความคิดเห็น เช่นเดียวกับ ข้อ 2.3 ได้ข้อสอบวัดความสามารถในการเขียนจดหมาย โดยมีสถานการณ์กำหนดให้ 2 ข้อ

3.4 นำแบบทดสอบที่ผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนภาษาอังกฤษได้เสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไขอีกครั้งหนึ่ง แล้วนำไปทดสอบกับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร วิทยาเขตพณิชยการพระนคร จังหวัดกรุงเทพมหานคร ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2549 ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 120 คน แล้วนำมาหาค่าความเชื่อมั่นในการตรวจให้คะแนนของผู้ตรวจ 2 ท่าน โดยคำนวณจากค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน (ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ. 2536) ได้ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.98 และข้อสอบวัดความสามารถในการเขียนจดหมาย 2 ฉบับ

3.5 เกณฑ์การตรวจให้คะแนนข้อสอบการเขียนจดหมายธุรกิจจะยึดหลักการตรวจให้คะแนนงานเขียนของ เสาวลักษณ์ รัตนวิฑูร์ (1987) ดังนี้

ตาราง 1 แสดงเกณฑ์พิจารณาในการตรวจให้คะแนนการเขียนจดหมาย

เกณฑ์ที่พิจารณาในการตรวจให้คะแนน	คะแนน
1. การลำดับความ (Writing Organizing, Well – Planned Writing)	5
2. ความคิด : ใจความชัดเจนและสื่อความหมายได้ (Idea : Clear and Comprehensible)	5
3. การใช้ภาษา ไวยากรณ์ และตัวสะกดถูกต้อง (Correct Grammar and Spelling)	5
4. ความสมบูรณ์ของการเขียน สามารถสื่อความหมายให้ผู้อื่นเข้าใจได้ (Comprehensible Writing)	5

3.6 กำหนดคุณสมบัติของผู้ตรวจข้อสอบการเขียนจดหมายของนักศึกษา ดังนี้

3.6.1 มีวุฒิต่ำปริญญาตรี สาขาการสอนภาษาอังกฤษ

3.6.2 มีประสบการณ์ด้านการสอนภาษาอังกฤษอย่างน้อย 3 ปี

4. การสร้างแบบสอบถามวัดความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษ ศึกษาวิธีสร้างและวิเคราะห์เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยจากหนังสือ ของ วิเชียร เกตุสิงห์ (2523) ศึกษาตำรา เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความสนใจแบบสอบถามวัดความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษของ ปิยนุช พัฒน์ภิรมย์ (2538) และศึกษาการสร้างแบบสอบถาม โดยการใช้มาตราส่วนประมาณค่าชนิด 5 ระดับ ตามวิธีของลิเคอร์ต (Likert Scale)

4.1 สร้างแบบสอบถามวัดความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษ จำนวน 60 ข้อ ซึ่งมีคำถามในด้านต่อไปนี้

4.1.1 ความรู้สึกชอบ หรือพอใจในการเรียนภาษาอังกฤษ

4.1.2 ความกระตือรือร้นในการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียน

4.1.3 ความมานะพยายามและเอาใจใส่ต่อการเรียนภาษาอังกฤษ

4.1.4 การมองเห็นประโยชน์และคุณค่าของภาษาอังกฤษ

4.2 กำหนดเกณฑ์ในการตรวจให้คะแนนและการตอบตัวเลือกของแต่ละข้อความ ดังนี้

มากที่สุด 5 คะแนน

มาก 4 คะแนน

ปานกลาง 3 คะแนน

น้อย 2 คะแนน

น้อยที่สุด 1 คะแนน

4.3 นำแบบทดสอบวัดความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษที่สร้างขึ้นให้ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 ท่าน ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไข

4.4 นำแบบสอบถามวัดความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปหาคุณภาพ โดยทดลองกับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร วิทยาเขตพณิชยการพระนคร จังหวัดกรุงเทพมหานคร ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2549 ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 100 คน แล้วนำแบบสอบถามมาตรวจให้คะแนน

4.5 นำแบบสอบถามที่ตรวจให้คะแนนแล้วไปหาค่าอำนาจจำแนกของข้อความเป็นรายข้อ โดยตรวจและรวบรวมคะแนนจากคะแนนสูงสุดถึงต่ำสุด แล้วนำมาแบ่งกลุ่มสูง กลุ่มต่ำ โดยใช้เทคนิค 25% แล้วนำคะแนนมาทดสอบหาค่านัยสำคัญ โดยวิธีการของการแจกแจงที่ (t – distribution) (ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ : 2536 ; อ้างอิงมาจาก Edwards : 1957) ได้ค่าอำนาจจำแนก t ระหว่าง 2.26 – 8.52

4.6 นำแบบสอบถามที่คัดเลือกไว้ จำนวน 20 ข้อ ไปทดสอบกับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร วิทยาเขตพณิชยการพระนคร จังหวัดกรุงเทพมหานคร เพื่อหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยใช้การวิเคราะห์หาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา ของครอนบัค (Cronbach) (ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ : 2536) ได้ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับเท่ากับ 0.9)

4. การดำเนินการทดลอง

1. แบบแผนการทดลอง

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการวิจัยเชิงทดลอง (Experimental Research) ผู้วิจัยดำเนินการทดลองตามแบบแผนการทดลองแบบ Randomized Control – Group Pretest – Posttest Design (ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ : 2536)

ตาราง 2 แสดงแบบแผนการทดลองแบบ Randomized Control – Group Pretest Posttest Design

กลุ่ม	สอบก่อน	ทดลอง	สอบหลัง
ER	T ₁	X	T ₂
CR	T ₁	-	T ₂

ความหมายของสัญลักษณ์ที่ใช้ในแบบแผนการทดลอง

R	แทน	กลุ่มตัวอย่างที่เลือกมาแบบสุ่ม
ER	แทน	กลุ่มทดลองที่ได้รับการสอนอ่านด้วยการใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint
CR	แทน	กลุ่มทดลองที่ไม่ได้รับการสอนอ่านด้วยการใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint
T ₁	แทน	การทดสอบก่อนการทดลอง (Pretest)
T ₂	แทน	การทดสอบหลังการทดลอง (Posttest)
X	แทน	การสอนอ่านด้วยการใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint
-	แทน	การสอนอ่านโดยไม่ใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint

2. ขั้นตอนในการดำเนินการทดลอง

2.1 จัดประชุมนิเทศเพื่อทำความเข้าใจกับนักศึกษาถึงวิธีการบทบาทนักศึกษา บทบาทครู จุดประสงค์การเรียนรู้ และวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

2.2 ทำการทดสอบก่อนเรียนกับกลุ่มตัวอย่างทั้ง 2 กลุ่มด้วยแบบทดสอบวัดความสามารถในการอ่าน แบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียน และแบบสอบถามวัดความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษที่ผู้วิจัยสร้างและหาคคุณภาพแล้ว

2.3 ดำเนินการสอนโดยผู้วิจัยเป็นผู้สอนนักศึกษาทั้ง 2 กลุ่ม โดยใช้เนื้อหาเดียวกัน ตามแผนการสอนที่ได้จัดทำขึ้น และผ่านการพิจารณาจากผู้เชี่ยวชาญแล้ว

กลุ่มทดลอง นักศึกษาในกลุ่มทดลองได้รับการสอนอ่านด้วยการใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint เป็นเวลา 16 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 3 คาบ รวม 48 คาบ ซึ่งมีกิจกรรมการเรียนการสอนตามลำดับขั้น ดังนี้

ขั้นที่ 1 แจงจุดประสงค์การเรียนรู้เป็นการให้นักศึกษาทราบว่าเมื่อเรียนจบขั้นตอนในเนื้อหาแล้ว นักศึกษาสามารถอ่านเนื้อหาเข้าใจความหมาย ตลอดจนใช้ภาษาสำหรับการเขียนได้อย่างถูกต้อง

ขั้นที่ 2 สร้างความสนใจโดยการสนทนาถึงสถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาหรือใช้วัสดุต่างๆ ให้นักศึกษาเกิดความสนใจในบทเรียนเป็นการสร้างแรงจูงใจให้กับนักศึกษาในการนำเข้าสู่บทเรียน

ขั้นที่ 3 ทบทวนประสบการณ์เดิมโดยใช้คำถาม วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เป็นการทบทวน เนื้อหา ลำดับ ลำนวน และโครงสร้างไวยากรณ์ที่นักศึกษาได้อ่านไปแล้ว

ขั้นที่ 4 เสนอบทเรียนใหม่ โดยครูอ่านเนื้อหาให้นักศึกษาฟัง นักศึกษาอ่านตาม ครูอธิบาย ความหมายคำศัพท์ จำนวน และโครงสร้างไวยากรณ์ต่างๆ

ขั้นที่ 5 ให้แนวการเรียนรู้โดยแนะนำให้นักศึกษาทำกิจกรรมด้วยตนเอง เช่น แนะนำวิธีการทำกิจกรรม แนะนำแหล่งค้นคว้า โดยการใช้คำถามเป็นการนำทางหรือให้แนวไปคิดเอง

ขั้นที่ 6 ลงมือปฏิบัติ ให้นักศึกษาอ่านเนื้อหาด้วยตนเองและทำแบบฝึกหัด ตลอดจนกิจกรรมตามจุดประสงค์ที่วางไว้

ขั้นที่ 7 แจ้งผลการปฏิบัติโดยครูตรวจแก้ไขข้อบกพร่องในการทำแบบฝึกหัดของนักศึกษาให้คำชมเชยนักศึกษา เมื่อทำงานถูกต้อง แก้ไขเมื่อนักศึกษาทำผิดและอธิบายเพิ่มเติม

ขั้นที่ 8 ประเมินผลการเรียนรู้ โดยการสังเกตการอ่าน และตอบคำถามจากแบบฝึกหัดของนักศึกษา

ขั้นที่ 9 เสริมความแม่นยำและถ่ายโยงการเรียนรู้เป็นการสรุปย้ำทบทวนบทเรียนให้นักศึกษามีความรู้ ความจำที่แม่นยำ โดยให้ทำแบบฝึกหัดเพิ่มเติม

กลุ่มควบคุม นักศึกษาในกลุ่มควบคุมได้รับการสอนอ่านด้วยการไม่ใช้สื่อคอมพิวเตอร์ โปรแกรม PowerPoint (ใช้ซีดีประกอบการสอน) เป็นเวลา 16 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 3 คาบ รวม 48 คาบ ซึ่งมีกิจกรรมการเรียนการสอนตามลำดับขั้น ดังนี้

ขั้นที่ 1 แจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้เป็นการให้นักศึกษาทราบว่าเมื่อเรียนจบขั้นตอนนี้ในเนื้อหาแล้ว นักศึกษาสามารถอ่านเนื้อหาเข้าใจความหมาย ตลอดจนใช้ภาษาสำหรับการเขียนได้อย่างถูกต้อง

ขั้นที่ 2 สร้างความสนใจโดยการสนทนาถึงสถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาหรือใช้วัสดุต่างๆ ให้นักศึกษาเกิดความสนใจในบทเรียนเป็นการสร้างแรงจูงใจให้กับนักศึกษาในการนำเข้าสู่บทเรียน

ขั้นที่ 3 ทบทวนประสบการณ์เดิมโดยการใช้คำถาม วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เป็นการทบทวน เนื้อหา ลำดับ ส่วน และโครงสร้างไวยากรณ์ที่นักศึกษาได้อ่านไปแล้ว

ขั้นที่ 4 เสนอบทเรียนใหม่ โดยครูอ่านเนื้อหาให้นักศึกษาฟัง นักศึกษาอ่านตาม ครูอธิบาย ความหมายคำศัพท์ จำนวน และโครงสร้างไวยากรณ์ต่างๆ

ขั้นที่ 5 ให้แนวการเรียนรู้โดยแนะนำให้นักศึกษาทำกิจกรรมด้วยตนเอง เช่น แนะนำวิธีการทำกิจกรรม แนะนำแหล่งค้นคว้า โดยการใช้คำถามเป็นการนำทางหรือให้แนวไปคิดเอง

ขั้นที่ 6 ลงมือปฏิบัติ ให้นักศึกษาอ่านเนื้อหาด้วยตนเองและทำแบบฝึกหัด ตลอดจนกิจกรรมตามจุดประสงค์ที่วางไว้

ขั้นที่ 7 แจ้งผลการปฏิบัติโดยครูตรวจแก้ไขข้อบกพร่องในการทำแบบฝึกหัดของนักศึกษาให้คำชมเชยนักศึกษา เมื่อทำงานถูกต้อง แก้ไขเมื่อนักศึกษาทำผิดและอธิบายเพิ่มเติม

ขั้นที่ 8 ประเมินผลการเรียนรู้ โดยการสังเกตการอ่าน และตอบคำถามจากแบบฝึกหัดของนักศึกษา

ขั้นที่ 9 เสริมความแม่นยำและถ่ายโยงการเรียนรู้เป็นการสรุปย้ำทบทวนบทเรียนให้นักศึกษามีความรู้ ความจำที่แม่นยำ โดยให้ทำแบบฝึกหัดเพิ่มเติม

2.4 ทำการทดสอบหลังเรียนกับกลุ่มตัวอย่างทั้ง 2 กลุ่ม ด้วยแบบทดสอบวัดความสามารถในการอ่าน แบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียน และแบบทดสอบวัดความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นฉบับเดียวกับที่ทำการศึกษาทดสอบก่อนเรียน ตรวจสอบให้คะแนนแบบทดสอบวัดความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษ แบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ และแบบทดสอบวัดความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษ แล้วนำคะแนนที่ได้ไปวิเคราะห์ด้วยวิธีการทางสถิติเพื่อทดสอบสมมติฐาน

5. การวิเคราะห์ข้อมูล

1. เปรียบเทียบความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษระหว่างกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม โดยใช้ t – test for Independent Samples
2. เปรียบเทียบความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษระหว่างกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม โดยใช้ t – test for Independent Samples
3. เปรียบเทียบความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษระหว่างกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม โดยใช้ t – test for Independent Samples

6. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ค่าสถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความแปรปรวน

- 1.1 หาค่าคะแนนเฉลี่ย (Mean) โดยใช้สูตร (ชูศรี วงศ์รัตนะ : 2537)

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{n}$$

เมื่อ	\bar{X}	แทน	ตัวกลางเลขคณิตของกลุ่มตัวอย่าง
	$\sum X$	แทน	ผลรวมของคะแนนทั้งหมด
	n	แทน	จำนวนนักศึกษาในกลุ่มตัวอย่าง

- 1.2 หาค่าความแปรปรวน (Variance) โดยใช้สูตร (ชูศรี วงศ์รัตนะ : 2537)

$$S^2 = \frac{n \sum x^2 - (\sum X)^2}{n(n-1)}$$

เมื่อ	S^2	แทน	ความแปรปรวน
	n	แทน	จำนวนนักศึกษาในกลุ่มตัวอย่าง

$$\sum X^2 \text{ แทน ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวยกกำลังสอง}$$

$$\sum X \text{ แทน ผลรวมคะแนนทั้งหมด}$$

2. สถิติที่ใช้ในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

2.1 หาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อสอบกับจุดประสงค์การเรียนรู้ โดยใช้สูตร (พวงรัตน์ ทวีรัตน์ : 2538)

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ	IOC	แทน	ค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อสอบกับจุดประสงค์การเรียนรู้
	$\sum R$	แทน	ผลรวมของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญแต่ละคน
	N	แทน	จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

2.2 หาค่าความยากง่ายและค่าอำนาจจำแนกของแบบทดสอบ โดยใช้เทคนิค 27% ในการวิเคราะห์ข้อสอบ แล้วใช้ตารางของ จุง เดห์ ฟาน (Fan :1952)

2.3 หาค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถาม โดยวิธีการของการแจกแจงที่ (t - distribution) และแทนค่าในสูตร (ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ : 2536; อ้างอิงมาจาก Edwards : 1957)

$$t = \frac{\bar{X}_H - \bar{X}_L}{\sqrt{\frac{S_H^2}{n_H} + \frac{S_L^2}{n_L}}}$$

เมื่อ	t	แทน	ค่าอำนาจจำแนกของข้อสอบ
	\bar{X}_H	แทน	คะแนนเฉลี่ยของกลุ่มสูง
	\bar{X}_L	แทน	คะแนนเฉลี่ยของกลุ่มต่ำ
	S_H^2	แทน	คะแนนความแปรปรวนของกลุ่มสูง
	S_L^2	แทน	คะแนนความแปรปรวนของกลุ่มต่ำ
	n_H	แทน	จำนวนเขตกลุ่มตัวอย่างในกลุ่มสูง
	n_L	แทน	จำนวนเขตกลุ่มตัวอย่างในกลุ่มต่ำ

2.4 หาค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบวัดความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษ โดยใช้สูตร KR – 20 ของคูเดอว์ ริชาร์ดสัน (Kuder – Richardson) (ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ : 2536)

$$r_u = \frac{n}{n-1} \left[1 - \frac{\sum pq}{S_i^2} \right]$$

เมื่อ	r_u	แทน	ความเชื่อมั่นของข้อสอบ	
	n	แทน	จำนวนข้อสอบในแบบทดสอบ	
	p	แทน	สัดส่วนของคนที่ทำถูกในข้อหนึ่งๆ =	$\frac{\text{จำนวนคนที่ทำถูก}}{\text{จำนวนคนทั้งหมด}}$
	q	แทน	สัดส่วนของคนที่ทำผิดพลาดในข้อหนึ่งๆ หรือ $1 - p$	
	S_i^2	แทน	ความแปรปรวนของคะแนนทั้งฉบับ	

2.5 หาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของการตรวจให้คะแนนความสามารถในการเขียน โดยคำนวณจากค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน (ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ : 2536) จากสูตร

$$r_{xy} = \frac{N \sum XY - \sum X \sum Y}{\sqrt{(N \sum X^2 - (\sum X)^2)(N \sum Y^2 - (\sum Y)^2)}}$$

เมื่อ	r_{xy}	แทน	ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์
	$\sum X$	แทน	ผลรวมของคะแนน X
	$\sum Y$	แทน	ผลรวมของคะแนน Y
	$\sum X^2$	แทน	ผลรวมของ X แต่ละตัวยกกำลังสอง
	$\sum Y^2$	แทน	ผลรวมของ Y แต่ละตัวยกกำลังสอง
	$\sum XY$	แทน	ผลรวมของผลคูณ X กับ Y ทุกคู่
	N	แทน	จำนวนคน

2.6 หาประสิทธิภาพของสื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม Power Point (E_1 / E_2) จากสูตร

$$E_1 = \frac{\left[\frac{\sum X}{N} \right]}{A} \times 100$$

$$E_2 = \frac{\left[\frac{\sum F}{N} \right]}{B} \times 100$$

เมื่อ	E_1	แทน	ประสิทธิภาพของการทำแบบทดสอบระหว่างเรียน คิดเป็นร้อยละ
	E_2	แทน	ประสิทธิภาพของการทำแบบทดสอบหลังการเรียน คิดเป็นร้อยละ
	$\sum X$	แทน	คะแนนรวมของแบบทดสอบระหว่างเรียน
	$\sum F$	แทน	คะแนนรวมของแบบทดสอบหลังการเรียน
	N	แทน	จำนวนผู้เรียน
	A	แทน	คะแนนเต็มของแบบทดสอบ
	B	แทน	คะแนนเต็มของแบบทดสอบหลังการเรียน

2.7 หาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามวัดความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษ ใช้การวิเคราะห์หาสัมประสิทธิ์แอลฟา (α - Coefficient) โดยใช้สูตรครอนบาค (Cronbach) (ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ : 2536)

$$\alpha = \frac{n}{n-1} \left[1 - \frac{\sum S_i^2}{S_r^2} \right]$$

เมื่อ	α	แทน	ค่าสัมประสิทธิ์ของความเชื่อมั่น
	n	แทน	จำนวนข้อของเครื่องมือวัด
	S_i^2	แทน	ความแปรปรวนของคะแนนเป็นรายข้อ
	S_r^2	แทน	ความแปรปรวนของคะแนนรวมทั้งฉบับ

3. สถิติที่ใช้ทดสอบสมมติฐาน

3.1 เปรียบเทียบความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษ ความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ และความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษ ระหว่างกลุ่มทดลอง และกลุ่มควบคุม โดยใช้ t – test for Independent Samples (ชูศรี วงศ์รัตนะ : 2537)

$$t = \frac{\bar{X}_E - \bar{X}_C}{\sqrt{\frac{(n_E - 1)S_E^2 + (n_C - 1)S_C^2}{n_E + n_C - 2} \left[\frac{1}{n_E} + \frac{1}{n_C} \right]}}$$

เมื่อ	t	แทน	ค่าที่ใช้พิจารณาแจกแจงแบบ t
	\bar{X}_E	แทน	ค่าเฉลี่ยของผลต่างของคะแนนในกลุ่มทดลอง
	\bar{X}_C	แทน	ค่าเฉลี่ยของผลต่างของคะแนนในกลุ่มควบคุม
	n_E	แทน	จำนวนคนในกลุ่มทดลอง
	n_C	แทน	จำนวนคนในกลุ่มควบคุม
	S_E^2	แทน	ความแปรปรวนของคะแนนผลต่างในกลุ่มทดลอง
	S_C^2	แทน	ความแปรปรวนของคะแนนผลต่างในกลุ่มควบคุม



บทที่ 4

การวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล และแปลความหมาย เพื่อความเข้าใจตรงกัน ผู้วิจัยขอเสนอสัญลักษณ์ในการวิเคราะห์ข้อมูลดังต่อไปนี้

N	แทน	จำนวนนักศึกษาในกลุ่มตัวอย่าง
\bar{X}	แทน	ค่าเฉลี่ยของคะแนน
S^2	แทน	ความแปรปรวนของคะแนน
t	แทน	ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาการแจกแจงแบบ t
*	แทน	นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
df	แทน	ชั้นแห่งความเป็นอิสระ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ผลการเปรียบเทียบความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษของนักศึกษากลุ่มทดลองที่ได้รับการสอนอ่านด้วยการใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint และนักศึกษากลุ่มควบคุมที่ได้รับการสอนอ่านด้วยการไม่ใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint

เพื่อเปรียบเทียบความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษระหว่างกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม ผู้วิจัยนำค่าเฉลี่ยของผลต่างของคะแนนความสามารถการอ่านภาษาอังกฤษในกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุมมาคำนวณ โดยใช้ t – test for Independent Samples ปรากฏผลในตาราง 3 ดังนี้

ตาราง 3 ผลการเปรียบเทียบความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษของนักศึกษากลุ่มทดลองที่ได้รับการสอนอ่านด้วยการใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม Power Point และนักศึกษากลุ่มควบคุมที่ได้รับการสอนอ่านด้วยการไม่ใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม Power Point

กลุ่มตัวอย่าง	N	\bar{X}	S^2	t
กลุ่มทดลอง	29	2.49	9.73	
กลุ่มควบคุม	29	0.60	15.25	2.22*

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 3 แสดงว่า นักศึกษาที่ได้รับการสอนอ่านด้วยการใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint และนักศึกษากลุ่มควบคุมที่ได้รับการสอนอ่านด้วยการไม่ใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint มีความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานข้อที่ 1 ที่ตั้งไว้ โดยนักศึกษาที่ได้รับการสอนอ่านด้วยการใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint มีความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษสูงกว่านักศึกษาที่ได้รับการสอนอ่านด้วยการไม่ใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint

2. ผลการเปรียบเทียบความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักศึกษากลุ่มทดลองที่ได้รับการสอนเขียนด้วยการใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint และนักศึกษากลุ่มควบคุมที่ได้รับการสอนเขียนด้วยการไม่ใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint

เพื่อเปรียบเทียบความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษระหว่างกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม ผู้วิจัยนำค่าเฉลี่ยของผลต่างของคะแนนความสามารถการเขียนภาษาอังกฤษในกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุมมาคำนวณ โดยใช้ t - test for Independent Samples ปรากฏผลในตาราง 4 ดังนี้

ตาราง 4 ผลการเปรียบเทียบความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักศึกษากลุ่มทดลองที่ได้รับการสอนเขียนด้วยการใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม Power Point และนักศึกษากลุ่มควบคุมที่ได้รับการสอนเขียนด้วยการไม่ใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม Power Point

กลุ่มตัวอย่าง	N	\bar{X}	S^2	t
กลุ่มทดลอง	29	0.83	2.536	
กลุ่มควบคุม	29	4.48	1.844	-9.35

$t_{.05 (56)} = 2.00$

จากตาราง 4 แสดงว่า นักศึกษาที่ได้รับการสอนเขียนด้วยการใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint และนักศึกษาที่ได้รับการสอนเขียนด้วยการไม่ใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint มีความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้

3. ผลการเปรียบเทียบความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษของนักศึกษากลุ่มทดลองที่ได้รับการสอนอ่านด้วยการใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint และนักศึกษากลุ่มควบคุมที่ได้รับการสอนอ่านด้วยการไม่ใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint

เพื่อเปรียบเทียบความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษระหว่างกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม ผู้วิจัยนำค่าเฉลี่ยของผลต่างของคะแนนความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษในกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุมมาคำนวณ โดยใช้ t – test for Independent Samples ปรากฏผลในตาราง 5 ดังนี้

ตาราง 5 ผลการเปรียบเทียบความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษของนักศึกษาในกลุ่มทดลองที่ได้รับการสอนอ่านด้วยการใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม Power Point และนักศึกษาในกลุ่มควบคุมที่ไม่ได้รับการสอนอ่านด้วยการใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม Power Point

กลุ่มตัวอย่าง	N	\bar{X}	S^2	t
กลุ่มทดลอง	29	14.71	111.03	
กลุ่มควบคุม	29	8.20	191.28	2.20*

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 5 แสดงว่า นักศึกษาที่ได้รับการสอนอ่านด้วยการใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint และนักศึกษาในกลุ่มควบคุมที่ไม่ได้รับการสอนอ่านด้วยการใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint มีความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานข้อที่ 3 ที่ตั้งไว้ โดยนักศึกษาที่ได้รับการสอนอ่านด้วยการใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint มีความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษสูงกว่านักศึกษาที่ไม่ได้รับการสอนอ่านด้วยการใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อเปรียบเทียบความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้รับการสอนอ่านด้วยการใช้และไม่ใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint
2. เพื่อเปรียบเทียบความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้รับการสอนอ่านด้วยการใช้และไม่ใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint
3. เพื่อเปรียบเทียบความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้รับการสอนอ่านด้วยการใช้และไม่ใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint

สมมติฐานในการศึกษาค้นคว้า

1. นักศึกษาที่ได้รับการสอนอ่านด้วยการใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint กับนักศึกษาที่ได้รับการสอนการอ่านด้วยการไม่ใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint มีความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษแตกต่างกัน
2. นักศึกษาที่ได้รับการสอนเขียนด้วยการใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint กับนักศึกษาที่ได้รับการสอนการเขียนด้วยการไม่ใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint มีความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษไม่แตกต่างกัน
3. นักศึกษาที่ได้รับการสอนอ่านด้วยการใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint กับนักศึกษาที่ได้รับการสอนการอ่านด้วยการไม่ใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint มีความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษแตกต่างกัน

การดำเนินการศึกษาค้นคว้า

1. ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร วิทยาเขตพณิชยการพระนคร จังหวัดกรุงเทพมหานคร ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2549 ที่เรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1 05-820-220 จำนวน 5 ห้องเรียน ห้องเรียนละ 40 คน รวมทั้งสิ้น 200 คน

2. กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร วิทยาเขตพณิชยการพระนคร จังหวัดกรุงเทพมหานคร ภาคเรียนที่ 1

ปีการศึกษา 2549 ที่เรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1 05-820-220 จำนวน 2 ห้องเรียน ห้องเรียนละ 40 คน โดยได้มาจากการสุ่มตัวอย่างอย่างง่าย แล้วจับฉลากเป็นกลุ่มทดลอง 1 ห้องเรียน และกลุ่มควบคุม 1 ห้องเรียน

3. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

3.1 แผนการสอนของกลุ่มทดลองเป็นแผนการสอน ซึ่งผู้วิจัยสร้างขึ้น จากหนังสือ Business Correspondence ของ Lin Lougheed Writing Skills ของ Anne Laws Business English 2 ของ Kanjana Charttakul Send Me A Message ของ Daphne Mackey และ หนังสือพิมพ์ Bangkok Post โดยให้สอดคล้องกับจุดประสงค์หลักสูตรรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1 08-820-220 แผนการสอนนี้สร้างขึ้นโดยใช้กิจกรรมการสอนอ่านตามคู่มือครู ซึ่งผ่านการตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญแล้ว จำนวน 48 คาบ 16 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 3 คาบ คาบละ 50 นาที ซึ่งได้ผ่านการทดลองใช้และปรับปรุงแก้ไขมาแล้วจำนวน 8 แผน

3.2 แผนการสอนของกลุ่มควบคุมเป็นแผนการสอน ซึ่งผู้วิจัยสร้างขึ้น จากหนังสือ Business Correspondence ของ Lin Lougheed Writing Skills ของ Anne Laws Business English 2 ของ Kanjana Charttakul Send Me A Message ของ Daphne Mackey และ หนังสือพิมพ์ Bangkok Post เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกเนื้อหา โดยให้สอดคล้องกับจุดประสงค์หลักสูตรรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1 08-820-220 แผนการสอนนี้สร้างขึ้นโดยใช้กิจกรรมการสอนอ่านตามคู่มือครู ซึ่งผ่านการตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญแล้ว จำนวน 48 คาบ 16 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 3 คาบ คาบละ 50 นาที ซึ่งได้ผ่านการทดลองใช้และปรับปรุงแก้ไขมาแล้วจำนวน 8 แผน

3.3 แบบทดสอบวัดความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษเป็นแบบทดสอบชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก สร้างตามจุดประสงค์การเรียนรู้รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1 08-820-220 ซึ่งผ่านการตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 40 ข้อ นำไปหาคุณภาพได้ค่าความยากง่าย (P) ระหว่าง 0.26 – 0.76 และมีค่าอำนาจจำแนก (r) ระหว่าง 0.20 – 0.70 และมีค่าความเชื่อมั่นของข้อสอบทั้งฉบับเท่ากับ 0.56

3.4 แบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษเป็นแบบทดสอบการเขียนจดหมาย จากสถานการณ์ที่กำหนดให้ 2 ฉบับ ซึ่งผ่านการตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญแล้ว และหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของผู้ตรวจ 2 ท่าน ได้ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.98

3.5 แบบสอบถามวัดความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษเป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้สึกว่าชอบ พอใจ การแสดงออก หรือทำที่ในการเรียนภาษาอังกฤษ ความสนุกเพลิดเพลิน เอาใจใส่ กระตือรือร้น มานะพยายามในการเข้าร่วมกิจกรรม การมองเห็นประโยชน์ และคุณค่าต่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ สร้างขึ้นตามวิธีการของ ลิเคอร์ท (Likert Scale) จำนวน 20 ข้อ

นำไปหาคุณภาพได้ค่าอำนาจจำแนก (r) ระหว่าง 2.26 – 8.52 และค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับเท่ากับ 0.91

4. วิธีการดำเนินการศึกษาค้นคว้า

ผู้วิจัยเป็นผู้ดำเนินการทดลองด้วยตนเอง คือ ดำเนินการสอนกับกลุ่มตัวอย่างทั้ง 2 กลุ่ม ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2549 เป็นเวลา 16 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 3 คาบ รวมเวลาย่อยละ 48 คาบ โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

4.1 จัดประชุมนิเทศกลุ่มตัวอย่างทั้ง 2 กลุ่ม เพื่อทำความเข้าใจถึงวิธีการ บทบาทของนักศึกษา จุดประสงค์การเรียนรู้ ตลอดจนการประเมินผล

4.2 การทดสอบก่อนเรียน ทั้งกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม โดยใช้แบบทดสอบวัดความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษ การเขียนภาษาอังกฤษ และแบบสอบถามวัดความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษ

4.3 ดำเนินการสอนตามแผนที่สร้างไว้ กลุ่มทดลองสอนโดยการสอนอ่านด้วยการใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint และกลุ่มควบคุมสอนโดยการสอนอ่านด้วยการไม่ใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint กลุ่มตัวอย่างละ 48 คาบ

4.4 ทำการทดสอบหลังเรียน ทั้งกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม โดยใช้แบบทดสอบวัดความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษ การเขียนภาษาอังกฤษ และแบบสอบถามวัดความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษ

4.5 ตรวจสอบให้คะแนนแบบทดสอบวัดความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษ การเขียนภาษาอังกฤษ และแบบสอบถามวัดความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษ แล้วนำคะแนนที่ได้ไปวิเคราะห์ด้วยวิธีการทางสถิติเพื่อทดสอบสมมติฐาน

การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. แบบทดสอบวัดความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษเป็นแบบทดสอบชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 40 ข้อ ทำการทดสอบ 2 ครั้ง คือ ก่อนการทดลองและหลังการทดลองกับกลุ่มตัวอย่างทั้ง 2 กลุ่ม ใช้เวลาการทดสอบกลุ่มละ 100 นาที แล้วนำมาตรวจให้คะแนน

2. แบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ เป็นข้อสอบการเขียนจดหมายจากสถานการณ์ที่กำหนดให้ 2 ข้อ ผู้วิจัยให้ผู้ตรวจ 2 ท่าน โดยใช้เกณฑ์ที่กำหนดให้ แล้วนำคะแนนจากผู้ตรวจทั้ง 2 ท่านมารวมกันแล้วหาร 2 คะแนนเต็ม 20 คะแนน ทำการทดสอบ 2 ครั้ง คือ ก่อนการทดลองและหลังการทดลอง กับกลุ่มตัวอย่างทั้ง 2 กลุ่ม ใช้เวลาการทดลองกลุ่มละ 30 นาที

3. แบบทดสอบวัดความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษ จำนวน 20 ข้อ ทำการทดสอบ 2 ครั้ง คือ ก่อนการทดลอง และหลังการทดลอง กับกลุ่มตัวอย่างทั้ง 2 กลุ่ม ใช้เวลาการทดลองกลุ่มละ 20 นาที แล้วนำมาตรวจให้คะแนน โดยให้คะแนนเป็น 5 4 3 2 1

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. เปรียบเทียบความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษระหว่างกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม โดยใช้ t – test for Independent Samples

2. เปรียบเทียบความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษระหว่างกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม โดยใช้ t – test for Independent Samples

3. เปรียบเทียบความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษระหว่างกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม โดยใช้ t – test for Independent Samples

สรุปผลการศึกษาค้นคว้า

1. นักศึกษาที่ได้รับการสอนอ่านด้วยการใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint กับ นักศึกษาที่ได้รับการสอนการอ่านด้วยการไม่ใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint มีความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

2. นักศึกษาที่ได้รับการสอนเขียนด้วยการใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint กับ นักศึกษาที่ได้รับการสอนการเขียนด้วยการไม่ใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint มีความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษไม่แตกต่างกัน

3. นักศึกษาที่ได้รับการสอนอ่านด้วยการใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint กับ นักศึกษาที่ได้รับการสอนการอ่านด้วยการไม่ใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint มีความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

อภิปรายผล

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ เป็นการศึกษาเพื่อเปรียบเทียบความสามารถในการอ่าน การเขียนและความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ได้รับการสอนอ่านด้วยการใช้สื่อและไม่ใช้สื่อคอมพิวเตอร์ โปรแกรม PowerPoint จากผลการศึกษาค้นคว้าสามารถอภิปรายผลได้ดังต่อไปนี้

1. การเปรียบเทียบความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษของนักศึกษาที่ได้รับการสอนอ่านด้วยการใช้สื่อและไม่ใช้สื่อคอมพิวเตอร์ โปรแกรม PowerPoint

จากผลการศึกษา พบว่านักศึกษาที่ได้รับการสอนอ่านด้วยการใช้สื่อและไม่ใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint มีความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งเป็นไปตามสมมุติฐานที่ตั้งไว้ในข้อที่ 1 โดยนักศึกษาที่ได้รับการสอนอ่านด้วยการใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint มีความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษสูงกว่านักศึกษาที่ได้รับการอ่านด้วยการไม่ใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint อาจพิจารณาได้ว่าเนื่องจากเหตุผลต่อไปนี้

การสอนอ่านด้วยการใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint ของกลุ่มทดลองนั้น นักศึกษามีความสามารถในการจดจำเนื้อหาได้มากกว่า เมอเรล (Merrell : 1985) การเรียนการสอนโดยอาศัยเนื้อหาจากสื่อคอมพิวเตอร์ทำให้นักเรียนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าผู้เรียนที่เรียนจากการสอนแบบปกติซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ โอดิน (Oden : 1982) อีกทั้งปัจจัยที่ทำให้ นักศึกษามีความสามารถในการอ่านดีขึ้นนั้นอาจจะเป็นผลจากการที่นักศึกษากลุ่มนี้มีความสนใจในการเรียนมากขึ้นอันจะส่งผลให้มีความเข้าใจอ่านบทเรียนและสามารถประสบผลสำเร็จในการเรียนได้ ดีขึ้น

สำหรับนักศึกษาที่ได้รับการสอนอ่านด้วยการไม่ใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint นั้นจากผลการศึกษาพบว่านักศึกษามีความสามารถในการอ่านต่ำกว่า กลุ่มทดลอง อาจมีสาเหตุจากการที่นักศึกษาขาดความสนใจในการเรียน ไม่ได้รับการกระตุ้นในการเรียนจากวิธีการและสื่อการเรียนที่แปลกใหม่อันทำให้ไม่ได้รับความสำเร็จจากการเรียนเท่าที่ควรและขาด สิ่งจูงใจในการเรียน ดังนั้นจึงทำให้นักศึกษามีความสามารถในการอ่านต่ำลง และความคงทนในการ จดจำเนื้อหาได้น้อยด้วยเช่นเดียวกัน

2. การเปรียบเทียบความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักศึกษาที่ได้รับการสอน อ่านด้วยการใช้สื่อและไม่ใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint

จากผลการศึกษา พบว่านักศึกษาที่ได้รับการสอนอ่านด้วยการใช้สื่อและไม่ใช้สื่อ คอมพิวเตอร์ โปรแกรม PowerPoint มีความสามารถในการเขียนไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่เป็นไปตาม สมมุติฐานที่ตั้งไว้ในข้อที่ 2 อาจพิจารณาได้ว่าเนื่องจากเหตุผลต่อไปนี้

2.1 นักศึกษาไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัดอาจทำให้การสั่งงานมีความผิดพลาด และมีการข้ามเนื้อหาในระหว่างที่กำลังศึกษาข้อมูล ปัญหาที่ เทเลอร์ (Taylor : 1981) กล่าวว่า ความสำคัญในการใช้คอมพิวเตอร์ คือ ผู้เรียนส่วนมากชอบการเล่นเกมส์ ดังนั้นหากมีโอกาสได้ก็จะ ทำการเล่นเกมส์ และไม่สนใจกับเนื้อหาในบทเรียน จากการศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้พบว่า นักศึกษา บางส่วนจะนำแผ่นดิสก์หรือแผ่นซีดี มาเปิดเพลงและทำงานในวิชาอื่น ๆ จึงไม่ได้ใส่ใจและให้ความสนใจต่อบทเรียนในครั้งนี้ ซึ่งจะเป็นสาเหตุของการที่นักศึกษาไม่สามารถเขียนเนื้อหาที่ผู้สอน กำหนดให้ทั้งการทำข้อสอบก่อนการทดลองและการทำข้อสอบหลังการทดลองเนื่องจากนักศึกษา ส่วนใหญ่ปล่อยวางไม่ได้เขียน ดังนั้นในส่วนของการทำข้อทดสอบก่อนและหลังการทดลองจึงไม่เกิด ความแตกต่างของคะแนนจากการทดสอบดังกล่าว

2.2 ความไม่คุ้นเคยกับการเรียนที่คอมพิวเตอร์เป็นผู้เสนอเนื้อหา แทนที่จะเป็นผู้สอน ให้แต่นักศึกษาต้องมีการฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง แต่ในระยะแรกนั้นคอมพิวเตอร์มักมีการเน้นและฝึก ซ้ำ ๆ (ผดุง อารยวิญญู : 2521) ซึ่งในขณะที่ทำการสอนนั้นพบว่าการใช้งานกับคอมพิวเตอร์ขัดข้อง ระหว่างการใช้งาน นักศึกษาไม่สามารถศึกษาได้อย่างต่อเนื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่นั้นเกิด ขัดข้อง บ้างก็ไม่ทำงาน บ้างก็สะดุด จึงทำให้นักศึกษาขาดการปะติดปะต่อขององค์ความรู้ที่มีอยู่ใน ระหว่างศึกษาบทเรียนและการทำกิจกรรมที่ไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและความคาดหวัง

2.3 ความไม่คุ้นเคยกับการเรียนภาษาอังกฤษด้วยสื่อคอมพิวเตอร์ของนักศึกษา เช่น การเรียนกับจอภาพ แทนที่จะได้ยินเสียงและเห็นหน้าผู้สอน ทำให้นักศึกษาต้องปรับตัวให้คุ้นเคยกับระบบการทำงานของคอมพิวเตอร์จึงควร เรียนรู้หลักและระบบการทำงานอย่างแท้จริงก่อน (Hellerman : 1975) อีกทั้งในระหว่างทำการสอนผู้สอนได้รับการซักถามจากผู้เรียนว่า เราจะเรียนภาษาอังกฤษด้วยคอมพิวเตอร์ได้อย่างไร ซึ่งก็เป็นข้อมูลได้ว่าผู้เรียนยังไม่มี ความคุ้นเคยและประสบการณ์ในการเรียนภาษาด้วยสื่อคอมพิวเตอร์

2.4 เวลาในการทำข้อสอบอาจน้อยเกินไป ผู้วิจัยสังเกตว่านักศึกษาส่วนใหญ่ใช้เวลาในการทำข้อสอบวัดความสามารถในการอ่านมากเกินไป จนทำให้เหลือเวลาในการทำข้อสอบวัดความสามารถในการเขียนน้อยลง และทำข้อสอบวัดความสามารถในการเขียนไม่ทัน

สำหรับนักศึกษาในกลุ่มควบคุมต้องฟังอธิบายรูปแบบโครงสร้างทางภาษาจากผู้สอน การตอบคำถาม การทำแบบฝึกหัดของบทเรียนด้วยตนเอง การจดจำรูปแบบของประโยคจากเนื้อเรื่องที่อ่านเมื่อนักศึกษาจำประโยคจากเนื้อเรื่องไม่ได้ นักศึกษาก็ไม่สามารถเขียนได้และมีโอกาสฝึกทักษะการเขียนได้น้อยทำให้นักศึกษาคิดว่าการเขียนเป็นสิ่งที่ยาก เพราะนักศึกษาส่วนใหญ่เมื่อจะเขียนมักจะนึกถึงคำศัพท์ และประโยคจากภาษาไทยก่อนซึ่งจะมีรูปแบบที่แตกต่างไปจากการเขียน

3. การเปรียบเทียบความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษของนักศึกษาที่ได้รับการสอนอ่านด้วยการใช้สื่อและไม่ใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint

จากผลการศึกษา พบว่านักศึกษาที่ได้รับการสอนอ่านด้วยการใช้สื่อและไม่ใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint มีความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งเป็นไปตามสมมุติฐานที่ตั้งไว้ในข้อที่ 3 โดยนักศึกษาที่ได้รับการสอนอ่านด้วยการใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint มีความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษสูงกว่านักศึกษาที่ได้รับการสอนอ่านด้วยการไม่ใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint อาจพิจารณาได้ว่าเนื่องจากเหตุผลต่อไปนี้

การสอนของกลุ่มทดลองนั้นทุกขั้นตอนนักศึกษาจะได้รับการกระตุ้นให้เกิดความสนใจในด้านการเรียนโดยการนำเสนอเนื้อหาของบทเรียนจากคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint มีการแทรกตัวหนังสือ เสียงและภาพประกอบจากภาพยนตร์และโทรทัศน์ที่ได้รับความนิยมในช่วงเวลาดังกล่าวจะยิ่งทำให้นักศึกษาเกิดความกระตือรือร้นในการเรียนมากขึ้น หลังจากการทดลองพบว่า นักศึกษาบางส่วนอยากขอสำเนาแผ่นซีดีจากผู้สอนในช่วงท้ายชั่วโมงสอน เพราะนักศึกษาเกิดความรู้สึกชอบและพอใจกับสื่อของผู้สอนมาก ทำให้เกิดบรรยากาศในการเรียนที่แปลกใหม่ น่าสนใจ ใฝ่ใจผู้เรียน (สมยวง ดอกคำ : 2542 และสุภาณี ชลภาพ : 2545) จึงทำให้นักศึกษาที่ได้รับการสอนอ่านด้วยการใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint มีความสนใจในการเรียนมากขึ้น

ส่วนในกลุ่มควบคุม กิจกรรมการอ่านของนักศึกษาเน้นการตอบคำถามของของครูตามเนื้อเรื่องและการทำแบบฝึกหัด การใช้ประสบการณ์เดิมเข้ามาช่วยในการอ่านจึงมีได้จากความคิดและประสบการณ์ของนักศึกษาโดยตรงในการโยงความสัมพันธ์ของประสบการณ์เดิมและเนื้อเรื่องที่อ่าน นักศึกษาจึงมีประสบการณ์ในการอ่านได้ไม่มากเท่าที่ควร และนักศึกษาสามารถคาดเดาในกิจกรรมเดิมๆ ที่ไม่แปลกใหม่ในการเรียนการสอนได้ตลอดเวลา

ข้อเสนอแนะในการเรียนการสอน

1. การเรียนการสอนด้วยสื่อคอมพิวเตอร์ในระยะเวลาแรกผู้สอน ควรชี้แจงและอธิบายให้มีความเข้าใจต่อการเรียนการสอนอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้เรียนมีความเอาใจใส่ตั้งใจในการเรียน และทำข้อสอบก่อนและหลังการเรียนเต็มความสามารถในระหว่างการเรียนการสอนผู้สอนควรดูแลอย่างใกล้ชิดเพื่อป้องกันการสะดุดหรือหยุดชะงักของโปรแกรมคอมพิวเตอร์

2. จากการสังเกตของผู้วิจัยในขณะดำเนินการทดลอง พบว่าการเรียนการสอนด้วยการใช้สื่อคอมพิวเตอร์ในระยะแรกๆ ผู้เรียนอาจไม่คุ้นเคยต่อมาเมื่อผู้เรียนได้รับประสบการณ์ และสร้างความคุ้นเคยแล้ว จะทำให้การเรียนการสอนสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างรวดเร็ว และลดภาระในการสอนของผู้สอนได้เป็นอย่างดี หากมีการสอนในวิชาเดียวกันผู้สอนสามารถจัดเตรียมเนื้อหาครั้งเดียวซึ่งอาจต้องใช้เวลาการเตรียมตัวมากในช่วงเตรียมการแต่เมื่อนำมาใช้กับนักศึกษาหลายๆ ห้อง จะทำให้เกิดความสะดวกต่อผู้สอนมาก

ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรมีการตรวจสอบสภาพความพร้อมในการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง เพื่อไม่ให้นักศึกษาเกิดความเบื่อหน่าย ดังเช่นการทดลองนี้ พบว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนหนึ่งขัดข้องและไม่อยู่ในสภาพความพร้อมต่อการใช้งาน

2. ควรศึกษาเปรียบเทียบตัวแปรอื่นๆ เช่น ทักษะการฟัง – พูด ภาษาอังกฤษ ในรายวิชาเดียวกันและในรายวิชาอื่นๆ

3. ควรศึกษาเปรียบเทียบด้วยการแยกระดับความสามารถของผู้เรียนออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มเก่ง กลุ่มปานกลาง และกลุ่มอ่อน

บรรณานุกรม



บรรณานุกรม

- กมลรัตน์ หล้าสุวรรณ. (2528). จิตวิทยาการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- กุสุมา มานะสุนทร. (2516). ความสามารถในการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นปีที่ 1 ในระดับมหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. อัดสำเนา.
- เกษม บำรุงเวช. (2530). การเปรียบเทียบความเข้าใจในการอ่านและความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ได้รับการสอนโดยวิธี MIA และวิธีการสอนอ่านตามคู่มือครู. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. อัดสำเนา.
- จรรยา สุวรรณทัต. (2519). รายงานผลการวิจัยผลสัมฤทธิ์ในวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนไทยในระดับชั้นต่างๆ. ฉบับที่ 9. กรุงเทพฯ : สภาวิจัยพฤติกรรมศาสตร์.
- เฉลิมพล ทักษาย. (2537). คอมพิวเตอร์เบื้องต้นและการเขียนโปรแกรมภาษาเบสิก. กรุงเทพฯ : บุ๊คเซ็นเตอร์จำกัด.
- ชุติมา สัจจานนท์. (2527, ธันวาคม). จะปรับปรุงทักษะการอ่านได้อย่างไร. วิทยากรย์. 82 : 10 – 14.
- ชูศรี วงศ์รัตนะ. (2537). เทคนิคการใช้สถิติเพื่อการวิจัย. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร.
- ดวงใจ ไทยอุบล. (2537, พฤศจิกายน). การอ่านเป็นสิ่งจำเป็นหรือไม่. วิทยากรย์. 92(11) : 11 – 13.
- น้อมฤดี จงพยุหะ. (2516). คู่มือการศึกษาจิตวิทยาการศึกษาสำหรับนักเรียน ป.กศ. ผู้สอบวิชาชุด พ.กศ. นักศึกษาคูครู อาจารย์ และประชาชนผู้สนใจ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : วิทยาลัยครูสวนดุสิต.
- นิธิตา ตูบันเทิง. (2525). ความสัมพันธ์ระหว่างความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในโรงเรียนรัฐบาล เขตกรุงเทพมหานคร กลุ่ม 2. วิทยานิพนธ์ ศศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. อัดสำเนา.
- บำรุง ไตรรัตน์. (2532, พฤศจิกายน). บัญญัติสิบเอ็ดประการในการสอนภาษาอังกฤษ. สารพัฒนาหลักสูตร. 92(12).

- ปิยนุช พัฒนภิรมย์. (2538). การเปรียบเทียบความเข้าใจในการอ่าน ความสามารถในการเขียนและ ความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ที่ได้รับการสอน ด้วยแบบฝึกการอ่านด้วยกระบวนการความคิดสร้างสรรค์กับการสอนตามคู่มือครู. ปรินูญานินพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. อัดสำเนา.
- ผดุง อารยวิญญู. (2527). ไมโครคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา. บริษัทเอ็ดดูเคชั่นจำกัด. หน้า 105.
- พระมหาทนต์ศักดิ์ ใจสบาย. (2542). การเปรียบเทียบความสามารถในการฟัง - พูดภาษาอังกฤษ และความสนใจในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของสามเณร ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่ได้รับการ สอนโดยบทเรียนโมดูล ตามแนวทฤษฎีของ ดิคคินสัน กับการสอนตามคู่มือครู. ปรินูญานินพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. อัดสำเนา.
- พวงรัตน์ ทวีรัตน์. (2538). วิธีการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์. กรุงเทพฯ : สำนัก ทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- เพียงททัย อินกัน. (2544). รวมการใช้แก้ไขปัญหาซอฟต์แวร์ใน PC. กรุงเทพฯ : เอชเอ็นกรุ๊ป จำกัด.
- มนัสสวาท โปะทะยะ. (2531). การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ความสนใจ และแรงจูงใจ ใฝ่ สัมฤทธิ์ในวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ที่เรียนด้วยการสอนด้วย หลักการเรียนรู้ที่รู้แจ้งกับการสอนตามคู่มือครู. ปรินูญานินพนธ์. กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. อัดสำเนา.
- มานิต บุญประเสริฐ. (2526, กันยายน - ตุลาคม). ยุทธวิธีพัฒนาการอ่าน. จันทรเกษม. 174 : 9 - 14.
- มาลินี สินธุ์ฉาย. (2540). การเปรียบเทียบความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษและเจตคติต่อวิธี สอนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ที่เรียนด้วยวิธีการสอนแบบชี้แนะประกอบกลวิธี เสริมต่อการเรียนรู้และการสอนตามคู่มือครู. ปรินูญานินพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. อัดสำเนา.
- รสริน วรรณภักฎ. (2531). ระดับความสามารถการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. อัดสำเนา.
- รวีวรรณ อังคนุรักษ์พันธ์. เอกสารคำสอนวิชา วผ 306 การวัดทัศนคติเบื้องต้น. ชลบุรี : ภาควิชา หลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา, 2533.
- รัชนิภา ทองสุทธิ. (2533). การศึกษาเปรียบเทียบความสามารถทางการอ่าน การเขียน ภาษาอังกฤษ และแนวความคิดสร้างสรรค์ทางภาษาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ที่ได้รับ การสอนด้วยวิธีแบบมุ่งประสบการณ์ภาษากับวิธีสอนตามคู่มือครู. ปรินูญานินพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. อัดสำเนา.

- รัตนา ถวิลวงษ์. (2534). การเปรียบเทียบความสามารถทางการอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษ และ
บุคลิกภาพประชาธิปไตยของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่ได้รับการสอนด้วยแบบมุ่ง
ประสบการณ์ภาษากับการสอนตามคู่มือครู. ปรินญาณิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ :
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. อัดสำเนา.
- ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ. (2536). เทคนิคการวิจัยทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น.
- วณิช บรรจง และคนอื่นๆ. (2516). จิตวิทยาการศึกษา. กรุงเทพฯ : กรุงเทพมหานครพิมพ์.
- วัชรารภรณ์ สุริยาภิวัฒน์. (2534). คอมพิวเตอร์เบื้องต้นและเทคนิคการเขียนโปรแกรม. กรุงเทพฯ :
โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วาวแวว โรงสะอาด. (2530). ทักษะการอ่านและวิธีการโคลงตามทัศนะของภาษาศาสตร์เชิง
จิตวิทยา. ภาษาศาสตร์ปริทัศน์. 8(1) : 76 – 84 ; ภาคต้นปีการศึกษา 2530.
- วิเชียร เกตุสิงห์. (2523). หลักการสร้างและวิเคราะห์เครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัย. กรุงเทพฯ :
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ.
- สงวน สุทธิเลิศอรุณ. (2530). จิตวิทยาการศึกษา (ศึกษา 122). พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ :
อักษรบัณฑิต.
- สมยวง ดอกคำ. (2542). การเปรียบเทียบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและความสนใจใน
การเรียนรู้ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ที่ได้รับการสอนด้วยคอมพิวเตอร์ช่วยสอน
ระบบมัลติมีเดียแบบมุ่งประสบการณ์ภาษากับการสอนตามคู่มือครู. ปรินญาณิพนธ์ กศ.ม.
กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. อัดสำเนา.
- สมุทร เซ็นเซาวิช. (2535). เทคนิคการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ. กรุงเทพฯ :
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- สามัญศึกษา, กรม. (2542). การประชุมสัมมนาบุคลากร เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 12 : แนวการพัฒนาสื่อ / นวัตกรรมวิชาภาษาไทย.
เขตการศึกษา 12 ชลบุรี หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา.
- สายสุนีย์ เดิมสินสุข. (2535). การเปรียบเทียบความสามารถทางการอ่านและการเขียน
ภาษาอังกฤษ และความรับผิดชอบของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ที่ได้รับการสอนแบบ
มุ่งประสบการณ์ภาษา รูปแบบที่ 3 กับการสอนตามคู่มือครู. ปรินญาณิพนธ์ กศ.ม.
กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. อัดสำเนา.
- สุกานดา บัณฑิต. (2531). การศึกษาความเข้าใจและเจตคติในการอ่านภาษาอังกฤษของนักเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ที่เรียนด้วยการสอนที่ใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน. ปรินญา
ณิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. อัดสำเนา.
- สุชา จันท์เอม. (2515). จิตวิทยาการศึกษา. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสาน
มิตร.
- สุชา จันท์เอม. (2536). จิตวิทยาเด็ก. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.

- สุภานี ชลภาพ. (2545). การศึกษาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ที่ได้รับการสอนด้วยบทเรียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอน แบบมุ่งประสบการณ์ภาษา (รูปแบบที่ 1) กับการสอนตามคู่มือครู. ปรินญานินพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- สุโท เจริญสุข. (2525). หลักจิตวิทยาและการพัฒนาการของมนุษย์. กรุงเทพฯ : แพร์พิตยา.
- เสาวลักษณ์ รัตนวิชัย. (2534). การพัฒนาการสอนภาษาไทยแบบมุ่งประสบการณ์ภาษา. กรุงเทพฯ : ภาควิชาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- เสาวลักษณ์ รัตนวิชัย. (2534). การพัฒนาการสอนภาษาไทยแบบมุ่งประสบการณ์ภาษา เล่ม 2. กรุงเทพฯ : ภาควิชาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- เสาวลักษณ์ รัตนวิชัย. (2533). การเสริมต่อการเรียนรู้ของเด็ก. เอกสารประกอบการสอนวิชาหลักสูตร และการสอนภาษาอังกฤษในโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- เสาวลักษณ์ รัตนวิชัย. (2531). คู่มือวิธีสอนแบบมุ่งประสบการณ์ภาษา. กรุงเทพฯ : ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- เสาวลักษณ์ รัตนวิชัย. (2531). เอกสารคำสอนหลักสูตรและการสอนภาษาอังกฤษในโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- อร่าม บุญมาไชย. (2532). การศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษโดยใช้และไม่ใช้กิจกรรมเพื่อการสื่อสารประกอบบทเรียนในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2. ปรินญานินพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. อัดสำเนา.
- อัจฉรา วงศ์โสทร. (2539). การทดสอบและประเมินผลการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- อุไร แจ่ม. (2522). ความสามารถในการอ่านและเขียนของนิสิตและนักศึกษาครุวิชาเอกภาษาอังกฤษในมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยครู. ปรินญานินพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. อัดสำเนา.
- Aboderin, Yemi. (January, 1986). *Integrating Reading and Writing*. English Teaching Forum. 1 : 88 – 401.
- Arapoff, Nancy. (June, 1967). *Writing : A Thinking Process*. English Teaching Forum. 1 : 33 – 39.
- Auten, Anne, Kathleen Jaycox and Sally N. Standiford. (1983). *Computers in the English Classroom : A Primer for Teachers*. Urbana, 11 : ERIC Clearinghouse on Reading and Communication Skills and National Council of Teachers of English.

- Baker, Catherine Anne. (November, 1984) "The Effects of Comparison Classroom/Contrast Writing Instruction on the Reading Comprehension of Tenth – Grade Students," *Dissertation Abstracts International*. 45 : 2816 – A.
- Burt, Malia K. and Heidi C. Dulay. (1975). *New Directions in Second Language Learning*. Washington D.C. : Teaching Bilingual Education.
- Charttrakul, Kanjana. (1998). *Business English 2*. Bangkok : Textbook Center Rajaphat University Suan Dusit.
- Cooper, J. David and others. (1979). *To What and How of Reading Instruction*. 2nd ed. Ohio : Meritt Publishing Company.
- Dewey, John. (1959). *Dictionary of Education*. New York : Philosophical Library.
- Dubin, Fraid. (July, 1982). "What Every EFL-Teacher Should About Reading." *English Teaching Forum*. 3 : 14 – 16.
- Fan, Chung Teh. (1952) *Item Analysis Table*. New Jersey : Educational Testing Service Princeton.
- Finocchiaro, Mary. (1974). *English as a Second Language : From Theory to Practice*. New York : Regent Publishing Company.
- Frohick, Gliford. (1959). *Guidance Testing*. Chicago : Science Research Associates.
- Good, Carter V. (1973). *Dictionary of Education*. 3rd ed. New York : Mc Graw Hill, Book Company.
- Goodman, K.S. (1971). "Psycholinguistic : Universals in the Reading Process," *The Psychology of Second Language Learning*. London : Cambridge University Press.
- Goodman, Yetta M. and Carolyn Burke. (1972). *Reading Miscue Inventory alternative Procedures*. New York : Macmillan.
- Harris, Larry A. and Carl B. Smith. (1976). *Reading Instruction Through Diagnostic Teaching*. U.S.A. : Holt, Reinhart and Winston, Inc.
- Heaton, Heston Jo B. (1998). *Writing English Language Test*. London : Longman Groups Limited.
- Heys, Frank. (1962). "The Theme-A-Week Assumption : A Report of an Experiment," *English Journal*. 51(5) : 320 – 322.
- Hulett, Joycelin Brow. (September, 1986). "Third Grade Writing : Their Relationship with Reading." *Dissertation Abstracts International*. 47(3) : 847 – A .

- Johnson, Patricia. (July, 1986). "Acquisition of Schema for Comprehension and Communication : Study of the Reading Writing Relationships in ESL," *RELC Journal*. 17(1) : 1 – 13.
- Krashen, Stephen D. (1984). *Writing : Research theory and Applications*. California : Pergamon Press.
- Kyser, Ramey Emily. (May, 1991) "The Effects of Shared Journal Writing on The Development of Reading Comprehension of First – Grade Students," *Dissertation Abstracts International*. 51(11) : 3688 – A.
- Lado, Robert. (1961). *Language Teaching : A Scientific Approach*. New York : McGraw – Hill Book Company.
- Laws, Anne. (1999). *Writing Skills*. United Kingdom : Summertown Publishing Company.
- Lougheed, Lin. (2003). *Business Correspondence : A Guide to Everyday Writing*. 2nd ed. New York : Pearson Education., Inc.
- Mackey, Daphne. (2005). *Send Me A Message : A Step – step approach to business and professional Writing*. New York : McGraw Hill, Book Company.
- Mccrimon, P.M. and M. James. (1976). *Writing with a Purpose Shorted*. Boston : Houghton Mifflin Company.
- Merrell, Leonard Edd. (June, 1985). "The Effects of Computer – Assisted Instruction on the Cognitive Ability Gains of Third, Fourth and Fifth Grade Students," *Dissertation Abstracts International*. 45(12) : 3502 – A.
- Oden, Robin Earl. (August, 1982). "An Assessment of the Effectiveness of Computer Assisted Instruction on Altering Teacher Behavior and the Achievement and Attitudes of Ninth Grade Pre. Algebra Mathematics Students," *Dissertation Abstracts International*. 43 : 355 – A.
- Oller, John W. (1979). *Language Tests At School*. London : Longman, 1979.
- Page, Henry Marshall. (January, 1977). "The differential Effects of Relaxation Training and Expectation Induction on Self – Confidence and Digit – Symbol Scores for Subjects with High and Low Test Anxiety." *Dissertation Abstracts International*. 37 : 4143 – A.
- Patty, Walter T, Dorothy C. Petty, and Morjoric F. Becking. (1985) *Experiences in Language : Tools and Techniques for Language Arts Methods*. 4th ed. Bacon Inc.
- Powell, Warvin. (1963). *The Psychology of Adolescence*. New York : Bobbs Merrill.

Smith, Alfred Newton. (June, 1978). "Reading Instruction in English and in Modern Foreign Language : A Comparative Study," *Dissertation Abstracts International*. 29 : 1480 – A.

Vallette, Rebecca M. (1977). *Modern Language Testing*. 3rd ed. New York : Harcourt Brace Jovanovich.

Widdowson, H.G. (1979). *Teaching Language as Communication*. London : Oxford University Press.



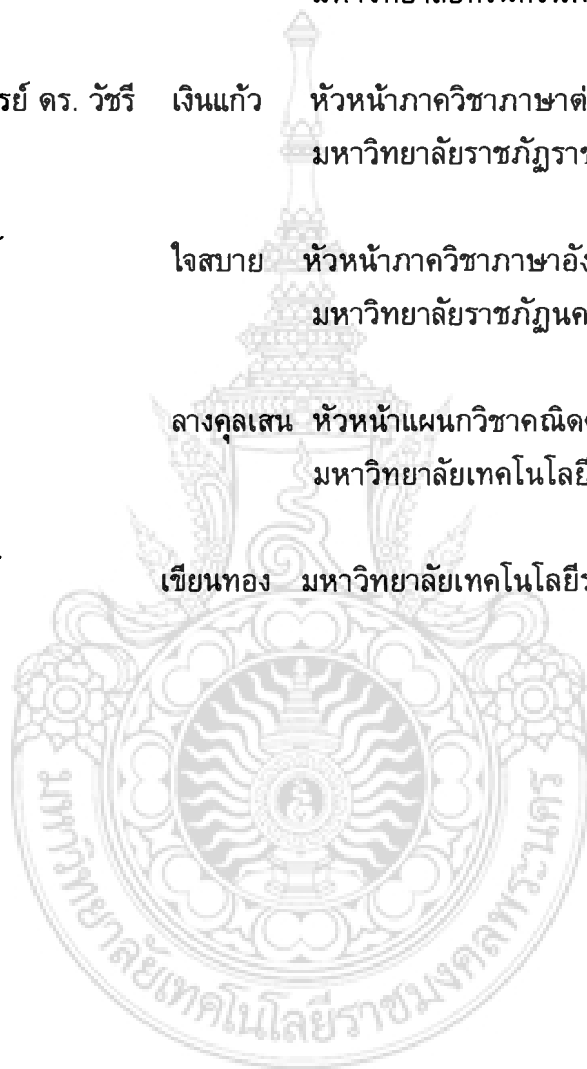


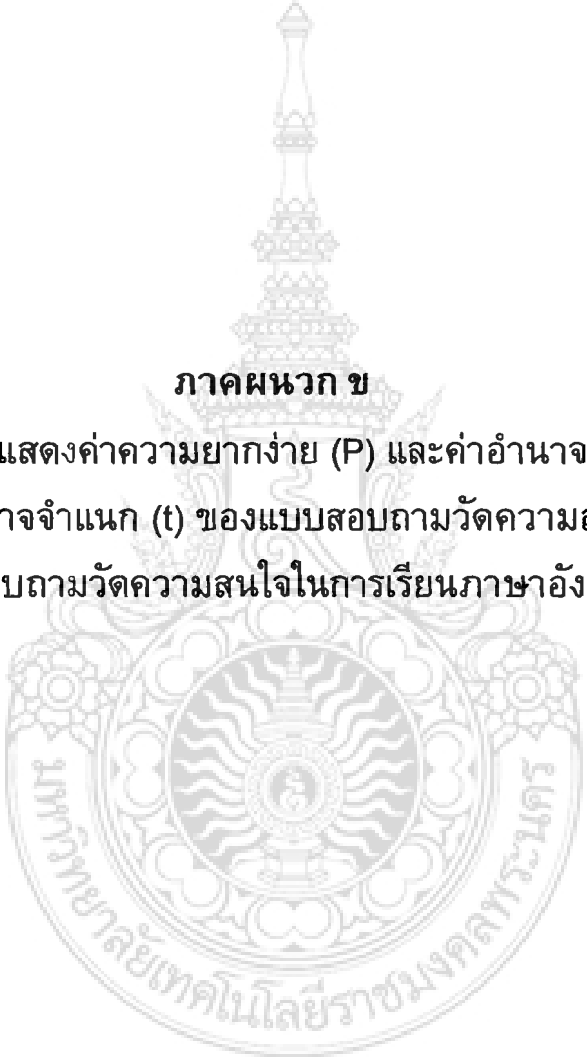
ภาคผนวก ก
รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจคุณภาพเครื่องมือ



รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจคุณภาพเครื่องมือ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. บังอร พานทอง หัวหน้าสาขาวิชาการมัธยมศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วชิร เงินแก้ว หัวหน้าภาควิชาภาษาต่างประเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
3. อาจารย์ทงศักดิ์ ใจสบาย หัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนม
4. อาจารย์สยาม ลางกุลเสน หัวหน้าแผนกวิชาคณิตศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
5. อาจารย์พงษ์ศักดิ์ เขียนทอง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก





ภาคผนวก ข

ตารางแสดงค่าความยากง่าย (P) และค่าอำนาจจำแนก (r)
แสดงค่าอำนาจจำแนก (t) ของแบบสอบถามวัดความสนใจในการเรียน
แบบสอบถามวัดความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษ

ตาราง 6 แสดงค่าความยากง่าย (P) และค่าอำนาจจำแนก (r)

ข้อ	PH	PL	p	r
1	0.92	0.55	0.76	0.48
2	0.77	0.22	0.49	0.54
3	0.92	0.22	0.60	0.70
4	0.44	0.11	0.26	0.41
5	0.88	0.25	0.58	0.63
6	0.70	0.40	0.55	0.31
7	0.81	0.33	0.58	0.49
8	0.85	0.16	0.52	0.65
9	0.66	0.29	0.47	0.37
10	0.74	0.11	0.41	0.64
11	0.48	0.11	0.28	0.44
12	0.92	0.25	0.61	0.68
13	0.80	0.45	0.63	0.37
14	0.85	0.40	0.64	0.48
15	0.85	0.20	0.53	0.64
16	0.65	0.40	0.53	0.25
17	0.75	0.45	0.60	0.31
18	0.56	0.35	0.45	0.21
19	0.75	0.25	0.50	0.50
20	0.85	0.45	0.66	0.44
21	0.56	0.35	0.45	0.21
22	0.75	0.55	0.65	0.22
23	0.65	0.25	0.45	0.41
24	0.70	0.35	0.53	0.35
25	0.85	0.55	0.71	0.35
26	0.70	0.35	0.53	0.35
27	0.70	0.40	0.55	0.31
28	0.70	0.45	0.58	0.26
29	0.85	0.65	0.76	0.26
30	0.81	0.22	0.52	0.58
31	0.88	0.52	0.71	0.43
32	0.88	0.48	0.70	0.46
33	0.57	0.37	0.47	0.20
34	0.81	0.29	0.56	0.52
35	0.44	0.18	0.30	0.30
36	0.70	0.45	0.58	0.26
37	0.55	0.15	0.34	0.44
38	0.70	0.30	0.50	0.40
39	0.60	0.25	0.42	0.36
40	0.85	0.55	0.71	0.35

มีค่าความเชื่อมั่น (r_H) เท่ากับ 0.56

ตาราง 7 แสดงค่าอำนาจจำแนก (t) ของแบบสอบถามวัดความสนใจในการเรียน

ข้อ	\bar{X}_H	S^2_H	\bar{X}_L	S^2_L	t
1	3.20	0.92	2.68	0.39	2.26
2	3.52	0.93	2.60	0.25	4.18
3	3.20	1.83	2.04	1.37	3.22
4	3.60	0.92	2.68	0.56	3.83
5	3.36	0.57	1.76	7.06	2.91
6	3.56	1.51	2.24	1.02	4.13
7	3.56	0.76	2.24	0.61	5.74
8	3.00	1.00	1.60	0.67	5.38
9	3.08	0.74	1.44	0.42	7.45
10	2.92	2.83	1.88	0.86	2.74
11	3.28	0.96	1.32	0.39	8.52
12	3.84	1.06	1.76	2.32	5.62
13	3.12	1.36	1.40	0.42	6.37
14	3.52	0.76	1.92	0.58	6.96
15	3.28	0.88	2.08	0.83	4.62
16	3.56	1.09	1.72	0.54	7.08
17	3.44	1.51	1.72	0.54	5.93
18	2.72	1.54	1.32	1.06	4.38
19	3.32	0.98	1.52	0.43	7.50
20	2.68	0.89	1.24	1.19	4.97

มีค่าความเชื่อมั่น (α - Coefficient) เท่ากับ 0.91

แบบสอบถามวัดความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษ

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ข้าพเจ้าชอบเรียนภาษาอังกฤษมากกว่าวิชาอื่น ๆ					
2. ข้าพเจ้าสนุกกับการเรียนภาษาอังกฤษ					
3. ข้าพเจ้าต้องการให้จัดวิชาภาษาอังกฤษไว้เป็นชั่วโมงแรก					
4. ข้าพเจ้าตั้งใจฟังอาจารย์ภาษาอังกฤษสอน					
5. ข้าพเจ้าซ้กถามเมื่อไม่เข้าใจบทเรียนในวิชาภาษาอังกฤษ					
6. ข้าพเจ้าอยากให้ถึงเวลาเรียนวิชาภาษาอังกฤษเร็ว ๆ					
7. ข้าพเจ้าทำการบ้านภาษาอังกฤษด้วยตัวเอง					
8. ข้าพเจ้าชอบให้อาจารย์ออกคำสั่งเป็นภาษาอังกฤษ					
9. ข้าพเจ้าชอบทบทวนบทเรียนภาษาอังกฤษทุกครั้งที่ยื่นจบ					
10. ข้าพเจ้าติดตามบทเรียนจากเพื่อน หรืออาจารย์เมื่อข้าพเจ้าขาดเรียน					
11. ข้าพเจ้าชอบเรียนเสริมภาษาอังกฤษมากกว่าวิชาอื่น ๆ					
12. ข้าพเจ้าอยากให้อาจารย์จัดค่ายภาษาอังกฤษเพื่อใช้ฝึกภาษา					
13. ข้าพเจ้าทบทวนบทเรียนภาษาอังกฤษก่อนถึงชั่วโมงเรียนภาษาอังกฤษ					
14. ข้าพเจ้าจะรีบทำงานภาษาอังกฤษให้เสร็จก่อนเวลาที่กำหนด					
15. ข้าพเจ้าจะรีบแก้แบบฝึกหัดภาษาอังกฤษที่ทำผิดให้ถูกต้อง					
16. เมื่อพบคำศัพท์ยากในบทเรียน ข้าพเจ้าจะรีบเปิดพจนานุกรมเพื่อทราบความหมายคำศัพท์นั้น					
17. ข้าพเจ้ามักจะจดจำคำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษไว้ในสมุด					
18. ข้าพเจ้าชอบสนทนากับชาวต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ					
19. ข้าพเจ้าชอบท่องคำศัพท์ภาษาอังกฤษเป็นประจำ					
20. ข้าพเจ้ายกมือตอบคำถามในชั่วโมงภาษาอังกฤษ					

ประวัติย่อผู้วิจัย



ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อ ชื่อสกุล	นางสาวสุมาลี ธนวุฒิกิตวรกุล
วัน เดือน ปีเกิด	5 ธันวาคม 2512
สถานที่เกิด	อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	9 ซอยเพชรบุรี 6 ถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี จังหวัดกรุงเทพมหานคร
ตำแหน่งหน้าที่การงานในปัจจุบัน	อาจารย์ ระดับ 7
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2527	โรงเรียนบ้านหนองปรือ
พ.ศ. 2530	โรงเรียน บ้านบึง “อุตสาหกรรมนุเคราะห์”
พ.ศ. 2534	ครุศาสตร์บัณฑิต (ค.บ.) เกียรตินิยมอันดับ 2 ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
พ.ศ. 2541	การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) การสอนภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

